

OSNOVNA ŠKOLA FRA PAVLA VUČKOVIĆA



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ZA ŠKOLSKU GODINU
2025./2026.**

Klasa: 007-04/25-02/13

Ur.br. 2181-310-25-3

Sinj, 14. 10. 2025.

Na temelju članka 28. stavak 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 14. Statuta škole, a na prijedlog ravnatelja i pozitivnog mišljenja Vijeća roditelja, Školski odbor Osnovne škole fra Pavla Vučkovića, Sinj, na svojoj 8 . sjednici održanoj dana 14 . listopada 2025. godine, donio je

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Predsjednik školskog odbora:
Tihana Škorić Prnjak

.....	2
OSOBNNA KARTA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.	5
UVODNO OBRAZLOŽENJE.....	6
UVJETI RADA.....	7
ORGANIZACIJA RADA PO SMJENAMA (podaci o učenicima i razrednim odjelima).....	9
ZADUŽENJA UČITELJA U NIŽIM RAZREDIMA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.	10
ZADUŽENJA UČITELJA VIŠIM RAZREDIMA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.	11
PLANIRANI FOND SATI ZA 2025. /2026.	13
PODACI O SMJENAMA.....	14
PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODIJELIMA.....	15
NIŽI RAZREDI 2025./2026.	15
VIŠI RAZREDI U ŠK.GOD. 2025./2026.	16
RASPORED DEŽURSTVA.....	17
Godišnje zaduženje odgojno – obrazovnih djelatnika	18
PROVEDBA NACIONALNIH ISPITA U ČETVRTOM I OSMOM RAZREDU ŠKOLSKE GODINE 2025./2026.	19
PLAN IZVAN UČIONIČKE NASTAVE	20
UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI.....	21
DODATNI RAD – RAD S DAROVITIM UČENICIMA.....	21
PLAN IZVANNASTAVNIH I UČENIČKIH DRUŠTAVA	22
PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENU, SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU	24
IZBORNA NASTAVA U ŠK. GODINI 2025./2026.	27
Plan Rada Razrednika	27
POPIS UČENIKA S TEŠKOĆAMA.....	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA ZA ŠK.GOD. 2025./26.	28
PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA ZA 2025./26.	28
PLANOVI INTERNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA	29
PLAN RADA RODITELJSKOG VIJEĆA ZA ŠKOLSKU GODINU	30
PLAN RADA RAVNATELJA ZA 2025./2026.	31
PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA.....	32
U ŠK. GOD. 2025./2026.	32
PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG PEDAGOGA ZA ŠK.G. 2025./2026.	34
PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE.....	40
POMOĆNO – TEHNIČKO OSOBLJE	41
PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVOĐE.....	42
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA ŠK.GOD.2025./2026.	43
PLAN RADA PSIHOLOGA ŠKOLA ZA ŠK. GOD. 2025./2026. 46	
PROGRAM RADA POVJERENSTVA ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA UČENIKA.....	52
PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA-LOGOPEDA	54
2025./2026.....	54
PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA ZA 2025./2026.	59
RASPORED RADA STRUČNE SLUŽBE	62
PLAN I PROGRAM RADA KUHARA 2025./2026.....	63
GODIŠNJI KALENDAR RADA 2025./26.	64
PLAN RADA EKO-GRUPE	65
PLAN I PROGRAM ŠPORTSKOG KLUBA „LUIĐI BAREZA“.....	65
Program rada:	66
PLAN IZMJESTANJA i SPAŠAVANJA UČENIKA, DJELATNKA I IMOVINE ŠKOLE	66
PRIKAZ SVIH ZAPOSLENIH DJELATNIKA U.....	69
ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.	69

RASPORED SATI ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.	72
RAZREDNA NASTAVA.....	72
P.Š. BRNAZE	76
P.Š. TURJACI.....	79
RASPORED SATI TALIJANSKOG JEZIKA	81
RASPORED SATI NJEMAČKOG JEZIKA.....	82
RASPORED SATI ZA INFORMATIKU (izborna).....	83
RASPORED SATI ZA SMJENU A I B (5. do 8. razreda).....	84
Program Eko-škole (PROJEKTI I AKTIVNOSTI)	99
Projekt Učenička zadruga Majčina dušica	110
PROJEKTNI TJEDAN - ZDRAVA HRANA-U SRIDU !	113
Mladi tehničari	115
Dabar – projekt međunarodnog natjecanja iz informatike i računalnog razmišljanja	116
EU Code Week – Europski tjedan kodiranja	118
Hour of Code – Sat kodiranja	120
BrAIn	122
Naziv projekta: Mali znanstvenici	124
AKTIVNOSTI : OBILJEŽAVANJE VAŽNIJIH DATUMA	127
ŠKOLSKI MEDNI DAN S HRVATSKIH PČELINJAKA	127
„VEČER MATEMATIKE“	129
Dan sigurnijeg interneta	130
Europski dan jezika.....	132
„OBILJEŽAVANJE DANA BROJA π “	134

OSOBNA KARTA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Naziv škole:	Osnovna škola fra Pavla Vučkovića
Adresa škole :	Alkarsko trkalište 11
Broj i naziv pošte:	21230 Sinj
E-mail:	ured@os-frapvuckovica- sinj.skole.hr
Web adresa:	http://os-frapvuckovica- sinj.skole.hr/
Broj telefona/fax:	021-821 090
Županija:	Splitsko-dalmatinska
OIB:	26993140667
Broj učenika:	461
Broj učenika u razrednoj nastavi:	221
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	240
Broj razrednih odjela:	27
I.-IV.	15
V.-VIII.	12
Broj područnih škola:	2 PŠ Brnaze i PŠ Turjaci
Broj odjela u PŠ Brnaze:	4
Broj odjela u PŠ Turjaci:	4
Ukupno odjela u PŠ:	8
Broj smjena:	2 (smjena A i smjena B)
BROJ DJELATNIKA	66
Ravnatelj:	1
Broj učitelja predmetne nastave:	34
Broj učitelja razredne nastave:	17
Broj stručnih suradnika:	2
Broj ostalih radnika:	12

Ravnatelj škole: Nikola Vučković, prof.

UVODNO OBRAZLOŽENJE

Škola je osnovana rješenjem N.O. općine Sinj od 14. 10.1958. broj 02-IV-9884/1-1958. i upisana u registrator ustanova kao II. osnovna škola.

Rješenjem Skupštine Općine Sinj raniji naziv J.V. Ćićo promijenjen je, te tvrtka škole glasi fra Pavla Vučkovića Sinj registrirana kod Okružnog privrednog suda – Split od 1. rujna 1992.

Djelatnost osnovne škole fra Pavla Vučkovića (u daljnjem tekstu: Škola) je osnovno obrazovanje općeg tipa. Djelatnost Škole je od posebnog društvenog interesa, te obuhvaća odgoj i obvezno školovanje djece i mladih, sa svrhom da se učenicima omogući stjecanje znanja, pojmova, umijeća, stavova i navika potrebni za život i rad i daljnje školovanje.

Ciljevi Škole su:

- kod učenika poticati i razvijati interes i samostalnost pri učenju i rješavanju zadataka, stvaralaštvo, moralnu svijest, estetski ukus i kriterij, samopouzdanje i odgovornost prema sebi samome i prema prirodi, društvenu, gospodarsku i političku svijest, snošljivost i sposobnost suradnje, poštivanje ljudskih prava, dostignuća i težnji,
- učenika poučiti pismenosti, komunikaciji, računu, znanstvenim i tehnološkim načelima, kritičkom promatranju, razumnom raspravljanju, razumijevanju svijeta i razumijevanju međusobne ovisnosti ljudi i prirode, pojedinca i nacije.

Ciljevi i zadaće Škole ostvaruju se prema utvrđenim nastavnim planovima i programima.

Škola radi na temelju godišnjeg plana i programa. Godišnjim planom i programom utvrđuju se mjesta, vrijeme, način i nositelji ostvarivanja plana i programa, te ciljevi i zadaci: , redovitih, izbornih programa, dopunske nastave, dodatnog rada, izvannastavnih aktivnosti, kulturne i javne djelatnosti, zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika, kao i drugih specifičnih aktivnosti koje će se ostvariti u interesu učenika. U svezi navedenog želja je proširenje aktivnosti **školskim kurikulumom**, organizirati projekt „Škola u prirodi“ koji će biti sastavni dio ovog godišnjeg plana, a isti je usvojen na sjednici Školskog odbora održanoj 25. rujna 2014. godine. Škola je 2011./2012. pokrenila projekt vezan uz temu tolerancije i nasilja među djecom. Ove školske godine nastavljamo s brojnim projektima koji su detaljno opisani u ovom godišnjem planu i programu.

Svi unijeti sadržaji u skladu su sa zakonskim promjenama, inoviranim nastavnim planom i programom, pod zakonskim aktima kojima se regulira život i rad Škole u novim uvjetima. Sastavni dio godišnjeg plana i programa postat će instrumenti predviđeni za praćenje, analiziranje i vrednovanje ostvarenih sadržaja ovog plana i programa.

UVJETI RADA

1.1. Podaci o školskom području

Osnovna škola Fra Pavla Vučkovića Sinj (u daljnjem tekstu: OŠ FPV) obuhvaća pedagoško (upisno) područje prema Odluci o mreži osnovnih škola Županije Splitsko-dalmatinske i to:

a) dio grada Sinja kojeg omeđuju ulice: Put Pavića, Put odrne, Vrlička, Zagrebačka, Splitska, M. Buljana, Put piketa do granice upisnog područja Brnaze i Radošića.

b) dvije područne škole: Turjaci i Brnaze

Pedagoško područje čini cjelinu, tako što se područne škole geografski i prometno uklapaju spram položaja područnih škola i središnje škole u Sinju.

Postoje i druge dvije škole na području grada Sinja. Gotovo redovito se javljaju problemi oko upisa jer određena područja koja pripadaju ovoj školi ili OŠ Ivana Lovrića nalaze neopravdane i neobjektivne razloge izbjegavajući upis u ove dvije škole.

I pored toga što razlozi nisu opravdani, roditelji provode svoju volju u prigodi upisa. Škole nemaju mogućnost prisiliti učenike iz svog upisnog područja da se tu i upišu iako za to postoji zakonska obveza.

1.2. Prostorni uvjeti

Školska zgrada je rekonstruirana od 90.-94. godine. Promijenila je titulara u vlasničkom listu gruntu. Sada je to vlasništvo Provincije presvetog Otkupitelja u Splitu: U jednom dijelu radi Franjevačka klasična gimnazija, a u drugoj polovici ova škola.

Među odnošaje na relaciji vlasnik i privremeni korisnik Poglavarstvo Grada Sinja nije riješilo zajedno s Provincijatom na zadovoljavajući način, jer sve pojedinosti nisu definirane.

Nakon gotovljenja rekonstrukcije nije bilo sredstava za opremu. Tak je polovica najnužnije opreme prikupljena od dobročinitelja, a polovicu je namakao bivši Fond osnovnog školstva. Riječ je o školskim stolovima, stolicama i školskim pločama. Kabineti su popunjeni adekvatnim namještajem i opremom, a učionička oprema je zadovoljavajuća.

Za školsku godinu 2012./2013. obnovljen je parket u sedam učionica. Kupljene su nove klupe i stolice za učionice.

Za školsku godinu 2015./2016. također smo kupili nove klupe.

Škola ima 18 učionica i od 2004./2005. organizirana je kabinetska nastava.

U školi je uvedena izborna obvezatna nastava informatike od V. do VIII. razreda koja se izvodi po planu i programu. 2003./2004. školske godine uvedena je i izborna nastava iz talijanskog jezika- drugi strani jezik u četvrte razrede koji se izvodi po planu i programu izborne nastave.

Školske godine 2005./2006. kao drugi strani jezik-izborni predmet uvedena je u 4. i 5. razred nastava njemačkog jezika koja se izvodi također po planu programu izborne nastave.

Školske godine 2007./08. dobili smo novu računalnu opremu posredstvom Ministarstva obrazovanja, a za šk.god.2018./2019. Ministarstvo je financiralo kupovinu još računala i računalne opreme (19 novih računala). Također, šk.godine (2019./2020.) dobili smo 31 prijenosno računalo za učitelje i nastavnike koji su obuhvaćeni kurikularnom reformom „Škola za život“. Od Ministarstva smo dobili 58.000,00 kn za unapređenje nastave u reformi. U šk.godini 2020./2021. smo dobili 362 tableta i 28 laptopa za provedbu cjelovite kurikularne reforme u iznosu od 795.970,55 kn. Za šk.godinu 2019./2020. smo obnovili staklenu nadstrešnicu na samom ulazu u matičnu školu, a isto tako smo uredili okoliš i nadstrešnicu u PŠ Turjaci.

Školske godine 2016./2017. u PŠ Brnaze uz sredstva Županije izgrađena je još jedna učionica. Škola teži da svi učenici od 1. do 4. razreda pohađaju nastavu u jednoj, jutarnjoj smjeni, pa je to i otvorenjem nove učionice bilo i ostvareno.

2016./2017. šk.godine kupljeno je 8 LCD televizora za potrebe modernih i suvremenih oblika nastave za učenike od 1. do 4 razreda.

Sanitarni čvor za učenike je obnovljen novim slavinama na senzor zbog uštede vode i obnovljen je parket u sportskoj dvorani.

Za šk.god. 2020./2021. smo dobili 36.000,00 kna za opremanje nastavnih pomagala i didaktičkih sredstava. Ujedno smo od MZOS dobili 63.000,00 kn za laptose koji će se podijeliti učiteljima i trebamo .

Od šk.godine 2020./2021. krenuli smo s realizacijom i uspješno smo prešli na E-dnevnik, a postavljena je infrastruktura za izvedbu projekta E-škola.

U matičnoj školi je uvedena topla voda u svim sanitarnim čvorovima.

U šk.godini 2020./21. smo renovirali 4 sanitarna čvora, po 2 na svakom katu. Podovi u učionicama su lakirani, a u PŠ Brnaze je napravljen kameni pod ispred škole i u hodniku, obnovljena je fasada i stolarija.

U šk.godini 2021./2022. u prizemlju škole, od postojeće prostorije je napravljena prenamjena u kuhinju. Kupljeno je suđe i posuđe te električni elementi. Ulazna vrata u matičnoj školi su zamjenjena za nova, a obnavljali su se i parketi u učionicama.

Ove šk. godine 2025./2026.. nastavni proces se odvija u dvije smjene za učenike od 5. do 8. razreda, a učenici od 1. do 4. razreda pohađaju nastavu u jutarnjoj smjeni. Prošle šk. godine obavljena je rekonstrukcija učionice za razrednu nastavu u blagavaonicu. Zbog potreba produženog boravka dodatno je opremljena i Mala dvorana za učenike razredne nastave. Produženi boravak pohađa 13 učenika u 1. b razredu i 9 učenika u 2.b razredu. Boravak je organiziran na način da u redovnoj smjeni od 7 sati do 12:00 h, a nakon toga kreće satnica produljenog boravka od 12:00 do 17:00.

U produženom boravku rade dvije učiteljice. Roditelj kroz individualne razgovore s učiteljicom iz produženog boravka saznaje kakvo je dijete u igri, kako usvaja gradivo prilikom uvježbavanja, na kojim sadržajima treba dodatno poraditi, kako funkcionira u skupnom radu, koliko je spremno pomoći i kako prihvaća pomoć u skupnom radu, kako reagira na umor, kakvo je u blagavaonici, kako se nosi s problemima te koliko i na koji način sudjeluje u zajedničkim aktivnostima .Za djecu je organizirana prehrana: doručak, ručak i užina. Izmjenjuju se vrijeme za učenje/pisanje domaće zadaće sa slobodno organiziranim vremenom i odmorom za djecu. Rad u produženom boravku snažno utječe na samopouzdanje i samokontrolu emocija. Razvija se odgovornost, iskrenost, znatiželja, kreativnost, urednost, snalažljivost, prihvaćanje različitosti.

Učenike se osposobljava za samostalno učenje, pisanje domaće zadaće, međusobnu suradnju i pomaganje. Svakodnevno se nastoji omogućiti boravak na svježem zraku, odlazak u šetnju, na igralište.

Od Ministarstva smo dobili 46 komada novih laptopa za unapređenje nastave.

Područna škola Brnaze učioničkim prostorom zadovoljava potrebama redovitog odvijanja nastave. Odlaskom u mirovinu učiteljice Davorke Uvodić koja je za vrijeme radnog vijeka koristila prostorije škole u stambene svrhe stvorili su se prostorni uvjeti za proširenje i stvaranje još dvije učionice i time bi bio omogućen rad u jednoj smjeni. Valja spomenuti da je izvršena adaptacija u svrhu dobijanja sanitarnih prostorija za nastavnike . Namjera je oko školskog dvorišta uz postojeću ogradu oplemeniti okoliš zelenilom u svrhu zaštite okoliša i boljih radnih i životnih uvjeta učenicima i djelatnicima škole. Ulaz u školu je prilagođen prometnim i sigurnosnim uvjetima za učenike, djelatnike škole i roditelje

Školska knjižnica svake godine u skladu sa financijskim mogućnostima obogaćuje knjižnični fond, počevši prvenstveno od lektirnih naslova, stručne literature za nastavnike i učenike te mnogim časopisima i publikacijama. Knjižnica ravnopravno sudjeluje u odgojno-obrazovnom procesu i pripremanju učenika za samostalno korištenje informacijskih izvora i u svladavanju nastavnog plana i programa. Od 2018./2019. školske godine knjižnica je premještena u novi prostor koji je veći i adekvatniji za obavljanje knjižnične djelatnosti i za odgojni rad s učenicima. Od

školske godine 2022./2023. zbog prelaska rada u jutarnju smjenu za razrede od 1. do 4. prostor knjižnice je prenamijenjen u učionicu, a knjižnica je premještena u prijašnji prostor u potkrovlju.

Školska sportska dvorana šk. god. 2005./2006. adaptirana je u svrhu povećanja sigurnosti učenika, a ujedno i funkcionalnosti izvođenja nastave.

Školska dvorana, danas 2011. radi za potrebe nastave, školskog učeničkog kluba i rekreacije. O tome u programu rada ŠUK-a „Ludi Bareza – Čako“. Od školske godine 2018./2019. za potrebe tjelesnog i zdravstvenog odgoja za učenike od 1. do 4. razreda prenamijenjena je učionica u malu sportsku dvoranu zbog održavanja boljeg standarda i kvalitete izvedbe ovog predmeta. Premještanjem zbornice dobili smo još jednu učionicu.

U školskoj godini 2023./2024. smo uveli promjene u školskoj marendi slijedeći upute Nastavnog zavoda za javno zdravstvo i njihov propisani jelovnik jer smo težili da nam učenici jedu zdravu marendu i zbog toga smo osposobili kuhinju i kupili potrebne elemente, aparate i strojeve za pripremu hrane.

U školskoj godini 2024./2025. za potrebe školske kuhinje i pružanja što boljeg jelovnika za naše učenike kupljen je električni roštilj, profesionalna kruhoreznica, konvektomat s mnogobrojnim mogućnostima za pripremu hrane, miješalica za tijesto, napa, radni stol i sudoper.

Školsko dvorište je veliko (2 ha), a jednu polovicu koristi ova škola, a drugu Franjevačka gimnazija premda je cjelokupno zemljište vlasništvo Franjevačkog provincijata Presvetog Otkupitelja u Splitu. Na asfaltno polivalentno igralište gimnazije dolaze i naši učenici što valja zahvaliti razumijevanju uprave Franjevačke gimnazije.

ORGANIZACIJA RADA PO SMJENAMA (podaci o učenicima i razrednim odjelima)

Rad Škole odvija se u petodnevnom tjednu u specijaliziranim učionicama. Matična škola radi u dvije smjene. Nastava u jutarnjoj smjeni počinje u 8 sati, a poslijepodnevnoj u 14 sati.

Školski sat traje 45 minuta, a veliki odmor 15 minuta. Nastava u prvoj smjeni završava u 13:10 sati, a u drugoj smjeni 19:10 sati.

Ove školske godine 2025./2026. smo uz odobrenje Grada Sinja i Županije Splitsko-dalmatinske otvorili i prvi razred produljenog boravka. Dežurstvo učitelja organizira se po dva učitelja u jednoj smjeni. O dežurstvu u školi vode se potrebne bilješke na osnovu kojih se izrađuju izvješća. Posebna pažnja u vrijeme dežurstva poklanja se prihvatu i ispraćanju učenika putnika. Zamjenu odsutnih djelatnika organizira ravnatelj.

U ovoj školskoj godini (2025./2026.) školu pohađa 461 učenik od čega 240 učenika viših razreda i 221 učenik nižih razreda, raspoređenih u 27 razrednih odjela (15 raz. odj. nižih i 12 raz. odj. viših).

Na cijelom upisnom području posljednjih nekoliko godina broj učenika se smanjio.

Centralnu školu pohađa 362 učenika (122 učenika nižih i 240 učenika viših razreda) raspoređenih u 19 razrednih odjela. P.Š. Brnaze pohađa 72 učenika koji su raspoređeni u 4 odjela. P.Š. Turjake pohađa 27 učenika raspoređena u 4 odjela. Broj učenika u odjelima kreće se od 7 do 28. Prosječan broj učenika u odjelima je 20 što je povoljno i omogućuje primjenu suvremenih oblika i metoda rada.

Škola je organizirala prijevoz učenika kojima udaljenost od kuće do škole prelazi 5 km. Prijevozne usluge povjerene su privatnom prijevozniku VINCEK D.O.O.

ZADUŽENJA UČITELJA U NIŽIM RAZREDIMA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

	Izborna nastava Redovita nast	Neposredno o-o rad razrednika	Dopunski nast. rad	Dodatni nast. rad	Izvanredne aktivnosti		Slavak 3. i 4. čl. 38. Kolektivnog ugovora	Poslovi razrednika, sl. 38. Kolektivnog ugovora		opis	sat		razred
ŠIMAC.M	16	2	1	1	1		21					40	1.a
VRCA.K	16	2	1	1	1		21					40	1.b produženi boravak
DŽIMBEG.P	23	2					25					40	1.b produženi boravak
PERIĆ.I	16	2	1	1	1		21					40	1. Brnaze
KRIŠTO.I	16	2	1	1	1		21					40	1. Turjaci
ČURKOVIĆ.N	16	2	1	1	1		21					40	2.a
MARIĆ.I	16	2	1	1	1		21					40	2.b produženi boravak
GRGIĆ.A	16	2	1	1			21					40	2.Brnaze
GUSIĆ.L.M	16	2	1	1	1		21					40	2. Turjaci
JELINČIĆ.M	16	2	1	1	1		21					40	3.a
MATIĆ.M	16	2	1	1	1		21					40	3.Brnaze
DRAGUŠICA.I	16	2	1	1	1		21					40	3. Turjaci
MASTELIĆ.J	15	2	1	1	1		20					40	4.a
MASNIĆ.A	15	2	1	1	1		20					40	4.b
ANĐELIĆ.M	15	2	1	1	1		20					40	4.Brnaze
PAVELA.E	15	2	1	1	1		20					40	4. Turjaci

ZADUŽENJA UČITELJA VIŠIM RAZREDIMA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Redni broj	Ime učitelja	Nastava				Opis poslova	Priloga	Bonus	Tjedne obveze				Ukupno neposredno (22,23,24)	Sveukupno neposredno	Ostali poslovi koji pripadaju razredničkim poslovnjima, pripreme	Ukupno radnih obaveza	Primjedba
		redovita nastava	izborna nastava	razredništvo	ukupno red. nast.				tjedne obveze	dopunska	dodatna	INA					
1.	SUČIĆ.M	14		2	16	uč.zadruga+sindikat	2+1		19	1	1	1	22		18	40	6.c
2.	BUDIMIR, H.	17			17	voditelj ž.vijeća+sind.pov.	1+2		20	1	1		22		18	40	
3.	VUČKOVIĆ.A.	18		2	20				20	1	1		22		18	40	7.b
4.	VUKOVIĆ.K	12		2	14				14	1			15		12	27	
5.	MAGLIĆ.F	20			20				20	1	1		22		18	40	
6.	VUKASOVIĆ.L.T	20		2	22				22		1	1	24		16	40	6.a
7.	GUSIĆ.K	18			18	e-administrator	2		20	1	1		22		18	40	
8.	BOŠKO LIŠNIĆ	12	6		18	satničar+inform.podrška	1+3		22		1	1	24		16	40	
9.	PUPIĆ VURILJ.E.	9			9				9		1		10		6	16	
10.	PERKOVIĆ-PALOŠ.V	19		2	21				21	1	1		23		17	40	8.c
11.	JAGUJIC, M.	19		2	21				21	1	1		23		17	40	7.a
12.	SEKUL, N.	19		2	21				21	1	1		23		17	40	5.c
13.	MARUŠIĆ.M	20			20	e-administrator	1		21	0,5	0,5		22		18	40	
14.	VUKOVIĆ.A	12,5		2	14,5				14,5			1	15,5		10,5	26	7.c
15.	GRABIĆ.N	10			10				10		1		11		7	18	
16.	MUNIVRANA.J	19,5		2	21,5				21,5	1	1	0,5	24		16	40	5.a
17.	BEZINA.I	7		2	9				9	1			10		6	16	5.b
18.	PROLIĆ, A.	16			16				16			4	20		16	36	
19.	MILADINOV, P.	12			12	estetsko uređenje šk.	2		14			1	15		11	26	

	učitelj/nastavnik	redovita nastava			Neposredno odgojno-obrazo rad-redovita nastava		Posebni poslovi poslovi i statusa redovite nastave		bonus	tjedne obveze 2'.21,22)	Neposredno odgojno obrazo rad (22,23,24)			Ukupno neposredno o.o.rada (22,23,24)	Sveukupno neposrednog (3+4)	Ostali poslovi koji proizlaze iz o.o. rada (razredništvo, adm.poslovi, sijednice, pripreme i SS)	Ukupni radnih obveza (5+6)	primjedba
		redovita nastava	izborna nastava	razredništvo			opis	ukupno čl.4			dopunska	dodatna	INA					
20.	MANDAC, B.	20	2	22						22	1	1	24		16	40	8.b	
21.	MILUN. D.	18	2	20						20	2	2	24		16	40	6.b	
22.	DELONGA. M	8		8						8		1	9		7	16		
23.	PERKOVIĆ. P.B	8		8						8		1	9		7	16		
24.	VULIĆ BILOBRK. A	6		6						6	1		7		5	12		
25.	ŠKORIĆ. P.T	2	6	2	10					10	1		11		9	20	8.a	
26.	JELIĆ. T	14		14		voditelj sport. kluba	2			16		1	17		11	28		
27.	TIGANJ. J	2		2						2			2		2	4		
28.	GALIĆ. A	16		16		voditelj smjene	1			17	1		18		13	31		
29.	MRŠIĆ. A	5		5						5	1		6		5	11		
30.	xy povijest	2		2						2			2		2	4		
31.	JADRJEVIĆ. T.V	6		6						6			6		5	11		
32.	JURIĆ. T	8		8						8	1		9		7	16		
33.	RADAN. Z	4		4						4	1		5		3	8		
34.	ŽANKO. A	6		6						6	1		7		5	12		
35.	MARAVIĆ. G	2		2						2			2		2	4		
36.																		

PLANIRANI FOND SATI ZA 2025. /2026.

	<i>Godišnji broj sati nastave</i>				Ukupno planirano
Nastavni predmet	1r (4)	2r (4)	3r (3)	4r (4)	
Hrvatski jezik	700	700	525	700	26525
Likovna kultura	140	140	105	140	560
Glazbena kultura	140	140	105	140	560
Strani jezik (eng.)	280	280	210	280	1050
Matematika	560	560	420	560	2240
Priroda i društvo	280	280	210	420	1260
Tjelesna i zdrav. kul.	420	420	315	280	1540
Vjeronauk	280	280	210	280	1120
Talijanski jezik (izb.)	0	0	0	140	140
Njemački jezik (izb.)	0	0	0	140	140
Informatika (izb.)	210	280	280	280	1050
UKUPNO	2800	2800	2215	3080	10895
Nastavni predmet	<i>Godišnji broj sati nastave</i>				Ukupno planirano
	5r (3)	6r (3)	7r (3)	8r (3)	
Hrvatski jezik	525	525	420	420	1890
Likovna kultura	105	105	105	105	420
Glazbena kultura	105	105	105	105	420
Strani jezik	315	315	315	315	1260
Matematika	420	420	420	420	1680
Priroda	157,5	210	0	0	367,5
Biologija	0	0	210	210	420
Kemija	0	0	210	210	420
Fizika	0	0	210	210	420
Povijest	210	210	210	210	840
Zemljopis	157,5	210	210	210	787,5
Tehnička kultura	105	105	105	105	420
Tjelesna zdrav. kul.	210	210	210	210	840
Informatika- Inform.izborni	210	210	210	210	840
Vjeronauk	210	210	210	210	840
Izborna-Talijanski j.	70	70	70	70	280
Izborna-Njemački j.	70	70	70	70	280
Ukupno	2870	2975	3290	3290	12 425
dod. i dop. nast.	210	210	210	210	840
INA	105	105	105	105	420
UKUPNO	3185	3290	3605	3605	13685

PODACI O SMJENAMA

JUTARNJA SMJENA					
razred	razrednik	napomena	razred	razrednik	napomena
1.a	Marija Šimac	Sinj	4.a	Jadranka Mastelić	Sinj
1.b	Katarina Vrca (produženi boravak)	Sinj	4.b	Ana Masnić	Sinj
2.a	Nađa Ćurković	Sinj			
2.b	Ivana Marić (produženi boravak)	Sinj			
3.a	Marijana Jelinčić	Sinj			
	PŠ BRNAZE (jutro)			PŠ TURJACI (jutro)	
1.	Ivana Perić	Brnaze	1.	Ivona Krišto	Turjaci
2.	Alida Grgić	Brnaze	2.	Maja Gusić Labrović	Turjaci
3.	Marija Matić	Brnaze	3.	Ivana Dragušica	Turjaci
4.	Mirjana Anđelić	Turjaci	4.	Emilija Pavela	Turjaci
	SMJENA A	Sinj		SMJENA B	Sinj
5.a	Jasminka Munivrana	Sinj	5.c	Nensi Sekul	Sinj
5.b	Ivana Bezina	Sinj	6.b	Danja Milun	Sinj
6.a	Tea Vukasović Lončar	Sinj	6.c	Matea Sučić	Sinj
7.a	Milijana Jagnjić	Sinj	7.b	Anđela Vučković	Sinj
8.a	Tihana Škorić Prnjak	Sinj	7.c	Anna Vuković	Sinj
8.b	Bosiljka Mandac	Sinj	8.c	Vedrana Perković Paloš	Sinj

**PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODIJELIMA
NIŽI RAZREDI 2025./2026.**

Sinj		razred	svega	ženskih	muških	razrednik
		1.a	20	10	10	Marija Šimac
	produženi boravak	1.b	13	10	3	Katarina Vrca
	ukupno 1.		33	20	13	
		2.a	22	11	11	Nađa Ćurković
	produženi boravak	2.b	9	4	5	Ivana Marić
	ukupno 2.		31	15	16	
		3.a	27	11	16	Marijana Jelinčić
	ukupno 3.		27	11	16	
		4.a	15	7	8	Jadranka Mastelić
		4.b	16	8	8	Ana Masnić
	ukupno 4.		31	15	16	
	ukupno 1+2+3+4		122	61	61	
Brnaze		1.	21	7	14	Ivana Perić
		2.	22	9	13	Alida Grgić
		3.	12	4	8	Marija Matić
		4.	17	9	8	Mirjana Anđelić
	ukupno 1+2+3+4		72	29	43	
		1.	8	4	4	Ivona Krišto
Turjaci		2.	6	2	4	Maja Gusić
		3.	9	5	4	Ivana Dragušica
		4.	4	0	4	Emilija Pavela
	ukupno 1+2+3+4		27	11	16	
	Sinj + Brnaze + Turjaci			221	101	120

VIŠI RAZREDI U ŠK.GOD. 2025./2026.

	razred	svega	ženskih	muških	razrednik
	5. a	20	6	14	Jasminka Munivarana
	5. b	18	8	10	Ivana Bezina
	5. c	19	12	7	Nensi Sekul
ukupno 5.		57	26	31	
	6. a	21	13	8	Tea Vukasović-Lončar
	6. b	14	5	9	Danja Milun
	6. c	18	7	11	Matea Sučić
ukupno 6.		53	25	28	
	7. a	26	10	16	Milijana Jagnjić
	7. b	22	13	9	Anđela Vučković
	7. c	22	13	9	Anna Vuković
ukupno 7.		70	36	34	
	8. a	18	8	10	Tihana Škorić Prnjak
	8. b	18	11	7	Bosiljka Mandac
	8. c	23	13	10	Vedrana Perković Paloš
ukupno 8.		60	32	28	
ukupno 5+6+7+8		240	119	121	
UKUPNO 1.-8.		461	218	243	

RASPORED DEŽURSTVA

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Napomena
1. kat A smjena	Milijana Jagnjić Nataša Grabić	Tihana Škorić Prnjak Eva pupić Vurilj	Boško Lišnić Tea Vukasović- Lončar	Boško Lišnić Nensi Sekul	Boško Lišnić Tea Vukasović- Lončar	<i>Svaki učitelj obavlja dežurstvo prema svom rasporedu nastavnih sati.</i>
1. kat B smjena	Boško Lišnić Anna Vuković	Boško Lišnić Vedrana Perković- Paloš	Boško Lišnić Vedrana Perković	Tea Vukasović- Lončar Anna Vuković	Nensi Sekul Vedrana Perković- Paloš	<i>Svaki učitelj obavlja dežurstvo prema svom rasporedu nastavnih sati.</i>
2. kat A smjena	Bosiljka Mandac Jasminka Munivrana	Ante Prolić Jasminka Munivrana	Helena Budimir Frane Maglica	Bosiljka Mandac Marina Marušić	Ante Prolić Helena Budimir	<i>Svaki učitelj obavlja dežurstvo prema svom rasporedu nastavnih sati.</i>
2. kat B smjena	Katja Gusić Ivana Bezina	Frane Maglica Anđela Vučković	Katarina Vuković Ante Prolić	Frane Maglica Anđela Vučković	Danja Milun Katarina Vuković	<i>Svaki učitelj obavlja dežurstvo prema svom rasporedu nastavnih sati.</i>

Brnaze

	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
Jutro	Mirjana Anđelić	Ivana Perić	Marija Matić	Alida Grgić	Mirjana Anđelić

Turjaci

	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
Jutro	Ivona Krišto	Emilija Pavela	Katarina Vrca	Ivana Marić	Ivona Krišto

Godišnje zaduženje odgojno – obrazovnih djelatnika

Pored nastave i izvannastavnih aktivnosti u okviru 40-satne tjedne obveze učitelji obavljaju i ove poslove:

- *Planiranje i programiranje*
- *Pripremanje za nastavu i izvannastavne aktivnosti*
- *Praćenje i vrednovanje rada učenika*
- *Izrada izvješća i analiza rada*
- *Permanently usavršavanje*
- *Kulturne, športske, rekreativne i druge djelatnosti škole*
- *Poslovi razrednika i suradnja s roditeljima*
- *Posjeti izložbama, kazališnim i filmskim predstavama*
- *Rad u stručnim tijelima u školi i izvan nje*
- *Estetsko uređenje škole*
- *Projekti vezani za Školu u prirodi i eko akcije na školi u Podima*
- *Društveni koristan rad sa GD Crvenog križa Sinj*
- *Zdravstveno-socijalna zaštita*
- *Poslovi popisa inventara*
- *Razredni, predmetni, i popravni ispiti*
- *Rad komisija stručnih tijela*
- *Ostali poslovi*

Navedeni poslovi ulaze u godišnju strukturu radnog vremena učitelja koja se utvrđuje planom programom škole.

PROVEDBA NACIONALNIH ISPITA U ČETVRTOM I OSMOM RAZREDU ŠKOLSKE GODINE 2025./2026.

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2025./2026. nacionalne ispite za učenike četvrtog i osmoga razreda u svim osnovnim školama. Učenici osmih razreda će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, Matematike, prvoga stranog jezika,

Povijesti, Geografije, Biologije, Kemije i Fizike prema prikazanome Kalendaru i vremeniku provedbe. Učenici četvrtog razreda će pisati ispite iz Hrvatskog jezika, materinskog jezika (samo za učenike koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina), Matematike te Prirode i društva. Dani u kojima se provode nacionalni ispiti su redoviti nastavni dani.

Nacionalni su ispiti oblik objektivnoga vanjskog vrednovanja koje svi učenici pišu pod istim uvjetima i u isto vrijeme.

Cilj je tih ispita dobivanje objektivnih povratnih informacija kako bismo dobili realnu sliku učeničkih postignuća pojedinačno, na razini škole i na nacionalnoj razini.

Nacionalni ispiti provode se u gotovo svim europskim zemljama i razvijenim zemljama svijeta te su važan izvor povratnih informacija učenicima i roditeljima, ali i školama te obrazovnim sustavima.

Nacionalni ispiti učenicima i roditeljima pružaju informacije o učeničkome znanju i napretku te mogu pomoći pri usmjeravanju daljnjega školovanja. Stoga i učenici u Republici Hrvatskoj zaslužuju tijekom svojega školovanja dobiti sličan oblik povratnih informacija kao i njihovi vršnjaci u razvijenim zemljama.

KALENDAR PROVEDBE NACIONALNIH ISPITA U OSNOVNOJ ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2025./2026. nacionalne ispite za učenike četvrtoga i osmoga razreda u svim osnovnim školama.

Učenici **četvrtoga razreda** pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, jezika nacionalne manjine (samo učenici koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina), Matematike i Prirode i društva.

4. razred	HRVATSKI JEZIK	JEZIK NACIONALNE MANJINE*	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO
	ponedjeljak 2. ožujka 2026.	utorak 3. ožujka 2026.	srijeda 4. ožujka 2026.	petak 6. ožujka 2026.
	9.00	9.00	9.00	9.00

Učenici **osmoga razreda** pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, jezika nacionalne manjine (samo učenici koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina), prvoga stranog jezika, Matematike, Biologije, Fizike, Kemije, Geografije i Povijesti.

8. razred	HRVATSKI JEZIK	JEZIK NACIONALNE MANJINE*	PRVI STRANI JEZIK	MATEMATIKA
	ponedjeljak 9. ožujka 2026.	utorak 10. ožujka 2026.	srijeda 11. ožujka 2026.	petak 13. ožujka 2026.
	9.00	9.00	9.00	9.00
	BIOLOGIJA	FIZIKA	KEMIJA	
	ponedjeljak 16. ožujka 2026.	srijeda 18. ožujka 2026.	petak 20. ožujka 2026.	
	9.00	9.00	9.00	
	GEOGRAFIJA	POVIJEST		
	utorak 24. ožujka 2026.	četvrtak 26. ožujka 2026.		
	9.00	9.00		

*Češki jezik, Mađarski jezik i književnost, Srpski jezik i Talijanski jezik
Dani u kojima se provode nacionalni ispiti su redoviti nastavni dani.

PLAN IZVAN UČIONIČKE NASTAVE

Sadržaj	Razred	Vrijeme	Izvršitelj	Napomena
Ekskurzija IV. razrednih odjela	Sinj IV.a,b Brnaze IV. Turjaci IV.	Travanj 2026.	Učitelji četvrtih razrednih odjela	
Posjet učenika osmih razreda Vukovaru	VIII a,b,c	14.15. i 16.rujna 2025.	Razrednici Pratitelji	
Nastava u prirodi	I.-VIII.raz. odjel	PID, B,Z	Učitelji I. – IV. Nastavnici B,Z	
Jednodnevni izleti	III.razredi,V.razredi	5.mjesec Tijekom godine	Učitelji razrednik	
Jednodnevni izlet	VI. razredi	Svibanj 2026.	Učitelji, razrednici	Brodom na Brač ili NP Krka, Skradin
Jednodnevni izlet	VII. razredi	Tijekom godine	Učitelji , razrednici	7.abc -NP Krka, Knin-tvrđava
Poludnevni izleti	I.-VIII. raz. odjeli	subota	Razredni učitelji i razrednici	
Posjete, priredbe, kino, muzeji, kazalište ,znamenitosti i tema tjedna	I.-VIII. raz. odjeli	Prema planu i dr.	Posebna zaduženja, roditelji, pedagog i drugi	
Posjet izložbama	I.-VIII. razr. odjeli	Tijekom godine	HJ, LK, Pov	
Sportske aktivnosti	V.-VIII. razredni odjeli	Tijekom godine	Učitelji i nastavnici TZK	Međuškolska i međurazredna natjecanja iz nogometa i košarke
Terenska nastava „Škola u prirodi“	V.-VIII. razredni odjeli	4. i 5. mjesec	Razrednici	
Odlazak u HNK Split i Sinjsko kino	V.-VIII .razredi	Tijekom godine	Razrednici	Učitelji hrvatskog jezika
Dan njemačkog jezika (Split)	V.-VI. Razredi	Travanj-lipanj 2026.	Učiteljica njemačkog jezika	
Studijsko putovanje (Austrija- Njemačka)	V.-VIII. koji pokazuju interes za sudjelovanje.	Ožujak-lipanj 2026.	Antonjet Vulić Bilobrk, Anna Vuković	
Posjet IT firmama	V.-VIII.razredi	Tijekom godine	Boško Lišnić	U sklopu EDIT izvannastavne aktivnosti
Jednodnevni izlet	II.razredi	Tijekom godine	Učitelji	
Upoznaj svoj grad	VIII.razredi	listopad	Učitelji povijesti	
Posjet kinoteci „Zlatna vrata“	Učenici koji od V.-VIII. pohađaju talijanski jezik	Listopad/studeni	Učitelji talijanskog jezika	
Višednevna terenska nastava u Italiji	V.-VIII.koji pohađaju izborni talijanski jezik	Tijekom nastavne godine	Tihana Škorić Prnjak Ana Žanko	

Edukativna ekskurzija za djelatnike	Svi	Listopad 2025.	Svi	
---	-----	----------------	-----	--

UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

<i>Naziv aktivnosti i grupe</i>	<i>Broj uč.</i>	<i>Mjesto ostvarivanja</i>	<i>Voditelj aktivnosti</i>	<i>Način komuniciranja</i>
Nogomet	32	HNK- Junak škola nogometa	Lakić i drugi	Izvješće i individ. kont.
Ženski rukomet	28	ŽRK – «Sinj»	S.Borožan	Izvješće i individ. kont.
Muška košarka	25	KK- «Alkar»	Župić i D.Domazet	Izvješće i individ. kont.
Glazbena škola	62	Glazbna škola	Učitelji glazbene škole Jakova Gotovca	
Mažoretkinje	15	Sokolana	Davorka Dukić	
KK Sinj (konjički klub)	7	HIPODROM	Pavić, Marić	
Crkveni zbor	21	Samostan ČGS	Jelena Mijić	
Izviđači „Vitezovi“ Sinj	74	Škola i škola u prirodi	Ratković i Ćurković	Redovno, u školi

DODATNI RAD – RAD S DAROVITIM UČENICIMA

Predmet	Razred	Izvršitelj programa	Br. učenika
Matematika	IV.	Učitelji IV. razreda	7
Matematika	V.i VII	Frane Maglica	10
Matematika	VII. i VI.	Marina Marušić	10
Matematika	V.i VI.	Frane Maglica	10
Fizika	VII. i VIII.	XY, Katja Gusić	11
Kemija	VII. i VIII.	Jasminka Munivrana	10
Biologija	VII. i VIII.	Tea Jurić	10
Zemljopis	V. – VIII.	Nataša Grabić	30
Eko- kviz	III.-VIII	Nastavnik biologije i Filip R.	20
Lidrano	V.-VIII.	Učitelji HJ i LK	25
Povijest	V. –VIII.	Tea Vukasović Lončar	10
Hrvatski jezik	VII. i VIII.	Učitelji HJ (SVI)	20
Engleski jezik	VII. i VIII.	Učitelji EJ (SVI)	16
Informatika	V. – VIII.	Boško Lišnić , Ana Galić	10
Mladi tehničari	V. i VI.	Katja Gusić, Marina Marušić	20
Vjeronaučna skupina	IV.-VIII.	Danja Milun	15
Vjeronaučna olimpijada	VI. i VIII.	Bosiljka Mandac, Danja Milun	10

PLAN IZVANNASTAVNIH I UČENIČKIH DRUŠTAVA

Naziv aktivnosti ili grupe	Broj uključenih	Planirano sati godišnje	Ime nastavnika	Napomena
Školsko športsko društvo	125	105	Nastavnici TZK	
EKO- sekcija	130	70	Masnić	
Recitatori – literati	20	35	Učitelji HJ	
Literarna sekcija	20	35	Učitelji HJ	Baština i pismenost
Likovna sekcija	26	35	Penka Miladinov	
Nogomet	65	70	Nastavnik TZK	
Klub za borbu protiv ovisnosti	80	70	Psiholog, pedagog i suradnici	
Izviđači	100	75	Nađa Ćurković	
Učenička zadruga „Majčina dušica“	60	70	Matea Sučić	
Čitanjem do zvijezda	5	35	Matea Sučić	

PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Mjesec	Sadržaj	Broj učenika	Godišnje sati	Nositelji aktivnosti	Napomena
Rujan	Prijem učenika prvih razreda	62	35	Učitelji prvih i drugih razreda, ravnatelj i stručna služba škole	
Listopad	Dani kruha, Svjetski dan učitelja, Dan neovisnosti	Svi	190	Nastavnici LK, HJ, TZK, B, K i Vjeroučitelji	
	Dan škole 18. listopada	Svi	41	Nastavnici HJ, LK, TZK, TK, INA i svi ostali	
Studeni	Borba protiv ovisnosti i Dan sjećanja na grad heroj Vukovar	Svi	41	B, K, liječnik, odbor za prevenciju	
Prosinac	Sv. Nikola i Sv. Lucija	Svi	41	Razrednici i vjeroučitelji	
	Dan prava čovjeka	Svi	41	Nastavnici povijesti	
	Božićni blagdani	Svi	100	Nastavnici LK, TZK, TK, Vjeroučitelji, razr. i ostali	Božićni sajam
Siječanj	Dan međunarodnog priznanja HR	Svi	41	Razrednici i nastavnici povijesti	Posjet HNK Split .H.Budimir
Veljača	Karnevalske svečanosti	Svi	41	Nastavnici TK, TZK, GK, HJ i raz. učitelji	Kazalište mladih Split, A.Vučković
	Znanost mladima	80	700	Nastavnici voditelji	
	LIDRANO	20	70	Vučković.A, Sučić.M, Mršić.A i Budimir.H.	
Ožujak	Ostala razna natjecanja	150	41	Nastavnici i učitelji odabranih učenika	
	Eko projekti škole	100	70	Jagnjić Župić, Sušić, Vuković, Sekul, Gusić, Marušić, Čurković	
	ŠKOLA U PRIRODI	svi	810	Eko odbor	
Travanj	Međunarodni dan zdravlja-foto izložba	Svi	41	Nastavnici B, K i liječnik	
	Dan planeta Zemlje	65	10	Grabić, Vuković	Eko aktivnosti
Svibanj	Dan državnosti	Svi	41	Razrednici i nastavnici LK	
	Majčin dan,	Svi	41	Nastavnici HJ i nastavnici razred. nastave	
Lipanj	Oproštaj s učenicima 8. razreda	60	12	Nastavnici, razrednici, pedagog i psiholog	

PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENU, SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU

<i>Mjesec</i>	<i>Sadržaj</i>	<i>Br. uč.</i>	<i>God. sati</i>	<i>Nositelji aktivnosti</i>	<i>Napomena</i>
Rujan	Pregled učenika 1. Razreda/cijepljenje	62	200	Učitelj, pedagog i liječnik	
Listopad	Cijepljenje i docjepljivanje(1. 6. i 8.razred)	175	280	Razrednici, učitelji i liječnici	
	Ciljani sistematski pregledi 1. i 8. raz.	122	220	Razrednici, učitelji i liječnici	
Studeni	Pomoć socijalno ugroženim učenicima	30	130	Pedagog, razrednici i DZ	
Prosinac	Sv Nikola-darivanje	70	50	Izviđači	
Siječanj	Uređenje okoliša Eko akcije škole	400	300	Učitelji, razrednici i pedagog	
Veljača	Izlet u prirodu	300	300	Razrednici i učitelji	
Ožujak	Pregled vida i ostalog	svi	30	Nastavnici, liječnik i pedagog	
	Projektni tjedan/projektni dan	svi		svi	
Travanj	Cijepljenje ostalih raz. odjela po planu DZ SINJ	260	220	Razrednik, liječnik i pedagog	
	Eko akcije škole	svi			
Svibanj	Pregled djece dorašle za 1 razred			DZ i pedagog, psiholog	
	Aktivnosti GD Crvenog križa grada Sinja	30	75	Izviđači škole	
	Uređenje školskog okoliša	250	250	Prijatelji Lijepa naša i izviđači „Vitezovi“	

Zdravstvena i socijalna zaštita kao i tjelesna kultura sastavni su dio ukupnog nastojanja Škole u odgoju mladog naraštaja, a ostvarivat će se na sljedeći način:

- *nastavom,*
- *higijenom u školskim prostorijama,*
- *zdravstvenim pregledima,*
- *izletima i ekskurzijama,*
- *osiguranjem od nesretnog slučaja,*
- *pravilnim rasporedom rada i slobodnog vremena,*
- *vođenjem brige o socijalnim problemima učenika, a posebno o djeci koja su u ratnim stradanjima ostala bez jednog ili oba roditelja.*

U cjelokupnom odgojno-obrazovnom radu Škole, a posebno prirodnoj grupi predmeta, učitelji će voditi brigu o zdravlju i zdravstvenom odgoju učenika. Ta će se briga posvećivati učenicima od njihovog dolaska u školu, a očitovat će se u razvijanju higijensko- zdravstvenih navika, pravilnog držanja tijela i sjedenja u klupi. Posebna pažnja posvetit će se zdravstvenom odgoju preko nastave tjelesne i zdravstvene kulture, gdje će učenici razvijati navike i stjecati znanja pravilnog izvođenja pokreta, čistoće i urednosti. Učenicima će se u nastavi prirode i društva također ukazivati na važnost održavanja higijene tijela, čistoće sanitarnih čvorova u kući i školi, čistoći vode, cijepljenju domaćih životinja protiv zaraznih bolesti. U nastavi biologije kod obrade pojedinih sustava obradit će se pravilnost razvoja, higijena tijela, pružanje prve pomoći kod pojedinih ozljeda. I ove školske godine kroz sve nastavne predmete velika briga posvećivat će se edukaciji učenika o shvaćanju važnosti zaštite okoliša i pospješivanju plemenitih ljudskih odnosa. Za učenike će se organizirati posebna predavanja o AIDS-u i bolestima ovisnosti. U suradnji s Hrvatskom policijom organizirat će se kratka, jezgrovita predavanja o poznavanju prometnih propisa za pješake.

Socijalni status većeg dijela učenika je povoljan. Međutim, jedan dio učenika, manji broj, zahtjeva poseban status, jer se radi o učenicima iz siromašnih obitelji, gdje roditelji nisu zaposleni, a imaju više djece. Potrebno je organizirati pomoć za takve učenike u nabavi udžbenika, odjeće i obuće, te uspostaviti kontakt s Centrom za socijalni rad grada Sinja glede rješavanja problema takvih učenika.

Slobodno vrijeme učenika, kao i svaku drugu mogućnost potrebno je planirati i iskoristiti za odmor i rekreaciju učenika, o čemu je potrebno raspravljati i s roditeljima, ukazati im na važnost odmora i rekreacije učenika u vrijeme njihova burnog razvoja.

Plan i program izleta i ekskurzije realizirat će se u suradnji s Roditeljskim vijećem i drugim čimbenicima prema predviđenom planu što ga utvrđuje Učiteljsko vijeće i organ upravljanja u Školi.

Humanitarna organizacija «Pomladak Crvenog križa» posebnu će pozornost poklanjati razvijanju međusobne pomoći i solidarnosti. U ostvarivanju *programskih* zadataka sudjelovat će zajedno s općinskim odnosno gradskim Crvenim križem, župskim uredima i tijelima lokalne samouprave.

Tijekom šk. 2025./2026. vršit ćemo suradnju sa službom za Školsku medicinu – Ispostava Sinj, nadležna liječnica dr. Dubravka Radović, specijalista školske medicine. Zdravstvena edukacija je važan i neizostavan dio školskih aktivnosti u koju moraju biti uključeni školarci, nastavnici,

roditelji, ministarstva školstva i zdravstva. Zaštita zdravlja i prevencija protiv bolesti vršit će se prema Planu rada Nastavnog zavoda za javno zdravstvo za osnovne škole RH (prilog – plan rada tijekom šk. god. 2025./2026.dr. Dubravke Radović), a škola će preko SRZ organizirati aktivne radionice i predavanja za edukaciju (gdje će pomoć pružiti kompetentni vanjski suradnici) primjera: sigurnost - zdravlje; okruženje – ergonomija; zdrava prehrana školaraca; fizička aktivnost u školi; emocionalno zdravlje školaraca, droga, alkohol, pušenje u okviru Programa prevencije protiv ovisnosti koje naša škola provodi dulje vrijeme (voditelj programa – pedagoginja Vesna Čelik).

U rujnu 2004. godine škola se uključila u međunarodni program Eko-škola.

Dana 8. lipnja 2005. uz prigodan kulturno-umjetnički program i nazočnost predstavnika grada i županije podignuta je Zelena zastava.

2007. godine obnovljen je status EKO-ŠKOLE. Školske godine 2018./2019. škola je dobila DIJAMANTNI STATUS. 2022./2023. ovaj status je potvrđen.

U prošloj školskoj godini 2023./2024. smo krenuli s ispunjavanjem uvjeta za dobivanje najvišeg platinastog statusa Eko-škole. Proveli smo brojne aktivnosti kroz raznovrsne projekte, akcije i edukacije kroz svih sedam koraka za dobivanje ovog statusa. Ove šk. godine ulazimo u završni dio aktivnosti kroz planirani Projektni tjedan. Bez obzira na dobivanje najvišeg statusa i dalje ćemo nastavljati promicati eko politiku i osvještavanje u školi.

Škola je spremna učiniti sve da što više ljudi prepozna važnost Eko-škole, te edukativnim djelovanjem nastojat ekološku svijest sredine u kojoj živimo podići na višu razinu.

Prošle školske godine smo ispunili predzadnje uvjete za dobivanje platinastog statusa, završnog statusa u sklopu djelovanja Eko-škola. Raznim projektima, projektnim danom, akcijama, edukacijama učenika i učitelja ćemo ove godine završiti akcije potrebne za dobiti najviši status.

*Plan i program Eko-škole u prilogu Godišnjeg plana i programa rada škole.

IZBORNA NASTAVA U ŠK. GODINI 2025./2026.

Predmet	Razred	Izvršitelji programa	Br. učenika
Informatika	1.-4. 7.-8.	Boško Lišnić (3.a, 7.abc, 8c)	29
		Ana Galić (1.a,1.b,2.a,2.b,4.a/4.b)	90
		1.-4. Brnaze 1/ 3 Turjaci	
Vjeronauk	1. – 8.	Bosiljka Mandac	206
		čs. Mirela Delonga-Brnaze	72
		Danja Milun	153
		Berislav Perković Paloš-Turjaci	27
Njemački jezik	4.-8.	Antonjeta Vulić-Bilobrk (4. Brnaze, 5.abc, 7.abc)	29
		Zvonimir Radan (4.ab, 6.ac)	15
Talijanski jezik	4.-8.	Tihana Škorić Prnjak (6.ab, 7.abc,8.ac)	33
		Ana Žanko (4. Brnaze, 4.ab, 5.abc)	36

Plan Rada Razrednika

Sadržaj rada	Vrijeme	Izvršitelji
Redovito pohađanje nastave	Tijekom godine	Razrednici
Briga o realizaciji plana i programa rada	Tjedno	
Suradnja s roditeljima	Tijekom godine	
Pomoć slabijim učenicima	Tijekom godine	
Predlaganje pedagoških mjera	Na sjednicama	
Posjet satovima predmetnih učitelja	Po potrebi	
Redovito ocjenjivanje učenika	Tijekom godine	
Podnošenje izvješća o radu	Siječanj i lipanj 2026.	
Utvrđivanje općeg uspjeha učenika	Na kraju obrazovnih razdoblja 13.06.2026.	

PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA ZA ŠK.GOD. 2025./26.

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	IZVRŠITELJI
Voditi brigu o obrazovanju i odgoju učenika u razredu	permanentno	Razrednici, pedagozi
Brinuti o izvršenju nastavnog plana i programa	na kraju obrazovnog razdoblja	ravnatelj , razrednici, stručni suradnici
Utvrdjivanje rasporeda škole i dom. zadaća	Rujan	Razrednici, stručni suradnici
Utvrdjivanje plana izleta i ekskurzija	Lipanj	Ravnatelj, stručni suradnici
Organizacija dopunske nastave	Rujan	Razrednici, stručni suradnici
Organizacija izvannastavnih aktivnosti	Rujan	ravnatelj i voditelji
Praćenje napredovanja učenika i razrednog odjela u cjelini	tijekom godine	Razrednici, stručni suradnici
Suradnja s roditeljima	tijekom godine	Razrednici, stručni suradnici
Poduzimanje pedagoških mjera	na kraju obraz. razdoblja	članovi RV

PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA ZA 2025./26.

<i>Mjesec</i>	<i>Sadržaj rada</i>	<i>Izvršitelji</i>
rujan	- kalendar poslova na početku školske godine - programiranje rada škole - utvrđivanje rasporeda rada - izvješće o formiranju odjela	ravnatelj ravnatelj i učitelji ravnatelj i učitelji ravnatelj i učitelji
listopad	- analiza ankete izborne nastave i INA - programiranje rada škole - stručni aktivni i timska nastava - stručni seminari unutar i van domovine	ravnatelj , učitelji stručni suradnici
studen	- analiza odgojne situacije u odjelima i mjere za poboljšanje - akcioni program odgojnog djelovanja za školsku godinu - problem ovisnosti	ravnatelj , razrednik, stručni suradnici ravnatelj, razrednik
prosinac	- proslava Božića i Nove godine-stručni seminari Zagreb - administrativni poslovi razrednika - pedagoška dokumentacija - Realizacija nastavnog plana i programa	ravnatelj ravnatelj, razrednici, stručni suradnici
siječanj	- analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta - pedagoške mjere za poboljšanje rezultata rada	ravnatelj, razrednici , učitelji, stručni suradnici

veljača	- analiza rada posebnih oblika nastave - realizacija rada stručnih aktiva - stručno usavršavanje djelatnika	ravnatelj, razrednici, učitelji, stručni suradnici
ožujak	- praćenje organizacijskih oblika nastave i drugih aktivnosti - sociometrijski status učenika u odjelu i uloga razrednika - ekskurzije učenika 8. razreda i izleti učenika	ravnatelj, razrednici, učitelji, stručni suradnici
travanj	- analiza odgojno-obrazovnih rezultata - pedagoške mjere i postupci za poboljšanje - realizacija nastavnog plana - ekskurzije	ravnatelj, razrednici, učitelji, stručni suradnici, roditelji i razrednici 4. i 8. razreda
svibanj	- organizacija rada predmetne i razredne nastave za sljedeću šk. god. - utvrđivanje viška ili manjka djelatnika - formiranje komisije za upis učenika u 1. razred - organizacijski i pedagoški poslovi vezani za kraj školske godine - profesionalno informiranje – 8. razred	ravnatelj, razrednici, učitelji, stručni suradnici
lipanj	- analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine - organizacijski višak - formiranje komisije za popravne ispite - realizacija nastavnog plana i programa - realizacija godišnjeg programa Škole - rješavanje žalbi roditelja i učenika - prijedlog organizacije rada Škole za sljedeću godinu	ravnatelj, razrednici, učitelji, stručni suradnici ravnatelj

PLANOVI INTERNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Interno stručno usavršavanje djelatnika provodit će se uglavnom kroz rad:

- učiteljskog vijeća
- timski rad

Stručno usavršavanje na sjednicama UV imat će zajedničkih sadržaja za sve djelatnike:

TEMA

Vrijeme realizacije Izvršitelji

- | | |
|---|----------|
| ➤ Inovirani nastavni plan i program te organizacija nastave i drugih aktivnosti u školi | rujan |
| ➤ Opterećenost učenika kao posljedica loše organizacije nastavnog procesa | listopad |
| ➤ Uloga razrednika u reformiranoj školi | studeni |
| ➤ Darovit učenik, otkrivanje, status i razvoj | prosinac |
| ➤ Individualizirana nastava- izvješće | siječanj |
| ➤ Pristup objektivnom ocjenjivanju učenika | veljača |
| ➤ Timski oblik rada u nastavi | ožujak |
| ➤ Nastavna sredstva i pomagala u nastavi | travanj |

- Ostvarivanje odgojnih zadataka škole svibanj
- Vjerski odgoj učenika

PLAN RADA RODITELJSKOG VIJEĆA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

mjesec	sadržaj rada	vrijeme	izvršitelji
9. 10.	Konstituiranje Vijeća roditelja: biranje predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja Davanje mišljenja o prijedlogu školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada škole Organiziranje odgojno-obrazovnog rada Angažiranje roditelja i vanjskih suradnika u radu izvannastavnih aktivnosti	Početak Rujan Listopad	Ravnatelj Učitelji
11.	Sudjelovanje u odobravanju sredstava koja se odnose na troškove odštete predstava, priredbi, izleta, ekskurzija	Studeni Prosinac	Učitelji i članovi roditeljskog vijeća
12.	Rješavanje problema učenika, pomoć pri rukovođenju školom, rješavanje socijalnih problema učenika Razmatranje pritužbi roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom	Stalno	Svi
1.	Ispunjavanje odmora i rekreacija učenika	Siječanj Travanj	Učitelji
2.	Poboljšanje uvjeta rada škole	Veljača	Ravnatelj i Školski odbor
3.	Rješavanje sadržaja zdravstvenog i tjelesnog odgoja učenika i opće javne i kulturne djelatnosti	Ožujak	Vanjski suradnici sa učiteljima TZK
4.	Uključivanje i rješavanje nastalih problema	Travanj	Svi
5.	Sudjelovanje u planiranju školske ekskurzije	Svibanj	Razrednici 4. i 8. razreda
6.	Razmatranje uspješnosti realizacije odgojno-obrazovnog rada	Lipanj	Učiteljsko vijeće i Vijeće roditelja

Izvršitelji plana i programa Roditeljskog vijeća su: ravnatelj, predsjednik Roditeljskog vijeća, članovi roditelji i drugi.

Predsjednik Roditeljskog vijeća

PLAN RADA RAVNATELJA ZA 2025./2026.

RED. BROJ	SADRŽAJ RADA
I.	PROGRAMIRANJE, PLANIRANJE, ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE 1. Izrada prijedloga Programa rada škole 2. Izrada prijedloga rasporeda rada učitelja 3. Obavljanje konsultacija, pomoć učiteljima u izradi pojedinih programa rada 4. Izrada prijedloga dokumentacije za praćenje realizacije Programa rada škole 5. Izrada prijedloga istraživanja u svrhu ostvarivanja većih rezultata u odgojno obrazovnom radu 6. Izrada plana rada ravnatelja
II	Analitičko studijski rad 1. Organiziranje snimanja socio-ekonomskog statusa učenika 2. Analiza godišnjih makro - programa učitelja 3. Analiza programa učitelja i pripremanje učitelja za nastavu 4. Izrada različitih analiza i izvješća o radu i stanju škole za potrebe Zavoda za školstvo i Zavoda za statistiku 5. Analiza ostvarenja godišnjeg Plana i programa škole i predlaganje zadataka za iduću godinu.
III	PEDAGOŠKO- INSTRUKTIVNI RAD 1. Posjet satovima nastave s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada 2. Obilazak nastave s ciljem upoznavanja kvalitete pripremanja učitelja za nastavu - Pomoć u izradi pojedinih instrumenata potrebnih za praćenje određenih rezultata 3. Obilazak nastave mladih učitelja s ciljem pružanja pomoći 4. Posjet nastavi uz prethodni dogovor s učiteljem 5. Individualni rad s učiteljima s ciljem pružanja pomoći u programiranju nastavnog rada, upućivanje na primjenu pojedinih oblika i metoda u odgojno obrazovnom radu 6. Grupni oblici instruktivnog rada s učiteljima (stručni aktivni, učiteljsko vijeće)
IV	RAD S UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA 1. Rad na stvaranju radne atmosfere na bazi discipliniranog obavljanja zadataka, međusobnog poštivanja, razumijevanja, pomaganja 2. Suradnja s učiteljima razrednicima 3. Suradnja sa stručnim suradnicima : defektologom, pedagogom, liječnikom, stomatologom, socijalnim radnikom 4. Suradnja sa Zavodom za školstvo
V	RAD S RODITELJIMA I UČENICIMA 1. Savjetodavni rad s roditeljima učenika s ciljem upućivanja roditelja kako da pomognu djeci 2. Individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima

VI	RAD SA STRUČNO-ADMINISTRATIVNOM I FINANCIJSKOM SLUŽBOM 1. Organizacija izrade normativni akata škole 2. Organizacija rada za obavljanje poslova na inventarizaciji sredstava i izradi završnog obračuna 3. Praćenje realizacije plana opremanja inventarom nastavnim sredstvima i pomagalicama, te poslovi vezani uz održavanje inventara i opreme 4. Sudjelovanje u izradi Financijskog plana škole 5. Praćenje kretanja utroška financijskih sredstava 6. Praćenje zakonskih propisa, zaprimanje i razvrstavanje pošte
----	---

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA U ŠK. GOD. 2025./2026.

Školski odbor ima 7 članova od kojih jednoga člana bira i razrješuje radničko vijeće, a ako radničko vijeće nije utemeljeno, imenuju ga i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana, a ostalih osam imenuje i razrješuje osnivač, i to:

- dva člana iz reda učitelja i stručnih suradnika na prijedlog učiteljskog vijeća,
- jednog člana iz reda roditelja koji nije radnik škole na prijedlog vijeća roditelja,
- jednog člana iz redova radničkog vijeća
- tri člana samostalno.

Mandat članova školskog odbora traje četiri godine, a počeo je teći od 26. svibnja 2025. a traje do 26. svibnja 2029.

Planirane
sjednice

Dnevni red

Vrijeme

1. sjednica

rujan 2025. god.

Izvješće o uspjehu učenika na kraju šk. god. 2024./2025.

Donošenje školskog kurikulumu na prijedlog učiteljskog vijeća i ravnatelja

Donošenje Plana i programa rada škole za šk. god. 2025./2026.

Donošenje polugodišnjeg financijskog izvješće za 2025. godinu

Odlučivanje o davanju u zakup školske športske
dvorane i otvorenog prostora za kiosk

2. sjednica

listopad 2025. god.

Davanje prethodne suglasnosti na zapošljavanje novih
radnika

3. sjednica

studeni /prosinac
2025. god.

Davanje prethodne suglasnosti na zapošljavanje novih radnika

Donošenje financijskog plana za 2025. na prijedlog ravnatelja

4. sjednica

siječanj/veljača
2026. god.

Izvješće o uspjehu učenika na kraju I. polugodišta
šk. god. 2025./26.

Davanje prethodne suglasnosti na zapošljavanje novih
radnika

Odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
te obavljanje drugih poslova prema odredbama Statuta i drugih općih
akata škole

5. sjednica

veljača/ožujak
2026. god.

Donošenje Završnog računa za 2026. god. na prijedlog ravnatelja

Davanje prethodne suglasnosti za zapošljavanje novih
radnika

6. sjednica

svibanj/lipanj
2026. god.

Godišnji odmor radnika

Ostale sjednice sazivaju se prema potrebi tijekom godine.

Predsjednik školskog odbora:

PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG PEDAGOGA ZA ŠK.G. 2025./2026.

Područje rada	Suradnik
Napomena: sve planirane aktivnosti realizirat će se sukladno epidemiološkoj situaciji. U skladu s time mogući su otežani uvjeti rada, osobito poslovi na razini rada u razrednome odjelu, kao i rada s roditeljima/skrbnicima.	
1. Poslovi planiranja i osiguravanja uvjeta za rada Očekivani ishod: unaprijediti školsku praksu pravovremenim planiranjem rada te osiguravanjem potrebnih uvjeta za rad	
Organizacija nastavnog rada Sudjelovanje u izradi Godišnjega plana i programa škole -izrada Plana i programa rada pedagoga -sudjelovanje u izradi programa profesionalne orijentacije -sudjelovanje u izradi i provedbi Školskog preventivnog programa -sudjelovanje u izradi plana Učiteljskog vijeća škole te aktivno sudjelovanje u istome -izrada plana rada Vijeća učenika -sudjelovanje u izradi plana Zdravstvene i socijalne zaštite učenika -sudjelovanje u izradi školskog Kurikuluma -sudjelovanje u izradi plana i programa rada Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece -pomoć pri izradi plana SRO u suradnji s razrednicima	psiholog, logoped, ravnatelj, učitelji

-sudjelovanje u definiranju dežurstava učitelja -sudjelovanje u izradi hodograma aktivnosti učitelja i stručnih suradnika na kraju nastavne i školske godine -koordiniranje pravovremenog definiranja termina primanja roditelja svih učitelja -sudjelovanje u izradi rasporeda te organizacije prvog nastavnog dana u novoj školskoj godini -planiranje pedagoškog praćenja učenika na nastavi (po potrebi) -planiranje i organiziranje predmetnih, razrednih i popravnih ispita , dopunskog rada te pripremne nastave hrvatskog jezika (po potrebi) -izrada obrazaca za vođenje pedagoške dokumentacije (po potrebi) -izrada materijala za individualni i grupni rad s učenicima i roditeljima	
2. Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnome radu Očekivani ishod: realizacija planiranoga rada u razrednim odjelima te rješavanje konkretne problematike i zadataka s roditeljima, učenicima i učiteljima	
Poslovi upisa i formiranja razrednih odjela -sudjelovanje u poslovima predupisa -sudjelovanje u izradi rasporeda testiranja učenika -ispitivanje psihofizičke zrelosti djece -individualni razgovori s roditeljima - uzimanje anamnestičkih podataka i prikupljanje nalaza -razmjena informacija sa školskom liječnicom -suradnja s predškolskim ustanovama -obrađivanje svih podataka o djeci -formiranje razrednih odjela -rad u aktivu prvih razreda – prijenos informacija o učenicima - - sudjelovanje u izradi prigodnih materijala dobrodošlice budućim prvašima	stručni suradnici, školska liječnica, učitelji
Rad s učenicima -suradnja sa stručnim timom u izradi Mišljenja i prijedloga stručnog	

povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika (Obrazac 4.a) -kategorizacija i rekategorizacija učenika s poteškoćama -identifikacija i praćenje rada učenika s teškoćama -pedagoška obrada učenika -praćenje rada učenika na nastavi -izrada pedagoškog mišljenja -odgojno-obrazovni rad s učenicima: individualni savjetodavni rad s učenicima, podrška i rad s učenicima s teškoćama u razvoju i učenju -rad u razrednom odjelu/skupini -pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika - planirani i izvanredni satovi razrednika) -pedagoške radionice/predavanja prema osobnoj procjeni i potrebi razreda -suradnja s učenicima na realizaciji školskih projekata -koordiniranje Vijeća učenika	stručni suradnici, školska liječnica, učitelji stručni suradnici, razrednici, učitelji
Zdravstvena i socijalna zaštita učenika -upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika te identifikacija učenika sa zdravstvenim poteškoćama -suradnja sa školskom liječnicom i medicinskom sestrom u svrhu koordinacije odlazaka na sistematske preglede/cijepljenja te obrade učenika -prijava vršnjačkog nasilja NZZJZ (po potrebi) -suradnja s CZSS (po potrebi)	školska liječnica, učitelji, NZJZ, CZSS

Profesionalno informiranje i usmjeravanje -informiranje učenika o vrstama zanimanja i uvjetima upisa u SŠ - - informiranje učenika o terminima predstavljanja srednjoškolskih programa -prikupljanje i izrada informativnih materijala za učenike -individualni razgovor s učenicima -pedagoška obrada učenika s teškoćama u svrhu ostvarenja dodatnih prava prilikom upisa (upućivanje na dodatno savjetovanje na HZZ i CISOK) -pomoć pri E-upisima	stručni suradnici, učitelji, HZZ, CISOK
Rad s roditeljima -informiranje i savjetovanje roditelja -individualni razgovori s roditeljima (informativni i savjetodavni razgovori po potrebi) -održavanje tematskih roditeljskih sastanaka (po potrebi)	učitelji, stručni suradnici
Rad s učiteljima -pomoć učiteljima u poslovima planiranja i realizacije svih odgojno-obrazovnih aktivnosti -suradnja s učiteljima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu -savjetodavni rad s učiteljima -savjetodavni rad s učiteljima u radu s učenicima s teškoćama -savjetodavna podrška u realizaciji prilagođenih programa, individualiziranih pristupa i drugih primjerenih oblika školovanja -suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika (dogovor o realizaciji SR i roditeljskih sastanaka, profesionalnog informiranja učenika, vođenja pedagoške dokumentacije razrednika) -savjetodavni rad s pomoćnicima u nastavi -praćenje kvalitete izvođenja nastave – posjet nastavi	stručni suradnici, učitelji, pomoćnici u nastavi
Rad u stručnim tijelima škole -sudjelovanje u radu UV i RV (tematska predavanja po potrebi, prijedlozi	

dnevnog reda i potrebe sazivanja, prijenos informacija i grupni savjetodavni rad, analize elemenata odgojno-obrazovnog rada) -sudjelovanje u radu Vijeća roditelja (predavanja po potrebi: GPPŠ, ŠRP, Školski kurikulum, Odluka o elementima i kriterijima ocjenjivanja učenika, Odluka o kućnom redu, suradnja s Vijećem učenika) -koordiniranje rada Vijeća učenika	stručni suradnici, ravnatelj, učitelji
Vrednovanje ostvarenih rezultata odgojno-obrazovnog rada Očekivani ishod: definicija kriznih područja rada u školi i planiranje intenzivnijeg rada na istome	
Samovrednovanje rada škole -sudjelovanje u evaluaciji rada Školskog tima za kvalitetu (razvojni plan Škole) -evaluacija ŠPP-a -evaluacija realizacije Školskog kurikuluma -vrednovanje učeničkih postignuća i ponašanja (praćenje i analiza uspjeha učenika s teškoćama; praćenje i analiza vladanja učenika; praćenje i analiza izostanaka...) praćenje i analiza kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa (hospitiranje na nastavi, refleksija s učiteljima, izrada izvješća) -izrada Izvješća o radu pedagoga	stručni suradnici, ravnatelj, učitelji
Permanentno stručno usavršavanje Očekivani ishod: povećanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada povećanjem kompetencija učitelja	
-tematska predavanja i radionice (po potrebi) -poticanje učitelja na sudjelovanje na stručnim skupovima -poticanje učitelja na rad u stručnim aktivima u školi -poticanje učitelja na praćenje stručne literature i periodike -osobno stručno usavršavanje (stručni skupovi, literatura, dodatne edukacije, stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima..)	ravnatelj, psiholog, učitelji

Suradnja s vanjskim institucijama (po potrebi) Očekivani ishod: poticanje osjetljivosti lokalne zajednice za školsku problematiku i suradnja s istom	
Suradnja sa sustručnjacima -organizacija tematskih predavanja po potrebi za učenike, roditelje i učitelje -suradnja sa školskom liječnicom i NZJZ -suradnja s predškolskim, osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama -suradnja s Centrom za socijalnu skrb -suradnja s AZOO, CISOK, MZO -suradnja s MUP-om -suradnja s Poliklinikom za rehabilitaciju osoba sa smetnjama u razvoju	
Dokumentacijska djelatnost Očekivani ishod: pravilno vođenje pedagoške dokumentacije	
-vođenje dnevnika rada (E-dnevnik), dosjea učenika i ostale dokumentacije o osobnome radu -vođenje ostale pedagoške dokumentacije -podrška učiteljima u vođenju pedagoške dokumentacije -sudjelovanje u predlaganju nabave stručne i druge literature -poticanje učitelja na korištenje stručne i druge literature	stručni suradnici, učitelji
Ostali poslovi -fotokopiranje i izrada različitih materijala, izrada obrazaca i obavijesti, organizacija nastave...	stručni suradnici, ravnatelj, učitelji

PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE

Tajništvo – za rad zadužen dipl. iur.

Školska godina 2025./2026. ima 365 dana. Od toga ima 52 nedjelje te 14 blagdanskih neradnih dana, a što daje 245 radnih dana, odnosno 1960 sati. Tome treba oduzeti 30 dana godišnjeg odmora, odnosno 240 sati, što znači da preostaje 1720 radni sati koji se planiraju koristiti kako slijedi:

r.b.	Poslovi	Sati
1.	Korespondencija s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa, Mirovinskim i zdravstvenim fondom i Zavodom za zapošljavanje	300
2.	Davanje stručnih savjeta i mišljenja upravnim tijelima škole i djelatnicima	100
3.	Stručni poslovi u svezi usklađivanja općih i pojedinačnih pravnih akata sa Zakonom o radu , Zakonom o osnovnom školstvu i drugim zakonima	100
4.	Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima, računovodstvom i učiteljima škole	300
5..	Poslovi u svezi ekskurzije učenika, prijevoza učenika i uopće rad sa strankama	300
6.	Poslovi u svezi natjecanja «Znanost mladima» i ostalih natjecanja	50
7.	Vođenje personalne dokumentacije i evidencije	70
8.	Poslovi u svezi izradbe godišnjeg plana rada škole, statističkih i drugih periodičkih ili godišnjih izvješća	100
9.	Zavođenje, arhiviranje, oprema pošte i dr.	300
10,	Poslovi po nalogu inspekcijskih i drugih službi	100
Ukupno		1720

Napomena:

Sve daktilografske poslove škole manje-više obavlja tajnik škole dok bi prema obimnosti poslova ali i postojećim normativima, poslove daktilografa trebala obavljati druga osoba koja bi uz to obavljala i blagajničke posao. Stoga ovdje treba dodati i sate za obavljanje daktilografski poslova.

POMOĆNO – TEHNIČKO OSOBLJE

Radno mjesto	Poslovi	napomena
--------------	---------	----------

Kućepazitelj	1.Održavanje školskih zgrada, namještaja i instalacija 2. Bojanje zidova i drvenarije 3. Nabava materijala za održavanje i popravke 4.Nadzor ulaza i školskog zvona 5. Evidencija počinjene štete 6. Ostali poslovi koje mu povjeri ravnatelj i tajnik škole	Trajanje zadaće tijekom cijele godine
Čistačice	1.Održavanje čistoće sanitarnog čvora i svih ostalih prostorija, inventara i dvorišta 2. Pranje ručnika, krpa i zastora 3. Nadzor nad školskim ulazom i hodnicima 4. Evidencija počinjene štete 5. Ostali poslovi koje im povjeri ravnatelj i tajnik škole	Trajanje zadaće tijekom cijele godine

PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVODE

Za rad zadužena Mirjana Babić – ekonomist

SADRŽAJ RADA		Predviđeno vrijeme ostvarivanja
1. RAČUNOVODSTVENI I KNJIGOVODSTVENI POSLOVI		
1.1.	Vođenje poslovnih knjiga u skladu s propisima	IX-VIII
1.2.	Sastavljanje kvartalnih financijskih i statističkih izvještaja	Kvartalno
1.3.	Izrada završnog računa	I
1.4.	Priprema operativnih izvješća za Školski odbor i ravnatelja škole te za ministarstvo i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave	IX-VIII
1.5.	Priprema godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurnih razlika i otpisa potraživanja	XII-I
1.6.	Izrada prijedloga financijskog plana (u suradnji s ravnateljem škole) po programima i izvorima financiranja te praćenje njegova izvršenja	IX-VIII
1.7.	Knjiženje i izrada ulaznih i izlaznih računa	IX-VIII
1.8.	Izrada i dostava tablica prema osnivaču za materijalne troškove, te unos istih tih troškova u RIZNICU	IX-VIII
1.9.	Usklađivanje stanja s poslovnim partnerima (salda-konta)	IX-VIII
1.10.	Knjiženje bankovnih izvoda	IX-VIII
1.11.	Knjiženje temeljnica za plaće, blagajničkih izvještaja i svih ostalih poslovnih promjena	IX-VIII
1.12.	Vođenje blagajne – uplate/isplate	IX-VIII
1.13.	Kontrola obračuna i isplata putnih naloga	IX-VIII
1.14.	Izrada naloga za plaćanje putem Internet bankarstva	IX-VIII
2. OBRAČUN I ISPLATA PLAĆA		
2.1.	Obračun i isplata plaća zaposlenicima preko sustava COP-a, prikupljanje, evidentiranje i arhiviranje dokumentacije vezane za plaće, vođenje evidencije o kreditima, ovrhama i ostalim obustavama iz plaća, suradnja sa bankama i kreditnim institucijama	IX-VIII

2.2.	Obračun i isplata za pomoćnike u nastavi i osobe na stručnom osposobljavanju	IX-VIII
2.3.	Obračun bolovanja i popunjavanje obrazaca za HZZO	IX-VIII
2.4.	Izrada mjesečnih JOPPD obrazaca za poreznu upravu	IX-VIII
3. OSTALI POSLOVI		
3.1.	Izdavanje potvrda o visini i prosjeku plaće za razne potrebe	IX-VIII
3.2.	Izrada i ispunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti	II
3.3.	Unos energenata (mjesečni računi struje i vode) te tjednih očitavanja u ISGE sustav	IX-VIII
3.4.	Suradnja s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima i sl.	IX-VIII

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA ŠK.GOD.2025./2026.

- Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima u svezi nabave stručne literature i ostale građe za nastavu – OBLIKOVANJE ZBIRKE - Narudžba i obrada knjižnične građe, omotavanje i zaštita knjiga - Katalogizacija knjižnične građe: izrada stručnog, mjesnog, abecednog i predmetnog kataloga - POMAGALA - Izrada popisa prinovljene literature za potrebe stručnih vijeća nastavnika i učenika - PRINOVE - Izrada statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregled posudbe – BROJČANI POKAZATELJI - Izrada plana nabave u knjižnici : novi lektirni naslovi, referentna zbirka i nova stručna i metodičko-pedagoška literatura - Provedba revizije, otpisa i inventure knjižnične građe - IZVJEŠĆA - Pravilan smještaj i ZASTITA knjižnične građe	knjižničari	tijekom godine
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKJE KNJIŽNICE - Organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici - Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole - Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, projekcija nove građe, organiziranje natjecanja u znanju za učenike i sl. - Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture - Suradnja s nakladnicima, muzejima, drugim knjižnicama, NSK i sl.	knjižničar u suradnji s predmetnim nastavnikom	tijekom godine
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE - Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa, te recenzija nove literature) - Praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike - Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare - Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH - Posjet drugim školskim knjižnicama i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama - Usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa METEL WIN	knjižničar knjižničar, svi knjižničari	tijekom godine
5. SURADNJA S NASTAVNICIMA, SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE - Suradnja s ravnateljem škole u svezi s poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici - Timski rad na izradi višegodišnjeg plana razvoja školske knjižnice - Uređenje i opremanje školske knjižnice, čitaonice i informacijskog prostora novim namještajem i pripadajućom opremom - Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi nabave literature za učenike i nastavnike za sva nastavna područja - Suradnja u svezi nabave AV građe za nastavu i stručne periodike - Suradnja s nastavnicima u vezi kulturnih događaja u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, izložbe i sl.) - Pomoć nastavnicima pri realizaciji sadržaja, sadržaja slobodnih	ravnatelj i voditelji stručnih vijeća knjižničar	tijekom godine

aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti - Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike - Suradnja s nastavnicima svih razreda tijekom školske godine - Suradnja s pedagogom, ravnateljem, računovodom, tajnikom škole		
6. SJEDNICE NASTAVNIČKOG VIJEĆA I STRUČNIH AKTIVA - Sjednice Nastavničkog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine - Sastanci stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta uz sudjelovanje knjižničara, s posebnim osvrtom na nabavci stručne literature, AV građe i stručnih i popularno-znanstvenih časopisa za učenike i nastavnike - Sastanci stručnog vijeća profesora hrvatskog jezika i književnosti	ravnatelj i voditelji stručnih vijeća	tijekom godine

PLAN RADA PSIHOLOGA ŠKOLA ZA ŠK. GOD. 2025./2026.

Poslovi i zadaci psihologa	Vrijeme realizacije
<u>1. Planiranje i programiranje rada</u> 1.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole 1.2. Izrada Godišnjeg plana i programa psihologa 1.3. Objedinjavanje školskog kurikulumu za šk.g. 2025./2026. 1.4. Nabava psihodijagnostičkog materijala te bibliotečnog materijala 1.5. Priprema materijala za neposredan psihološko-pedagoški rad 1.6. Sudjelovanje u planiranju Školskog preventivnog programa 1.6. Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s djecom s teškoćama u razvoju 1.7. Planiranje sociometrijskih ispitivanja u pojedinim odjelima 1.8. Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka za potrebe županijskog odnosno gradskog ureda 1.9. Planiranje projekata i istraživanja <u>2. Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu</u> <u>2.1. Poslovi upisa u prvi razred i formiranje odjeljenja</u> 2.1.1. Organizacija upisa u prvi razred te priprema materijala potrebnih za upis 2.1.2. Formiranje komisije za upis u prvi razred 2.1.3. Prikupljanje anamnestičkih podataka o upisnicima u prvi razred: intervju s roditeljima, suradnja sa stručnjacima koji su radili s djecom u predškolskoj dobi 2.1.4. Ispitivanje psihofizičke zrelosti za upis u prvi razred te analiza rezultata 2.1.5. Predupis djece dorašle za upis u prvi razred 2.1.6. Upis djece u prvi razred 2.1.7. Formiranje odjeljenja	Rujan Rujan - Kolovoz Travanj – Kolovoz

2.1.8. Upoznavanje učitelja sa strukturom odjela i individualnim potrebama djece

2.1.9. Savjetovanje roditelja učenika sa teškoćama u razvoju

2.2. Osposobljavanje učenika za samostalan rad

2.2.1. Pomoć djeci u prilagodbi na novu sredinu

2.2.2. Individualni razgovor s učenicima koji imaju slabiji uspjeh u svrhu otkrivanja i ublažavanja/otklanjanja teškoća

2.2.3. Predavanje na temu "Kako učiti" za učenike 5. razreda

Listopad - Lipanj

2.3. Rad na profesionalnoj orijentaciji

2.3.1. Priprema informativnih i edukativnih predavanja za učenike VIII. razreda "Kako izabrati zanimanje"

2.3.2. Predavanja za roditelje o upisu u srednje škole

2.3.3. Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika o izboru zanimanja

Prosinac – Lipanj

2.3.4. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, CISOK-om, liječnikom školske medicine, srednjim školama i ostalim stručnjacima

2.3.5. Savjetodavni rad s djecom i roditeljima djece s TUR

2.4. Procjena učeničkih mogućnosti i upotreba psihodijagnostičkih sredstava

2.4.1. Identifikacija i prikupljanje podataka o učenicima s teškoćama u razvoju, učenju, smetnjama ponašanja, zdravstvenim smetnjama, emocionalnim poteškoćama, ...

2.4.2. Pokretanje postupka radi utvrđivanja poteškoća kod učenika

2.4.3. Primjena psihodijagnostičkih sredstava i obrada za potrebe:

- utvrđivanja primjerenog oblika školovanja
- odgode upisa u školu

- pedagoške opservacije
- profesionalnog usmjeravanja učenika 8.-ih razreda
- identifikacije darovitih učenika
- Centra za socijalnu skrb

Rujan – Lipanj

2.4.3. Ispravak testova, analiza prikupljenih podataka

2.4.4. Suradnja s vanjskim članovima tima (liječnica školske medicine i ostali specijalisti po potrebi)

2.4.6. Pisanje nalaza i mišljenja psihologa i preporuka o potrebnim oblicima pomoći

2.7. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece

2.8. Razgovor s roditeljima- upoznavanje s psihofizičkim statusom djeteta, podrška i preporuka

2.9. Upućivanje učitelja u sposobnosti učenika (prednosti i slabosti) kao preporuka za daljnji rad

2.10. Rad s darovitima:

- Identifikacija primjenom psihodijagnostičkih materijala kod učenika 4.-ih razreda
- Rad na razvijanju interesa, motivacije, radnih navika i društveno poželjnih ponašanja
- Poticanje za uključivanje u programe Centra izvrsnosti
- Suradnja s Centrom izvrsnosti

2.5. Savjetodavni rad s učenicima

2.5.1. Utvrđivanje stanja učenika na području: akademske kompetencije odnosno jakih i slabih strana, intelektualne razvijenosti primjenom psihodijagnostičkih sredstava, razvijenost općih strategija učenja i motivacije, emocionalnog razvoja i osobina ličnosti , socijalnih vještina i značajki ponašanja

2.5.2. Savjetodavni rad (individualni i skupno) s učenicima s teškoćama u razvoju, emocionalnim smetnjama, teškoćama u socijalizaciji,

teškoćama u učenju, smetnjama u ponašanju, obiteljske krize ...

2.5.3. Rad s novim učenicima prema potrebi

2.5.4. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerene na poboljšanje učenja i ponašanja

2.5.5. Provedba sociometrije u razrednim odjelima po procijenjenoj potrebi razrednika i stručne službe

2.5.6. Provođenje radionice "*Učim kako učiti*" u V.-im razredima

2.5.8. Provođenje radionica na temu socio-emocionalnog učenja za razrede od I.-VIII.

2.5.9. Provođenje radionica u sklopu prevencije nasilja i ovisnosti za razrede od V.-VIII.

2.6.0. Provođenje radionica u sklopu zaštite mentalnog zdravlja učenika za razrede od V.-VIII. razreda

Listopad – Lipanj

2.6. Savjetodavni rad s roditeljima

2.6.1. Anamnestički intervju i uzimanje podataka o učeniku

2.6.2. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba

2.6.3. Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima

2.6.4. Sudjelovanje na roditeljskim sastancima

2.6.5. Upis u srednju školu - kako pomoći djetetu pri izboru zanimanja

Rujan– Lipanj

2.7. Rad s učiteljima

2.7.1. Informiranje o odgojnoj i obrazovnoj problematici

2.7.2. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad s učiteljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća

2.7.3. Educiranje učitelja i nastavnika iz područja psihologije odgoja i obrazovanja

2.7.4. Educiranje učitelja i nastavnika o provedbi Školskog preventivnog

Rujan – Kolovoz

programa

2.7.5. Upućivanje učitelja u odgovarajuće postupke rada s učenicima različitih potreba (TUR, PUP, daroviti, učenici s emocionalnim smetnjama, učenici sa socijalnim teškoćama)

2.8. Skrb za mentalno zdravlje i zdravstvenu zaštitu učenika

2.8.1. Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici

2.8.2. Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i učiteljima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima

2.8.3. Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini

2.8.4. Suradnja sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika

Prosinac – Kolovoz

3. Sudjelovanje u analizi rezultata odgojno-obrazovnog rada

3.1. Izvješće o rezultatima rada na kraju školske godine

3.2. Razmatranje rezultata samovrednovanja te sudjelovanje u prijedlozima i mjerama za poboljšanje učenih manjkavosti

3.3. Analiza pojedinih pedagoških fenomena ili dijelova programa škole

3.4. Realizacija individualizacije i diskretnih personalnih programa

3.5. Sudjelovanje u radu razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća

3.6. Izvješće o realizaciji plana stručnog suradnika psihologa

Rujan – Kolovoz

4. Stručno usavršavanje

4.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima,

Rujan – Kolovoz

konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji ili po preporuci AZOO, MZOS, DPK, Komore)

4.2. Praćenje inovacija putem stručne literature i stručnih publikacija

4.3. Stručno-konzultativni rad sa stručnjacima

4.4. Praćenje pravnih propisa

5. Dokumentacija

5.1. Programi rada:

- Program radionica i predavanja za učenike, učitelje i roditelje.

5.2. Izvješća o radu

- Dnevnik rada stručnog suradnika, evidencija o radu s učenicima i roditeljima, ...

- Tematski materijali (sažeci) za učitelje, roditelje, studente, vježbenike.

5.3. Vođenje stručne dokumentacije o učenicima

6. Ostalo

6.1. Kulturna i javna djelatnost škole

6.2. Suradnja s mjerodavnim vanjskim institucijama

6.3. Ostali poslovi

Rujan – Kolovoz

PROGRAM RADA POVJERENSTVA ZA UTVRĐIVANJE PSIHOLOGIČKOG STANJA UČENIKA

Vrijeme realizacije	Sadržaj rada
---------------------	--------------

Rujan/tijekom godine	Evidencija novopridošlih učenika Obrada djece kojima je potrebna pripremna/dopunska nastava hrvatskog jezika Rad u školskom aktivu prvih razreda – prijenos informacija Sjednice RV-a petih razreda – prijenos informacija Suradnja s vanjskim suradnicima
Tijekom godine	Praćenje upisanih prvaša, novopridošlih i učenika uključenih u pripremnu/dopunsku nastavu Savjetodavni rad s učiteljem edukacijsko – rehabilitacijskog smjera Praćenje rada PRO Provođenje postupka utvrđivanja psihofizičkog stanja u svrhu donošenja rješenja o primjerenom obliku školovanja Sastanci Povjerenstva Statistička obrada podataka Provođenje ŠPP – a Sastanci Stručnog povjerenstva Ureda SDŽ za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece
Listopad/studeni	Obrada učenika osmih razreda s rješenjima u svrhu PO Savjetodavni rad
Veljača/ožujak/travanj	Pripremanje dokumentacije za pomoćnike u nastavi Poslovi predupisa
Svibanj/lipanj	Utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece za upis u

	prvi razred Priprema dokumentacije za pomoćnike u nastavi Analiza rezultata utvrđivanja psihofizičke zrelosti prvaša
Srpanj	Formiranje razrednih odjela prvih i petih razreda

**PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA-LOGOPEDA
2025./2026.**

ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI	VRIJEME IZVOĐENJA	NAČIN IZVOĐENJA	MJESTO IZVOĐENJA
1. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole	8.mjesec	Konzultiranje s odgojno-obrazovnim djelatnicima Konzultiranje s članovima stručne službe i ravnateljem	Matična škola Područne škole
1.1. Pripreme za izradu plana i programa obrazovanja djece s rješenjima	8. i 9. mjesec	Konzultiranje s izvoditeljima razredne i predmetne nastave	Matična škola Područne škole
1.2. Nabavka udžbenika i radnih materijala za učenike s rješenjima i individualni rad	8. i 9. mjesec	U suradnji s školskom knjižničarkom	Matična škola
2. Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu			
2.1. Logopedska procjena učenika s potencijalnim poteškoćama, utvrđivanje vrste i stupnja teškoće	kroz cijelu godinu	U suradnji s pedagogom i psihologom, po potrebi s drugim stručnjacima	Matična škola
2.2. Individualni rad s učenicima	od 10. mjeseca kroz cijelu godinu	Konzultacija s roditeljima i skrbnicima	Matična škola, ured stručne službe
2.3. Utvrđivanje psihofizičkih sposobnosti djece pri upisu u prvi razred	kroz 4. mjesec	U suradnji sa stručnom službom	Matična škola
2.4. Opservacija učenika s teškoćama u razrednim odjelima	kroz cijelu godinu	U suradnji sa stručnom službom i odgojno-obrazovnim djelatnicima	Matična škola Područne škole
2.5. Praćenje napretka učenika s teškoćama u odgojno-obrazovnom procesu	kroz cijelu godinu	U suradnji sa stručnom službom i odgojno-obrazovnim djelatnicima	Matična škola Područne škole

3. Suradnja s roditeljima			
3.1. Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć učenicima	kroz cijelu godinu	U suradnji sa stručnom službom	Matična škola, ured stručne službe
3.2. Upoznavanje roditelja s utvrđivanjem primjerenog programa školovanja	kroz cijelu godinu	U suradnji sa stručnom službom	Matična škola, ured stručne službe
3.3. Upoznavanje roditelja s izrađenim redovnim planom i programom uz prilagodbu sadržaja, kao i redovnim planom i programom uz individualizirane postupke u nastavi za učenike s rješenjima	9. mjesec i kroz cijelu godinu	U suradnji sa stručnom službom	Matična škola, ured stručne službe
3.4. Poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji	kroz cijelu godinu	U suradnji sa stručnom službom	Matična škola, ured stručne službe
3.5. Upućivanje roditelja na daljnju dijagnostiku u nematične ustanove i zdravstvene centre	kroz cijelu godinu	U suradnji sa stručnom službom	Matična škola ured stručne službe, po potrebi telefonskim putem
4. Suradnja s učiteljima i nastavnicima			
4.1. Sudjelovanje pri izradi godišnjeg i mjesečnih redovnih planova i programa uz prilagodbu sadržaja za učenike s TUR	9.mjesec	U suradnji sa stručnom službom	Matična škola Područne škole
4.2. Pomoć učiteljima u planiranju i programiranju rada za djecu s POOP koja trebaju	9.mjesec	U suradnji sa stručnom službom	Matična škola Područne škole

individualizirani pristup u nastavi			
4.3. Prikupljanje godišnjih redovnih i mjesečnih planova i programa uz prilagodbu sadržaja ili godišnjih individualiziranih planova za individualizirani pristup u nastavi polugodišnjih evaluacijskih izvješća	kroz cijelu godinu	U suradnji sa stručnom službom	Matična škola Područne škole
5. Suradnja sa stručnom službom i ravnateljem škole			
5.1. Sudjelovanje u izradi programa rada škole i kurikulumu	9.mjesec	U suradnji sa stručnom službom, ostalim odgojno-obrazovnim djelatnicima i ravnateljem	Matična škola Područne škole
5.2 Suradnji sa stručnim ustanovama	kroz cijelu godinu	U suradnji sa stručnom službom	Matična škola Područne škole
5.3. Suradnja kod uključivanja novih učenika u razredni odjele i procjene funkcioniranja učenika u razrednom odjelu	kroz cijelu godinu	U suradnji sa stručnom službom	Matična škola Područne škole
6. Ostali poslovi			
6.1. Suradnja s Povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika, član školskog povjerenstva	kroz cijelu godinu	U suradnji sa stručnom službom i članovima Povjerenstva	Ured stručne službe i Dom zdravlja, Sinj
6.2. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika pri daljnjem	Kroz cijelu godinu	U suradnji sa stručnom službom, ostalim odgojno-obrazovnim djelatnicima	Ured stručne službe

školovanju			
6.3. Stručno usavršavanje i pohađanje AZZO stručnih skupova	Kroz cijelu godinu	samostalno	preko Zoom platforme
6.4. Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika logoped	9.mjesec	samostalno	Ured stručne službe
6.5 Izrada planova i programa rada s učenicima s POOP	Kroz cijelu godinu	U suradnji s učiteljima i nastavnicima	Ured stručne službe
6.6. Suradnja s pomoćnicima u nastavi, savjetovanje i edukacija	Kroz cijelu godinu	Pomoćnici u nastavi	Ured stručne službe
6.7. Edukacija odgojno-obrazovnih djelatnika u području logopedije, prezentacije i upućivanje na literaturu	Kroz cijelu godinu	Samostalno	Ured stručne službe
6.8. Vođenje dokumentacije i individualnih dosjea učenika	Kroz cijelu godinu	Samostalno	Ured stručne službe
6.9. Prisustvovanje sjednicama učiteljskih i razrednih vijeća	Kroz cijelu godinu		
6.10 Sudjelovanje na aktivima defektologa, logopeda, školskih preventivnih programa i praćenje stručne literature	Kroz cijelu godinu	Samostalno	Internetske platforme Stručni skupovi

PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA ZA 2025./2026.

MJESEC	VRSTA AKTIVNOSTI	NOSITELJI
9./10.	➤ Formiranje vijeća učenika ➤ Izbor predsjednika, zamjenika i zapisničara ➤ Usvajanje pravilnika o radu Vijeća učenika ➤ Izrada plana aktivnosti ➤ Formiranje timova: • tim za prevenciju ovisnosti, • tim za ekologiju, • tim za kontakte s Učiteljskim vijećem i Školskim odborom, • tim za organizaciju kulturnih i sportskih manifestacija • tim za suradnju sa drugim organizacijama i institucijama/izrada i realizacija projekata ➤ Izrada projekata kako oplemeniti učionice, hodnik, ulaz u školu te školsko dvorište ➤ Sudjelovanje u organiziranju i održavanju proslava te spomena svih značajnih datuma vezanih uz odgojno-obrazovnu djelatnost škole (npr. Prijem prvašića, Dani kruha, Dan škole itd.) ➤ Prijedlozi vezani za dane škole u prirodi (Projektni dan) ➤ Suradnja s roditeljskim vijećem u svrhu poboljšanja života i rada u školi i gradu ➤ Listopad - mjesec knjige - "Knjiga je moj najbolji prijatelj"	• Pedagog • Psiholog • Predsjednik Vijeća učenika • Članovi Vijeća • Učenici OŠ fra Pavla Vučkovića • Svi učitelji • Vanjski članovi
11./12.	➤ Rasprava i prezentacija mišljenja te prijedlozi i primjedbe na akte škole kojima se reguliraju prava i obveze učenika (Pravilnik o kućnom redu škole) ➤ Dan prava djeteta (20. studenog) – tema na SRZ ➤ Prikupljanje pomoći za učenike lošijeg socijalnog statusa pod motom „Veselimo se Božiću“ ➤ Suradnja i dogovor sa voditeljem Eko projekta u školi povodom nadolazećih blagdana Božića i Nove godine u svezi organizacije svih humanitarno-duhovnih aktivnosti u svrhu edukacije „Dočekajmo Božić praštajući i ljubeći bližnje“ ➤ Razmjena iskustava s drugim Učeničkim vijećima i organizacijama mladih te suradnja na lokalnoj i državnoj razini u humanitarnim akcijama (Bijeli štap, Crveni križ,...) ➤ Obavješćavanje učenika o radu Vijeća učenika i analiza rada ➤ Kako poboljšati ponašanje i uspjeh u školi? – tema na SRZ	isti

1.	➤ Analiza uspjeha učenika na polugodištu ➤ Prijedlozi za ostvarivanje bolje suradnje i njihovo lakše komuniciranje s profesorima, Roditeljskim vijećem, Razrednim vijećem te Učiteljskim vijećem ➤ Rasprava o kulturnom i društvenom životu škole (projekcije edukativnih filmova, kazališnih predstava, susreti književnika,...)	isti
2./3.	➤ Organiziranje okruglog stola na temu „Ocjenjivanje u školi“ ➤ Aktualna problematika (sprečavanje nasilja, tolerancija i rad na humanijim odnosima u školi); edukaciju provesti obilježavajući Dan sv. Valentina i Pokladne svečanosti ➤ Razmjena iskustva s drugim školama u svezi rada Vijeća učenika ➤ Organiziranje prodajne izložbe povodom Uskrsa (korišteni eko materijali) kako bi se pomoglo učenicima slabijeg materijalnog statusa i teže bolesnima ➤ Analiza stanja gdje smo i dokle smo stigli sa učenjem i vladanjem	isti
4./5.	➤ Izrada Etičkog kodeksa škole (nenasilno rješavanje sukoba) ➤ Sugestije i prijedlozi za jednodnevne izlete na području Splitsko-dalmatinske županije ➤ Razgovor i izražavanje mišljenja u svezi uređenja školskog dvorišta ➤ Obilježavanje značajnih datuma vezanih za ekologiju; izrada plakata za Dan planeta Zemlje ➤ Predlaganje stimulativnih nagrada učenicima za primjereno ponašanje i uspjehe ostvarene na natjecanjima nastavnih predmeta na svim razinama u državi kao i prijedlog kaznenih mjera ➤ Radionica na temu humanizacije odnosa među spolovima	isti
6.	➤ Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine ➤ Analiza ostvarenog rada vijeća učenika u školskoj godini	isti

Plan i program izradila stručno-razvojna služba:

Kristina Didak, prof. (pedagog)_____

(psiholog)_____

Predsjednik Vijeća učenika:

RASPORED RADA STRUČNE SLUŽBE

Smjena „A“ i „B“- Ana Jagnjić Župić -knjižničar

Smjena „A“ i „B“ Kristina Didak-pedagog

Stručna služba:

1. *Ana Jagnjić Župić , knjižničarka*
2. *Kristina Didak-pedagog*

PLAN I PROGRAM RADA KUHARA 2025./2026.

SADRŽAJ RADA VRIJEME REALIZACIJE	VRIJEME REALIZACIJE
1. Organizira rad školske kuhinje i nabavlja prehrambenu robu	Tijekom godine
2. Priprema i servira hranu te sudjeluje u sastavljanju jelovnika	Tijekom godine
3. Održava kuhinju, kuhinjsku opremu, prostor i dijelove prostora u kojima se čuva prehrambena roba i drugi kuhinjski predmeti u uporabi	Tijekom godine
sukladno higijenskim mjerama	Tijekom godine
4. Svakodnevno pere i dezinficira posuđe i druge kuhinjske predmete	Tijekom godine
u uporabi te pohranjuje kuhinjski otpad sukladno higijenskim mjerama	Tijekom godine
5. Primjenjuje HACCP sustav - vodi brigu o zaštiti od požara i zaštiti	Tijekom godine
na radu	Tijekom godine
6. Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja ili tajnika	Tijekom godine

GODIŠNJI KALENDAR RADA 2025./26.

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj radnih dana	Broj nastavnih dana	Broj praz. Ned. Sub. ner.d	Broj dana učeničkih praznika	Broj planiranih proslava	Napomena Početak i završetak nastave, upisi u prvi razred
I. polugodište	IX.	22	17	8	5	1	Početak nastave: 8. rujna 2025.
	X.	23	23	8	0	1	
	XI.	20	18	11	0	0	
	XII.	21	17	10	7	1	
II. polugodište	I.	20	15	11	5	0	Završetak nastave: 12. lipnja 2026. Upisi u prvi razred: Tijekom svibnja i lipnja 2026.
	II.	20	20	8	0	0	
	III.	22	20	9	2	0	
	IV.	21	18	9	4	0	
	V.	20	20	11	0	0	
	VI.	20	9	10	12	1	
	VII.						
	VIII.						
Ukupno		209	177	95	38	4	

Početak i završetak nastave

- **Početak nastave:** ponedjeljak, **8. rujna 2025.**
- **Završetak nastave za učenike osnovnih škola:** petak, **12. lipnja 2026.**

Trajanje polugodišta

- **Prvo polugodište:** od 8. rujna do 23. prosinca 2025.
- **Drugo polugodište:** od 12. siječnja do završetka nastavne godine

Praznici učenika

- **Zimski praznici:** od **24. prosinca 2025.** do **9. siječnja 2026.**
(nastava ponovno počinje u ponedjeljak 12. siječnja 2026.)
- **Proljetni praznici:** od **30. ožujka** do **6. travnja 2026.**
(nastava počinje u utorak 7. travnja 2026.)

Ljetni praznici počinju nakon završetka nastave – 12. lipnja 2026.

**17.11.2025. bit će spojen s 18.11.2025. i taj dan (17.11) će biti nenastavni*

PLAN RADA EKO-GRUPE

- ✓ SUDJELOVANJE U MANIFESTACIJI «DANI KRUHA»,
- ✓ OBILJEŽAVANJE DANA ŠKOLE EKO AKCIJAMA
- ✓ NAPRAVITI ŠKOLSKI HERBARIJ SA NAJZNAČAJNIJIM BILJKAMA NAŠIH KRAJEVA,
- ✓ BRINUTI SE O ŠKOLSKOM ZELENILU,
- ✓ SUDJELOVATI U ČIŠĆENJU OKOLIŠA ŠKOLE,
- ✓ OBILJEŽITI DAN ZAŠTITE ČOVJEKOVOG OKOLIŠA,
- ✓ UKLJUČITI SE U AKCIJU POKRETA ZA ZAŠTITU PRIRODE «LIJEPA NAŠA»,
- ✓ OGRANAK SINJ – KUPNJA SADNICA PO PRIGODNIM CIJENAMA,
- ✓ IZLETI PROJEKTNI DANI I ŠKOLA U PRIRODI
- ✓ SUDJELOVANJE U EKO PROJEKTIMA ŠKOLE
- ✓ OBILJEŽITI DAN PLANETA ZEMLJE (IZRADITI PRIGODNE POSTERE KOJI PRIKAZUJE NAJONEŠĆIĆENJE LOKALITETE NA PODRUČJU GRADA SINJA),
- ✓ PRIPREMITI ŠTO VEĆI BROJ UČENIKA ZA NATJECANJE U ŠKOLSKOM EKO-KVIZU,
- ✓ PRIPREMITI POBJEDNIČKU EKIPU SA ŠKOLSKOG NATJECANJA U EKO-KVIZ ZA ŽUPANIJSKO NATJECANJE,
- ✓ POSJETITI (PO MOGUĆNOSTI) NEKE ZAŠTIĆENE OBJEKTE PRIRODE (npr. Park-šumu Marijan sa zoološkim vrtom, Spomenik prirode Spilju Vranjačau Dugopolju ili nacionalni park Plitvička jezera).

PLAN I PROGRAM ŠPORTSKOG KLUBA „LUIĐI BAREZA“

1. RUKOMETNA SEKCIJA (ženske)

Rukometna sekcija radit će u četiri kategorije:

- 5. razred (kadetkinje),
- 6. razred (mlađe juniorke),
- 7. razred (starije juniorke),
- 8. razred (seniorke)

Rad će se odvijati dva puta tjedno u školi u vidu treninga. Predviđeno je da svaka kategorija ima 15 učenica. S klubom će raditi učitelji TZK naše škole te unutarnji i vanjski suradnici.

Program rada:

- selekcija kroz opservaciju igre ,
- upis u registar kluba,
- pripremnim vježbama jačanja, istezanja, labavljenja i opuštanja utjecati na opći razvoj organizma i podizanje koordinacije na višu razinu,
- dodavanje i hvatanje lopte,
- vođenje lopte,
- pucanje na vrata iz skoka, bez skoka itd.,
- tro korak,

- taktičko-tehnički elementi,
- igra.

2. STOLNI TENIS - rad samo u školi

Program rada:

- selekcija kroz opservaciju igre,
- upis u registar kluba,
- osnove TE- TA sposobnosti,
- pravila igre,
- igra u singlu
- igra u paru, .
- servis,
- obrana servisa,
- motoričke sposobnosti,
- igra «na stolu»,
- igra "od stola",
- usavršavanje TE-TA sposobnosti,
- uključivanje u natjecanje – među školsko.

3. KOŠARKAŠKA SEKCIJA

Rad će se odvijati dva puta (sata) tjedno u dvorani škole. Dodatni (umjereniji) rad ima će kroz uzraste sve kategorije u K. K. "ALKAR" - Sinj .

Sekcija broji od 15-20 učenika. S klubom škole će raditi učitelj TZK škole.

PLAN IZMJJEŠTANJA I SPAŠAVANJA UČENIKA, DJELATNIKA I IMOVINE ŠKOLE

I.

Ovim se Planom za slučaj izvanrednih događanja koji mogu ugroziti život ili zdravlje učenika i djelatnika Škole (elementarne nepogode, požari, eksplozije i sl.) sukladno članku 60. i 61. Zakona o zaštiti na radu utvrđuju:

- smjer kretanja i izlaska učenika i djelatnika u slučaju opasnosti, mjesto evakuacije, mjesto za otpremu uređaja i nužne dokumentacije
- djelatnici zaduženi za provedbu evakuacije i spašavanja - djelatnici zaduženi za ključeve izlaznih vrata
- obveza provedbe vježbe evakuacije i spašavanja.

II.

Prigodom. izmještanja i spašavanja prvenstveno se evakuiraju i spašavaju učenici i djelatnici, a zatim imovina i nužna dokumentacija.

III.

U slučaju izvanredni događanja koji mogu ugroziti život ili zdravlje učenika i djelatnika pretpostavlja se da bi se u Školi moglo zateći oko 350 učenika i 30 djelatnika.

Škola ima jedan izlaz na zapadnom dijelu zgrade, a stubište i hodnici su dovoljno široki što omogućuje istodobno evakuiranje učenika i djelatnika iz svih dijelova zgrade.

IV.

U slučaju izvanrednih događanja potrebno je učenike bez panike hitno izvesti izvan škole i to smjerom kretanja i izlaza kako je to označeno u privitku ovog Plana. Učenike valja izvesti na školsko dvorište, što dalje od zgrade.

V.

Za provedbu evakuacije i spašavanja zaduženi su:

- ✓ Nikola Vučković, ravnatelj,
- ✓ Kristina Didak, pedagoginja
- ✓ Zdravko Galić, domari,
- ✓ Učitelji su zaduženi za pružanje prve pomoći,
- ✓ Ana Babić i Mirjana Babić, računopolažatelj, zaduženi za spašavanje nužne dokumentacije i vrijednije imovine.

Djelatnicima zaduženim za provedbu evakuacije dužni su pružiti pomoć i drugi djelatnici koji se zateknu u Školi.

VI.

Ključeve ulaznih vrata Škole imaju: Nikola Vučković, Zdravko Galić, Nevenka Paleško, Lara Križanović i Marija Župić.

VII.

Djelatnici zgradu napuštaju tek nakon što su iz zgrade izašli svi učenici i to kroz najbliži izlaz.

VIII.

Vrijednija imovina (računala, TV i radio aparati i sl.) te nužna dokumentacija (matične knjige učenika i djelatnika, radne knjižice, važnije evidencije o učenicima i djelatnicima i sl. iznijet će se iz Škole i pohraniti na dogovoreno mjesto.

IX.

Za čuvanje i korištenje ključeva električnih ormara zadužuju se: Zdravko Galić,

U cilju što uspješnije evakuacije i spašavanja učenika i djelatnika te imovine Škole ravnatelj će s ovim Planom upoznati sve djelatnike, a praktična vježba evakuacije i spašavanja provodit će se jedanput godišnje.

NAPUTAK ZA VJEŽBE IZMJESTANJA

I SPAŠAVANJA UČENIKA ZAPOSLENIKA I IMOVINE ŠKOLE

- 1) Nakon obavijesti, putem školskog razglasa ili na drugi prikladan način koji će dati ravnatelj Škole, učenici, učitelji i ostali zaposlenici dužni su u što kraćem roku napustiti školsku zgradu.
- 2) Učitelji izvođe učenike iz školske zgrade na školsko dvorište što dalje od zgrade.
- 3) Da bi se izbjegla panika i eventualne ozlijede učenici će izlaziti prema slijedećem. redoslijedu: najprije učenici s drugoga kata i Glazbene škole, zatim prvoga kata i napokon iz prizemlja.
- 4) Prigodom izlaska iz učionica učenici nose svoje školske torbe a nastavnici razredne knjige.
- 5) Ostali zaposlenici izlaze iz zgrade nakon što svi. učenici napuste školu.

- 6) Nakon provedene vježbe evakuacije svi sudionici se vraćaju u školu i nastavljaju s redovitim radom .

**PRIKAZ SVIH ZAPOSLENIH DJELATNIKA U
ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.**

PODACI O UČITELJIMA RAZREDNE NASTAVE

	Ime i prezime	Struka	Školska sprema	Predmet koji predaje
1.	Alida Grgić	učitelj	VŠS	razredna nastava
2.	Ana Masnić	učitelj	VŠS	razredna nastava
5.	Ivana Marić	dipl.uč	VSS	razredna nastava
6.	Ivana Perić	dipl.uč .	VSS	razredna nastava
7.	Ivona Krišto	dipl.uč	VSS	razredna nastava
8.	Jadranka Mastelić	učitelj	VŠS	razredna nastava
9.	Marija Matić	dipl.uč	VSS	razredna nastava
10.	Marija Šimac	učitelj	VŠS	razredna nastava
11.	Marijana Jelinčić	učitelj	VŠS	razredna nastava
12.	Mirjana Anđelić	učitelj	VŠS	razredna nastava
13.	Nađa Čurković	dipl.uč.	VSS	razredna nastava
14.	Ivana Dragušica	magistra	VSS	razredna nastava
15.	Emilija Pavela	magistra	VSS	razredna nastava
16.	Maja Gusić Labrović	magistra	VSS	primarno obrazovanje

PODACI O UČITELJIMA PREDMETNE NASTAVE

	IME I PREZIME	STRUKA	ŠKOLSKA SPREMA	PREDMET KOJI PREDAJE
1.	Bezina Ivana	mag.educ. biol.et chem.	VSS	Priroda-biologija-
2.	Budimir Helena	profesor	VSS	Hrvatski jezik
3.	Delonga Mirela	mag.theol.	VSS	Vjeronauk
4.	Galić Ana	magistra	VSS	Infomatika
5.	Grabić Nataša	mag.georg	VSS	Geografija
6.	Gusić Katja	profesor	VSS	Fizika i tehnička kultura
7.	Jadrijević Tomas Vanja	profesor	VSS	TZK
8.	Jagnjić Milijana	profesor	VSS	Engleski jezik
9.	Jelić Tomislav	profesor	VSS	TZK
10.	Jurić Tea	profesor	VSS	Kemija i biologija
11.	Lišnić Boško	mag.educ.inf.	VSS	Informatika
12.	Maglica Frane	mag.educ.math.et phys.	VSS	Matematika
13.	Mandac Bosiljka	profesor	VSS	Vjeronauk
14.	Mandac Frane	mag.hist	VSS	Povijest

15.	Miladinov Penka	profesor	VSS	Likovna kultura
16.	Milun Danja	profesor	VSS	Vjeronauk
17.	Marušić Marina	dipl.ing.elektro.	VSS	Matematika i tehnička k.
18.	Mršić Antonija	mag.educ.croat.	VSS	Hrvatski jezik
19.	Munivrana Jasminka	profesor	VSS	Kemija-biologija
20.	Perković Paloš Berislav	dipl.katheta	VSS	Vjeronauk
21.	Perković Paloš Vedrana	mag. educ. philol. angl.	VSS	Engleski jezik
22.	Prolić Ante	profesor	VSS	Glazbena kultura
23.	Pupić-Vurilj Eva	mag. educ. philol. angl.	VSS	Engleski jezik
24.	Radan Zvonimir	profesor	VSS	Njemački jezik
25.	Sekul Nensi	profesor	VSS	Engleski jezik
26.	Sučić Matea	mag.educ philol. croat	VSS	Hrvatski jezik
27.	Škorić Prnjak Tihana	profesor	VSS	Povijest i Talijanski jezik
28.	Vučković Anđela	mag. philol. croat.	VSS	Hrvatski jezik
29.	Vukasović-Lončar Tea	mag.hist	VSS	Povijest
30.	Vuković Anna	mag.educ. geogr.	VSS	Geografija
31.	Vuković Katarina	dipl.ing.	VSS	Matematika-Informatika
32.	Vulić-Bilobrk Antonjeta	profesor	VSS	Njemački jezik
33.	Žanko Ana	ma. edu. phil.ital.	VSS	Talijanski jezik
34.	Tiganj Josip	.mag.kineziologije	VSS	TZK

PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

	Ime i prezime	Struka	Školska sprema	Radno mjesto
1.	Nikola Vučković	profesor	VSS	ravnatelj
2.	Ana Jagnjić Župić	mag.knjž	VSS	knjižničar
3.	Kristina Didak	mag.pedagogije	VSS	pedagog

PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

	Ime i prezime	Struka	Školska sprema	Radno mjesto
1.	Ana Babić	pravnik	VSS	tajnik
2.	Mirjana Babić	ekonomist	VŠS	računovođa
3.	Zdravko Galić	bravar	SSS	domar i ložać
4.	Zvonimir Pletikosić	stolar	SSS	domar i ložać
5.	Marija Blažević B.	radnica	NKV	spremačica
6.	Danica Gugić	--	--	spremačica
7.	Nevenka Paleško	--	--	spremačica
8.	Lara Križanović	--	--	spremačica
9.	Marija Župić	--	--	spremačica
10.	Ivanka Milović	--	--	spremačica
11.	Ivan Vukasović Lončar	kuhar	SSS	kuhar
12.	Petra Zorica	kuhar	SSS	kuhar

RASPORED SATI ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.
RAZREDNA NASTAVA

1.A Marija Šimac

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Hrvatski jezik	Vjeronauk	Informatika	Matematika	Hrvatski jezik
2.	Engleski jezik Informacije za roditelje	Hrvatski jezik	Informatika	Hrvatski jezik	Matematika
3.	Priroda i društvo	Matematika	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Sat razrednika	Likovna kultura	Matematika	Priroda i društvo	Glazbena kultura
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Dramsko-scenska radionica	Engleski jezik	Dopunska nastava	Vjeronauk
6.	Dodatna nastava				

1.b Katarina Vrca

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Engleski jezik	Informatika
2.	Matematika	Matematika	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Informatika
3.	Hrvatski jezik	TZK	Vjeronauk /INFO.	Matematika	TZK
4.	Vjeronauk	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	TZK	Hrvatski jezik
5.	Dopunska nastava (HJ)	Glazbena kultura	Likovna kultura	Sat razrednika	Literarno-glazbena grupa
6.					

2.A Nađa Ćurković

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Informatika	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda
2.	Informatika	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
3.	Hrvatski jezik	Matematika	Priroda i društvo	Likovna kultura	Vjeronauk
4.	Matematika	TZK	SR	INA	Engleski jezik
5.	TZK	Glazbena kultura	Engleski jezik	TZK	
6.	Dodatna-Matematika	Dopunska		Informacije	

2.b Ivana Marić

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Informatika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Informatika	Matematika	Matematika	Priroda i društvo	Matematika
3.	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Engleski jezik/ INFO	Glazbena kultura	Engleski jezik
4.	Matematika	TZK	TZK	Likovna kultura	TZK
5.	Vjeronauk	Sat razrednika	Vjeronauk	Kreativna grupa INA	HJ-dopunska M-dopunska
6.		Matematika-dodatna			

3.A Marijana Jelinčić

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Sat razrednika	Hrvatski jezik	<i>Matematika</i>	Hrvatski jezik	Vjeronauk
2.	Hrvatski jezik	Matematika	<i>Hrvatski jezik</i>	Priroda i društvo	Matematika
3.	Priroda i društvo	<i>TZK</i>	Glazbena kultura	Matematika	Hrvatski jezik
4.	TZK	Vjeronauk	Engleski jezik	<i>Dopunska (HJ, M) Informatika</i>	TZK
5.	Likovna kultura	Dodatna (M)	INA	<i>Informatika</i>	Engleski jezik
6.					

4.A Jadranka Mastelić

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	HRVATSKI J.	MATEMATIKA	HRVATSKI J.	P. I D.	HRVATSKI J.
2.	P. I D.	HRVATSKI J.	P. I D.	HRVATSKI J.	MATEMATIKA
3.	ENGLESKI J.	SAT RAZREDNIKA	MATEMATIKA	MATEMATIKA	TZK
4.	GLAZBENA K.	TZK	ENGLESKI J.	LIKOVNA K.	VJERONAUK
5.	DOD. N.	VJERONAUK	INFORMATIKA	INA	
6.		TAL./NJEM	INFORMATIKA	DOPUNSKA	
7.		TAL/NJEM.			

4.b Ana Masnić

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Priroda i društvo	Engleski jezik	Vjeronauk (izborni)	Engleski jezik	Hrvatski jezik
2.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Priroda i društvo	Matematika
3.	TZK	Sat razrednika	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	TZK
4.	Matematika	Likovna kultura	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika (dopunska nastava)
5.	Glazbena kultura	Likovna grupa (izvannastavna aktivnost)	Informatika (izborni)	Matematika (dodatna nastava)	
6.	Vjeronauk(izborni)	Talijanski jezik II (izborni) Njemački jezik II (izborni)	Informatika (izborni)		
7.		Talijanski jezik II (izborni) Njemački jezik II (izborni)			

Informacije za roditelje: ponedjeljak 5. ŠKOLSKI SAT(11:30-12:30h)

P.Š. BRNAZE



1. Ivana Perić

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Informatika	Vjeronauk
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika	Informatika	Hrvatski jezik
3.	TZK	Sat razrednika	Likovna kultura	Engleski jezik	Glazbena kultura
4.	Matematika	Engleski jezik	INA (Eko grupa)	Hrvatski jezik	Priroda i društvo
5.	Dodatna nastava (M)	Priroda i društvo	TZK	Matematika	TZK
6.				Dopunska nastava	

Primanja roditelja za pojedinačne razgovore održavat će se utorkom 4. nastavni sat

2. Alida Grgić

Sat	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Informatika (izborni)	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika
3.	Priroda i društvo	Engleski jezik I	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Glazbena kultura
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Dramsko-scenska radionica (izvannastavna aktivnost)	Engleski jezik I (INFORMACIJE)	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Vjeronauk (izborni)	Sat razrednika	Likovna kultura	Matematika (dodatna nastava)	Vjeronauk (izborni)
6.		H i M (dop)			

3. Marija Matić

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	ENGLESKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	PRIRODA I DRUŠTVO
2.	MATEMATIKA	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	VJERONAU K/INFO.
3.	SAT RAZREDNIKA	TZK	MATEMATIKA	TZK	TZK
4.	VJERONAU K	PRIRODA I DRUŠTVO	INA KREATIVNA GRUPA	GLAZBENA KULTURA	HRVATSKI JEZIK
5.	INFORMATIKA	DOPUNSKA NASTAVA	LIKOVNA KULTURA	ENGLESKI JEZIK	DODATNA NASTAVA
6.	INFORMATIKA				
7.					

4. *Mirjana Anđelić*

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	
1.	Glazbena kultura	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	
2.	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	
3.	Hrvatski jezik	TZK	Likovna kultura	TZK	Matematika	
4.	Matematika	Priroda i društvo	INA (Likovna grupa)	Matematika	Vjeronauk	
5.	Sat razrednika	Engleski jezik	Dodatna nastava	Dopunska nastava	Informatika	
6.	Talijanski jezik				Informatika	
7.	Talijanski jezik		Njemački jezik od 14: 30 do 16h			

Primanja za roditelje će se održavati srijedom 2. školski sat od 8 : 45 do 9 : 30 sati.



P.Š. TURJACI

1. Ivona Krišto

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	HRVATSKI	HRVATSKI	ENGLESKI	HRVATSKI	ENGLESKI
2.	MATEMATIKA	MATEMATIKA	HRVATSKI	TZK	VJERONAUK
3.	GLAZBENI	TZK	SAT RAZREDNIKA	PRIRODA	HRVATSKI
4.	VJERONAUK/INFO.	PRIRODA	MATEMATIKA	INA	MATEMATIKA
5.	DODATNA	INFORMATIKA	DOPUNSKA	LIKOVNI	TZK
6.		INFORMATIKA			

2. Maja Gusić Labrović

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Matematika	Priroda i društvo	TZK	Hrvatski jezik	Vjeronauk
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Engleski jezik/INFO	Priroda i društvo	Hrvatski jezik
3.	TZK	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika
4.	Engleski jezik	SR	Likovna kultura	Glazbena kultura	TZK
5.	Vjeronauk	DOPUNSKA (HJ i M)	INA (Likovna grupa)	DODATNA (M)	
6.					

3. Ivana Dragušica

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Vjeronauk/ INFO.	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Priroda i društvo
3.	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Glazbena kultura
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Matematika	Izvanastavna aktivnost	Sat razrednika
5.	Engleski jezik	Informatika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	Vjeronauk
6.		Informatika			

4. Emilija Pavela

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Glazbena kultura	Matematika	Priroda i društvo	Matematika	Matematika
3.	Hrvatski jezik	SR	Engleski jezik/INFO.	Likovna kultura	Priroda i društvo
4.	Matematika	Priroda i društvo	TZK	INA	Vjeronauk
5.	TZK	DOP	DOD		
6.					
7.					

RASPORED SATI TALIJANSKOG JEZIKA

Ana Žanko

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.	4.Brnaze	4.ab	5.abc		
7.	4.Brnaze	4.ab	5.abc		
1.					
2.					

GRUPE: 4. Brnaze -7 učenika

4.ab Sinj-18 učenika

5.abc -11 učenika

Tihana Škorić Prnjak

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.	6.ab	7.abc		8.ac	
7.	6.ab	7.abc		8.ac	
8.					

GRUPE: 6.ab -13 učenika

7.abc- 7 učenika

8.ac -12 učenika

RASPORED SATI NJEMAČKOG JEZIKA

Zvonimir Radan

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.	6.ac	4.ab			
7.	6.ac	4.ab			

**Grupe: 4.ab-5 učenika
6.ac-10 učenika**

Antonjeta Vulić Bilobrk

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.		7.abc	5.abc		
7.		7.abc	5.abc		
8.			4.Brnaze do 16 sati		

**Grupe: 7.abc-18 učenika
5.abc-22 učenika
4.Brnaze-4 učenika**

RASPORED SATI ZA INFORMATIKU (izborna)

BOŠKO LIŠNIĆ
SMJENA A i B

	PONEDJELJAK	UTORAK	ČETVRTAK
1.			
2.			
3.			
4.			3.a
5.			3.a
6.	7.c	7.abc	8.c
7.	7.c	7.abc	8.c

GRUPE: 3.a- 15 učenika
7.abc- 12 učenika
8.c-2 učenika

KATARINA VUKOVIĆ

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.					
2.					
3.					
4.					
5.			4.ab		
6.			4.ab		
7.					

ANA GALIĆ

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	2.ab	2.Brnaze	1.a	1. Brnaze	1.b
2.	2.ab	2.Brnaze	1.a	1. Brnaze	1.b
3.					
4.					
5.	3Brnaze	1.3 Turjaci			4.Brnaze
6.	3.Brnaze	1 i 3. Turjaci			4.Brnaze

GRUPE: 1. A-12
1.B-9
2.AB-16
4.AB-14
1. Brnaze-

2.Brnaze-9
3. Brnaze-6
4.Brnaze-8
1./3. Turjaci-4

RASPORED SATI ZA SMJENU A I B (5. do 8. razreda)

SMJENA A
Cjelokupan raspored nastavnika

OŠ FRA PAVLA VUČKOVIĆA - SINJ

	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
BEZINA IVANA				5.B				5.B						5.B	8.B	7.A				7.A	8.B	5.B	8.A				5.B			8.A
BUDIMIR HELENA					8.B			8.B						8.A	7.A					6.A	8.A									
GRABIĆ NATAŠA	7.A	8.B	6.A	8.A																										
GUSIĆ KATJA										8.B	8.A	7.A																		
JADRIJEVIĆ-TOMAS VANJA																														
JAGUNIĆ MILJANA	6.A	8.B	7.A	7.A																										
JELIĆ TOMISLAV					8.A																									
LIŠNJIĆ BOŠKO																														
MAGLIĆA FRANE	5.B	5.A																												
MANDAĆ BOSILJKA	5.A	5.B	8.A																											
MARAVIĆ GORAN																														
MARUŠIĆ MARINA	8.A	7.A			6.A			6.A						7.A	8.B					8.A	7.A	8.B	6.A			8.B	8.A			7.A
MILADINOV PENKA					5.A																									
MRSIĆ ANTONIJA																														
MUNIVRANA JASMINKA	8.B	8.A	7.A	8.B				8.B						8.A	6.A	7.A	8.A													
PROLIĆ ANTE																														
PUPIĆ VURILJ EVA																														
SEKUL NENSI																														
SUJIĆ MATEA																														
ŠKORIĆ PRUJAK TIHANA																														
VUKASOVIĆ-LONČAR TEA																														
VUKOVIĆ ANNA																														
XY POV																														

Raspored važi od :1.10.2025.

aSc Rasporedi

SMJENA B
Cjelokupan raspored nastavnika

OŠ FRA PAVLA VUČKOVIĆA - SINJ

	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
BEZINA IVANA					GEOPR 5C (13)							6B (13)						6B (13)												
GRABIĆ NATAŠA					8C (16)							8C (16)																		
GUSIĆ KATJA	F (17)	8C (17)	F (17)	7B (17)									TKLJK (17)	8C (17)	7B (17)				F (17)	7C (17)	8C (17)									
JELIĆ TOMISLAV						7C (16)							TKLJK (16)	7B (16)	8C (16)	5C (16)	6C (16)													
JURIĆ TEA																														
LIŠNIĆ BOŠKO	I (1)	6B (1)	I (1)	6C (1)								7.ABCI 6.17.aa t) (1)							I (1)	3.A (1)	8C (1)									INA (EDIT) (1)
MAGLIĆ FRANE																			M (1)	7B (1)	5C (1)									
MILADINOV PENKA													TKLJK (11)	6B (11)																
MILUN DANJA																														
MUNIVRANA JASMINKA																														
PERKOVIĆ-PALOŠ VEDRANA																														
PROLIĆ ANTE																														
SEKUL NENSI																														
SUČIĆ MATEA																														
TIGANJ JOSIP																														
VUČKOVIĆ ANDELA																														
VUKASOVIĆ-LONČAR TEA																														
VUKOVIĆ ANNA																														
VUKOVIĆ KATARINA																														

Raspored važi od :27.9.2025.

aSc Rasporedi

PROGRAM SIGURNOSTI U PROMETU-PROMETNA KULTURA

1. Pravila kretanja u prometu

Sadržaj

- prometni znakovi u okolini škole
- sudionici u prometu: pješak, vozač, vozilo, nogostup, cesta, kolnik, biciklistička staza i biciklistička traka, zona smirenog prometa i pješačka zona
- prometna pravila i znakovi za kretanje pješaka i biciklista
- prometne opasnosti od kuće do škole
- promet danju i noću
- svjetla na semaforu
- pravilno kretanje biciklista između označenih točaka
- položaja tijela prometnoga policajca
- pravila prednosti prolaska



Očekivani ishodi za učenika

- objašnjava zakonom propisane uvjete za upravljanje biciklom
- objašnjava pojmove: pješak, vozač, vozilo, nogostup, cesta, kolnik, biciklistička staza, biciklistička traka, zona smirenog prometa i pješačka zona
- objašnjava vrste, dijelove i uređaje kojima bicikl mora biti opremljen
- izdvaja i opisuje prometna pravila za kretanje pješaka i biciklista te objašnjava obvezu nošenja i ulogu zaštitne biciklističke kacige
- objašnjava ulogu školske prometne jedinice
- nabraja prometne opasnosti na putu od kuće do škole i nazad
- opisuje opasnosti kretanja pješaka i biciklista danju, noću i u uvjetima smanjene vidljivosti
- prepoznaje vrste prometnih znakova
- prepoznaje značenje osnovnih prometnih znakova
- prepoznaje prometna svjetla i svjetlosne oznake
- označava pravilno kretanje raskrižjem
- prepoznaje i opisuje značenje položaja tijela prometnoga policajca
- označava na crtežu vozila brojevima poštujući pravila prednosti prolaska.

2. Vježbanje vožnje biciklom

Sadržaj

- priprema bicikla za vožnju
- uključivanje u promet
- vožnja desnom stranom u koloni
- skretanje, pretjecanje i zaustavljanje tijekom vožnje
- vožnja pješačkim prijelazom
- prestrojavaње i prolazanje raskrižjem
- prijelaz biciklom preko željezničke pruge

Očekivani ishodi za učenika

- provjerava biciklističku opremu
- stavlja i pravilno pričvršćuje zaštitnu kacigu
- pravilno sjeda na bicikl
- vozi bicikl prema zadanim točkama
- vozi bicikl u krug
- zaustavlja se i parkira bicikl
- pravilno se uključuje biciklom u promet
- pravilno vozi desnom stranom kolnika
- vozi u koloni, održava razmak i sporazumijeva se s drugim biciklistima
- skreće i zaustavlja se tijekom vožnje bicikla
- pretječe tijekom vožnje
- prestrojava se i prolazi kroz raskrižje
- skreće lijevo u raskrižju
- uključuje se u promet na raskrižju s kružnim tokom prometa
- pravilno vozi pješačkim prijelazom
- pravilno prelazi cestom preko željezničke

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM
O.Š. Fra Pavla Vučkovića, Sinj
Šk. god. 2025./2026.



PUNO JE RAZLOGA ZA REĆI NE!!!

Što je preventivni program Osnovne škole fra Pavla Vučkovića?

☐ Niz odgojno-obrazovnih aktivnosti koje se realiziraju u školi od strane SRS, učitelja i vanjskih suradnika prema učenicima i roditeljima, grupno i individualno kako bi prevenirali rizična ponašanja djece te osnažili roditelje u njihovim roditeljskim kompetencijama.

Definirana područja rada:

Osluškujući potrebe učenika, roditelja i djelatnika u području prevencije neprihvatljivih ponašanja tijekom proteklih godina, usmjeravamo se na područja koja će usmjeriti aktivnosti ovog programa:

1. Socio-emocionalno učenje
2. Prevencija nasilja i ovisnosti
3. Zaštita mentalnog zdravlja učenika

Ishodi ŠPP-a:

- ☐ pravovremeno uočiti neprihvatljiva ponašanja koja bi dovela do ovisnosti i nasilnog ponašanja
- ☐ raditi na razvoju socio-emocionalnih vještina (komunikacija/aktivno slušanje, nenasilno rješavanje sukoba, asertivno ponašanje)
- ☐ upoznati učenike s nužnošću poštivanja dječjih prava (prevencija nasilja)
- ☐ naučiti učenike imenovati, razlikovati i prepoznati svoje emocije kao i emocije drugih
- ☐ pravovremeno uočiti emocionalne smetnje kod učenika
- ☐ pravovremeno uočiti potrebe učenika s psihološkim poteškoćama
- ☐ pravovremeno uočiti potrebu roditelja za podrškom u odgoju (eventualnu disfunkcionalnost u obitelji)

Ciljevi ŠPP-a:

- ☐ smanjiti broj mladih koji će započeti s iskušavanjem različitih sredstava ovisnosti
- ☐ razvijanje empatičnosti kod djece
- ☐ smanjiti broj slučajeva vršnjačkog nasilja u Školi
- ☐ osnaživati djecu kako bi se što bolje suočavala s izazovima vremena u kojem živimo
- ☐ povećati broj obitelji koje su dobile potrebnu podršku vanjskih institucija (suradnja s CZSS i Uredom pravobraniteljice za djecu)

Indikatori praćenja kod učenika:

Odnos prema radu i učenju, ponašanje prema drugim učenicima (vršnjačko nasilje), učiteljima, školskoj i imovini drugih, neopravdani izostanci, razredno ozračje, emocionalne smetnje učenika (agresivnost, povlačenje u sebe, uporaba sredstava ovisnosti), disfunkcionalno obiteljsko okruženje (higijena učenika, redovitost pohađanja nastave, iskazi učenika o ponašanju roditelja).

Način realizacije i vrste prevencije:

1. Univerzalna prevencija: obuhvaća sve učenike, a realizira se kroz plan sata razrednog odgoja od strane razrednika (prema planu sata razrednog odjela)

2. Selektivna prevencija: namijenjena je učenicima u riziku, koji iskazuju određene teškoće u ponašanju/emocijama, ali i razrednim zajednicama u kojima su uočene teškoće stvaranja i održavanja

kvalitetnih odnosa, a što se smatra temeljnim preventivnim uvjetom. Selektivnu prevenciju (na razini

grupe) provodit će psihologinja i pedagoginja tijekom školske godine, za vrijeme satova razrednika.

Pojedinačno će se učenicima s teškoćama/rizikom u ponašanju i njihovim roditeljima pružati individualna savjetodavna pomoć.

3. Indicirana prevencija: namijenjena je učenicima čija su ponašanja visokorizična za njihov razvoj,

zbog učestalosti i intenziteta javljanja određenih poremećaja u ponašanju, kao i zbog rizičnih faktora

kojima su djeca izložena, a provodit će se koordiniranim radom stručnih suradnika i vanjskih suradnika

(CZSS, Obiteljsko savjetovalište, dječji psihijatar...).

Rad s Vijećem učenika: promoviranje asertivnog ponašanja, praćenje ozračja razrednih odjela u koordinaciji s predsjednikom Vijeća učenika.

Suradnja s roditeljima – individualna suradnja s roditeljima, savjetovanje, pružanje podrške i povezivanje obitelji s vanjskim suradnicima

Edukacija učitelja – predavanja stručnih suradnika/vanjskih suradnika, učitelja mentora/savjetnika na Učiteljskom i Razrednim vijećima, školskim aktivima, zajedničko planiranje rada razrednog odjela te pomoć razrednicima u odabiru stručne literature za radionice, informiranje učitelja o visokorizičnim

učenicima, pravovremeni prijenos informacija o učenicima). Učitelji informatike će kroz redovnu i izbornu nastavu upoznavati djecu s opasnostima na društvenim mrežama te s ponašanjem na istim.

Suradnja s vanjskim institucijama:

Nastavni zavod za javno zdravstvo (školski liječnik)

Centar za socijalnu skrb

MUP

Ured državne uprave

Udruga Most, Crveni križ, Obiteljsko savjetovište

Ured dječje pravobraniteljice

...

Okvirne teme radionica/predavanja za učenike i roditelje

1. Socio-emocionalno učenje (psihologinja i pedagoginja)

Ishodi:

Prepoznati, imenovati i samoregulirati osjećaje; prepoznavanje i jačanje pozitivnih kvaliteta, talenata i osobnih potencijala; razviti kod učenika empatiju i uspostavu zdravih socijalnih odnosa; uspješno rješavanje sukoba; odgovorno donošenje odluka.

Planirane aktivnosti	Razred	Vrijeme provedbe
Što su emocije i kako se ja osjećam?	1.-8.	Tijekom godine
Koji je moj okidač?	1.-8.	Tijekom godine
Moji talenti i kvalitete	1.-8.	Tijekom godine
Prijateljstvo i tolerancija	1.-8.	Tijekom godine
Razvijamo empatiju	1.-8.	Tijekom godine

2. Prevencija nasilja i ovisnosti (psihologinja i pedagoginja)

Ishodi:

Naučiti razlikovati sukob od nasilja, prijaviti neprimjereno ponašanje odrasloj osobi, prepoznati situacije kršenja prava djeteta, primjereno se ponašati na društvenim mrežama, naučiti o opasnostima ovisnosti.

Planirane aktivnosti	Razred	Vrijeme provedbe
Što je nasilje i oblici nasilja Moja prava i odgovornosti Kako provodim svoje slobodno vrijeme?	1.-4.	Tijekom godine
Nasilje: žrtva, nasilnik i promatrač Što je ovisnost i vrste ovisnosti (naglasak na energetska pića i kockanje) Društvene mreže i njihov utjecaj na moj život Asertivno ponašanje	5.-8.	Tijekom godine

3. Zaštita mentalnog zdravlja učenika

Ishodi:

Razbiti stigme i mitove o mentalnom zdravlju; osnažiti učenike za pravovremeno traženje pomoći i podrške.

Planirane aktivnosti	Razred	Vrijeme provedbe
Individualno savjetovanje učenika u potrebi	1.-8.	Tijekom godine
Radionice i predavanja	1.-8.	Tijekom godine

Način vrednovanja programa:

☐ Subjektivna povratna informacija osoba uključenih u pojedine aktivnosti:

-zadovoljstvo učenika

-mišljenje/zadovoljstvo roditelja

-mišljenje učitelja.

☐ Objektivni čimbenici vrednovanja: broj slučajeva vršnjačkog nasilja, intervencije sprečavanja

pušenja, alkoholiziranja ili/i konzumiranje droga u školskim prostorima, prijave nadležnim institucijama navedenih situacija, kao i potrebe za preventivnim djelovanjem u obitelji, izostanci učenika, realizacija SR s tematikom prevencije ovisnosti i nasilja, realizacija predavanja za učitelje i roditelje.

PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA

(Ministarstvo obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti)

Ovaj protokol o postupanju u slučaju nasilja temelji se na zakonima i pod zakonskim aktima te na sadržaju i obvezama propisanim Nacionalnom strategijom zaštite od nasilja u obitelji od 2005. do 2007. g. koje je donijela Vlada Republike Hrvatske dana 9. Prosinca 2004. g., a sadrži:

- Obveze nadležnih tijela i drugih čimbenika koji sudjeluju u otkrivanju i suzbijanju nasilja te pružanja pomoći i zaštite osobama izloženim nasilju u obitelji
- Oblike, način i sadržaj suradnje između nadležnih tijela i drugih čimbenika koji sudjeluju u otkrivanju i suzbijanju nasilja te pružanju pomoći i zaštite osobama izloženim nasilju u obitelji
- Ostale aktivnosti i obveze koje se odnose na postupanje nadležnih tijela i drugih čimbenika koji sudjeluju u otkrivanju i suzbijanju nasilja te pružanja pomoći i zaštite osobama izloženim nasilju u obitelji
- Završne odredbe kojima se propisuju u skladu s aktivnostima ovog Protokola

Što o ovoj problematici kaže Zakon

- **USTAV RH (NN 41/01)**

Čl. 64. st. 1.

- dužnost svih je da zaštite djecu i nemoćne osobe

- **ZOŠ – NN (59/01)**

Čl. 70. st. 1.

- učitelji i stručni suradnici dužni su poduzimati mjere zaštite prava djeteta, te o svakom kršenju tih prava, posebice o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zloporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja djeteta, odnosno učenika, odmah javiti tijelu socijalne skrbi, odnosno drugom nadležnom tijelu.

- **ZAKON O KAZNENOM POSTUPKU**

Čl. 171. st. 1.

- sva tijela državne vlasti i sve pravne osobe dužne su prijaviti kaznena djela za koja se progoni po službenoj dužnosti, koja su sami saznali.

- **OBITELJSKI ZAKON**

Čl. 108.

- svatko je zadužen obavijestiti centar za socijalnu skrb o kršenju djetetovih prava, a posebice o svim oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zloporabe, zanemarivanje ili izrabljivanje djeteta.
- Centar za socijalnu skrb dužan je odmah po primitku obavijesti iz st. 1. ovoga članka ispitati slučaj i poduzeti mjere za zaštitu djetetovih prava.
- ako je centar za socijalnu skrb obavijest iz st. 1. ovoga članka primio od drugog tijela ili ustanove, dužan je o poduzetom izvijestiti to tijelo ili ustanovu.

OBVEZE U POSTUPANJU NADLEŽNIH DRŽAVNIH TIJELA PREMA PROTOKOLU ODGOJNO-OBRAZOVNE USTANOVE

1. Odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema djetetu, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove i/ili po potrebi pozvati djelatnike policije.
2. Ukoliko je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju i pregled ili prema okolnostima slučaja može razumno pretpostaviti ili posumnjati da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju djeteta prepratiti ili osigurati prepratu od strane stručne osobe liječniku, te sačekati liječnikovu preporuku o daljnjem postupanju i dolazak djetetovih roditelja ili zakonskih zastupnika.
3. Odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta ili zakonske zastupnike te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje je do tada doznala i izvjestiti ih o aktivnostima koje će se poduzeti.
4. Po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće. Ovi razgovori s djetetom obavljaju se uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove, a na način da se postupa posebno brižljivo poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu.
5. Roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijesti o mogućim oblicima savjetodavne ili stručne pomoći djetetu u odgojno-obrazovnoj ustanovi i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja djeteta i prorade traumatskog doživljaja.
6. Obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja.
7. Ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja koje može izazvati traumu i kod druge djece koja su svjedočila nasilju, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom ili službom poradi pomoći djeci, svjedocima nasilja.
8. Što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti centar za socijalnu skrb, a po potrebi ili sumnji na počinjene kažnjive radnje izvijestiti policiju ili nadležno državno odvjetništvo, a odgojno-obrazovna ustanova će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i stvaranje tolerantnog, prijateljskog ponašanja u odgojno-obrazovnoj ustanovi.

- 9.** Pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i sa neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja djeteta, te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje (centri za socijalnu skrb, poliklinike za zaštitu djece, obiteljska savjetovališta i sl.) i izvjestiti ih o obvezi odgojno-obrazovne ustanove da slučaj prijavi nadležnom centru za socijalnu skrb, Uredima državne uprave u županijama (Službama za društvene djelatnosti ili gradskom uredu za obrazovanje ili šport Grada Zagreba), policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu.
- 10.** O poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene bilješke, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima.

ŠKOLSKI PROJEKTI

2025./2026.



PROJEKT *BOŽIĆNI SAJAM* ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

NAZIV PROJEKTA	BOŽIĆNI SAJAM
CILJEVI	- Njegovanje kulturne tradicije, baštine i običaja, obilježavanje božićnog blagdana. - Razvijati dječju maštu i kreativnost, poticati natjecateljski duh ali i timski rad (izrada ukrasa i dekoracija za božićno drvce). - Poticati učenike da cijene vlastiti rad i rad drugih Učenika i cijiniti vrijednost konačnog proizvoda. - Razvijati svijest o važnosti i vrijednosti ljudskog rada. - Omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja i suradnju s drugim učenicima. - Podizati ekološku svijest učenika (recikliranje raznih prirodnih i starih materijala) naglašavajući važnost očuvanja okoliša te sukladno tome odgoja i obrazovanja za održivi razvoj. - Promicanje ljubavi, tolerancije i božićnog duha (sviranje i pjevanje božićnih pjesmi). - Razvijati i njegovati radne navike, odgovornost prema radu, samostalnost, organizacijske sposobnosti i smisao za poduzetnički duh. - Poticati i razvijati osjećaj zajedništva i empatije za svakog člana društva, a naročito za one najpotrebnije.
NAMJENA	Prodajom dekorativnih i uporabnih proizvoda od recikliranog materijala (različiti ukrasi i dekoracije za božićno drvce) prikupiti financijska sredstva za humanitarnu akciju pod nazivom "Djeca djeci".

NOSITELJI	Nada Ćurković (učiteljica razredne nastave). Voditelji Eko grupa razredne i predmetne nastave. Razrednici i voditelji PŠ Brnaze i PŠ Turjaci. Učitelji razredne i predmetne nastave (voditelji Školskog zbora i Likovne grupe).
NAČIN REALIZACIJE	Rujan/ Listopad 2025. godine; - Prikupljanje prirodnih materijala kao i ostalih radnih materijala potrebnih za izradu konačnog proizvoda. Studeni/ Prosinac; - Izrada raznih dekorativnih i uporabnih proizvoda od recikliranog materijala namijenjenih za prodaju na štandu. Prosinac; Božićni sajam – prodaja ukrasa i drugih božićnih proizvoda, Prigodni program uz prodaju; Školski zbor (izvođenje božićnih pjesama) Sviranje božićnih pjesmi na raznim instrumentima (učenici OŠ fra Pavla Vučkovića). Suradnja s roditeljima (kreativne radionice) i lokalnom zajednicom (grad Sinj i HIT radio; intervju, članak i izvješće o projektu).
VREMENIK	Trajanje Božićnog sajma; 4. prosinca 2025.

Program Eko-škole (PROJEKTI I AKTIVNOSTI)
Međunarodni voditelj i koordinator programa Eko-škole je Zaklada za odgoj i obrazovanje za okoliš (Foundation for Environmental Education (FEE)), a nacionalni voditelj i koordinator programa je Udruga Lijepa naša.
Naša škola uključila se u provođenje projekta 2004. godine te smo stekli status Međunarodne Eko-škole. Program je međunarodne razine te je potrebno radom, projektima i akcijama dokazati da se otišlo korak dalje u realizaciji programa kako bi se status obnovio.
Naš trenutni status jer DIJAMANTI STATUS 3, a ispunili smo sve korake za stećanje platinastog statusa. Cilj našeg uključivanja i provođenja programa jest ugradnja odgoja i obrazovanja za okoliš u sve segmente odgojno-obrazovnog sustava i u svakodnevni život i rad učenika, učitelja, roditelja naših učenika kao i cjelokupne naše zajednice kako bismo svi zajedno postali osjetljiviji na pitanja okoliša i postali osvješteniji za donošenje racionalnih odluka o razvitku društva u budućnosti.
Program provodimo kroz sedam koraka:
• Rad Eko-odbora škole
• Ocjenjivanje stanja okoliša
• Izrada Plana djelovanja
• Praćenje stanja i ocjenjivanje
• Rad kroz nastavni plan i program
• Obavješćivanje javnosti i uključivanje medija
• Eko-kodeks škole
Neke od aktivnosti koje će se se provoditi tijekom školske godine:
• sastanci odbora eko škole – planirane teme: omišljavanje detaljnog plana rada, praćenje ponuda ekoloških projekata, imenovanje nositelja ekoloških aktivnosti u školi i dr.
• ocjena stanja okoliša – eko grupa jednom godišnje donose procjenu stanja okoliša te predlažu mjere za napredak
• plan djelovanja – omišljavanje nastavnih i izvannastavnih aktivnosti na odabranu temu – npr. akcije sakupljanja baterija, papira, boca, tetrapaka, tkanina, organskog otpada, prerade i izrade novih predmeta, povezanost s građanskim i zdravstvenim odgojem) – aktivnosti tijekom cijele nastavne godine
• praćenje stanja i ocjenjivanje – eko patrole (članovi eko grupa ili skupine učenika od 1. do 6. razreda) mjere, bilježe, fotografiraju aktivnosti vezane za otpad, vode bilješke o svim provedenim aktivnostima tijekom cijele nastavne godine
• rad prema nastavnom programu – nastavne sadržaje povezati s ekološkom temom (matematika, priroda i društvo, biologija, likovna kultura)

obavješćivanje javnosti i uključivanje medija – stavljati vijesti vezane za ekologiju na web stranicu škole i na lokalne web stranice
Ove šk. godine 2025./2026. posebno ćemo se baviti zdravom hranom u skladu s uvođenjem zdravih obroka od prošle školske godine . Učenici će sastavljati i prezentirati piramidu zdrave prehrane, upoznati zdravemeđuobroke i konzumirati ih tijekom dana.
Provesti ćemo aktivnosti u Projektnom tjednu koji se zove Zdrava hrana-u sridu!!! Projekt će trajati od 14.11. do 18.11. 2025.
Naša eko –patrola će zajedno s drugom djecom i učiteljima paziti na potrošnju energenata u školi.
EKO KALENDAR (kroz razne edukacije, aktivnosti i razredne projekte obilježavamo)
Koordinatori eko-škole:, Matea Sučić, Ana Jagnjić Župić, Katarina Vuković
Rujan
7. 9. Dan hrvatskih voda
14.9. Dan prašuma
16.9. Međunarodni dan ozonskog omotača
22.9. Europski dan bez automobila
23.9. Dan europske baštine
25.9. Dan za zdrave zube
26.9. Svjetski dan oceana / mora
26.9. Svjetski dan čistih planina
28.9. Međunarodni dan eko potrošača
30.9. Svjetski dan srca
Listopad
4.10. Međunarodni dan zaštite životinja
6.10. Svjetski dan staništa
10.10. Dan borbe protiv prirodnih katastrofa
12.10. Dan zahvalnosti za plodove zemlje
15.10. Međunarodni dan pješačenja /Međunarodni dan bijelog štapa
16.10. Svjetski dan hrane
17.10. Svjetski dan borbe protiv siromaštva
20.10. Svjetski dan jabuka/Dan borbe protiv pušenja
25.10. Dan darivatelja krvi
Studeni
16. 11. Međunarodni dan tolerancije
23.11. Međunarodni humanitarni dan
24.11. Međunarodni dan nekupovanja

Prosinac
3.12. Međunarodni dan invalida
5.12. Međunarodni dan volontera
11.12. Međunarodni dan planina
Siječanj
10.1. Svjetski dan smijeha
19.1. Dan bez korova
21.1. Međunarodni dan zagrljaja
Veljača
2.2. Međunarodni dan zaštite močvara / World Wetlands Day
12.2. Darwinov dan
22.2. Svjetski dan ekologije
25.2. Hrvatski dan nepušenja-dan bez dima
28.2. Nacionalni dan znanosti o okolišu
Ožujak
5.3. Dan očuvanja energije
7.3. Dan planinara
13.3. Dan bez cigareta
14.3. Međunarodni dan rijeka
19.3. Svjetski dan lastavica
21.3. Svjetski dan šuma
22.3. Svjetski dan voda
23.3. Svjetski dan meteorologije
27.3. Dan akcije protiv prometa
30.3. SAT ZA PLANETU ZEMLJU (20:30 - 21:30 ugašena svjetla)
Travanj
7.4. Svjetski dan zdravlja
20.4. Dan zaštite od buke
22.4. Dan planete Zemlje
25.4. Svjetski dan drveta
25.4. Dan DNA
26.4. Dan obnovljivih izvora energije
27.4. Dan žaba
Svibanj
1.5. Svjetski dan zaštite nosoroga
3.5. Dan sunca/Svjetski dan astme
5.5. Dan smijeha
8.5. Međunarodni dan Crvenog križa
10.5. Dan tjelesne aktivnosti
10.5. Dan ptica i drveća
15.5. Dan sprečavanja neželjenih klimatskih promjena
15.5. Dan akcije za klimu
20.5. Dan zdravih gradova
22.5. Svjetski dan biološke raznolikosti/Dan zaštite prirode u RH

23.5. Svjetski dan kornjača
24.5. Europski dan parkova
28.5. Svjetski dan leptira
29.5. Svjetski dan sporta
31.5. Svjetski dan bez pušenja
Lipanj
1.6. Dan rijeke Save
5.6. Dan zaštite planinske prirode u RH
Svjetski dan zaštite okoliša
8.6. Svjetski dan oceana
11.6. Dan vrtova
14.6. Svjetski dan darivatelja krvi
25.6. Dan udruge Lijepa naša

Projekt *Priče naših baka i djedova*

projekt	Priče naših baka i djedova
voditeljica projekta	Matea Sučić
nositelji projekta	Matea Sučić (voditeljica), Helena Budimir, Ivana Marić, Jadranka Mastelić, Antonija Mršić, Tihana Škorić-Prnjak, učenici od 1. do 8. razreda
ciljevi projekta	– osvijestiti važnost pisane i usmene riječi – prepoznati važnost priče kao temelja ljudskoga iskustva – razvijati komunikacijske i suradničke vještine – učiti o životu u prošlim vremenima kako bi nas to usmjerilo u budućnosti – razvijati osjetljivost prema starijim osobama
namjena projekta	Projekt je namijenjen učenicima od 1. do 8. razreda koji pokazuju sklonost prema narodnome blagu i žele istraživati o usmenim pričama cetinskoga kraja, običajima i životu u starija vremena.
svrha projekta	Budući da je suvremeno doba ubrzano i uvelike opterećeno tehnologijom, vrijeme je da se učenici u većoj mjeri okrenu ljudima oko sebe, svojim starijima koji su prepuni priča koje prije nisu bile zabilježene. U doticaju mlađih sa starijima svijet naših baka i djedova bit će ujedinjen s dječjim pogledom na svijet. Djeca će pritom mnogo toga naučiti, dodatno se povezati sa starijima, ali i postati pravi mali istraživači usmenoga blaga svoga zavičaja. Naposljetku će osjetiti uspjeh kad vide da je upravo njihov rad dio novonastale knjige.
način realizacije projekta	Projekt se nastavlja od prethodne godine. Učiteljice će na satu predstaviti učenicima neke priče koje pripadaju usmenome blagu te će razgovarati s učenicima o njima i o običajima iz prošlih vremena kad tehnologija nije bila toliko zastupljena u životu ljudi. Na temelju tog poticaja učenici će zabilježiti kod kuće priče svojih baka i djedova. Učenici će u suradnji s učiteljicama prikupljati priče svojih baka i djedova koje će predstaviti u školi te će ih objediniti u knjigu u kojoj će se na jednom mjestu opisati život starijega naraštaja našega prostora. Dio će knjige sačinjavati učenički radovi napisani na zavičajnome govoru. Ilustracije će također biti povjerene učenicima.

	Na ovaj će način učenici doživjeti snažan osjećaj uspjeha te će ih to motivirati na dodatno proučavanje starih običaja, legendi, predaja, mitova, čime Cetinska krajina obiluje. Svojim će pak radovima unijeti tračak novoga doba i svježine kao poticaj novim generacijama za istraživački rad. Neki djedovi i bake bit će pozvani u školu da usmeno ispričaju svoje priče i donesu neke predmete koji su im bili važni u životu i o kojima imaju neku priču te će biti organizirano druženje s bakama i djedovima uz kolače i čaj. Predstavljanje knjige planirano je za 1. listopada (Međunarodni dan starijih osoba) naredne nastavne godine.
vremenik projekta	tijekom cijele nastavne godine
troškovnik projekta	1.500,00 eura za izdavanje knjige i potreban materijal
način vrjednovanja i primjena rezultata vrjednovanja projekta	Kao rezultat projekta istraživanja usmenoga blaga bit će objavljena knjiga <i>Priče naših baka i djedova</i> koja će biti dostupna javnosti. Rezultati projekta primijenit će se u usmjeravanju projektnih aktivnosti sljedećih nastavnih godina.

Projekt *Obilježavanje važnih datuma riječju, slikom i glazbom*

projekt	Obilježavanje važnih datuma riječju, slikom i glazbom
voditeljica projekta	Matea Sučić
nositelji projekta	Matea Sučić (voditeljica), Helena Budimir, Boško Lišnić, Anđela Vučković, Anna Vuković, učenici od 5. do 8. razreda
ciljevi projekta	– usvajati nova znanja i vještine na području opće kulture – prepoznavati sadržaje koji promiču pozitivne vrijednosti – primjenjivati stečeno znanje u stvarnom životu – izražavati emocionalne doživljaje – odabirati odgovarajuće digitalne tehnologije za obavljanje zadataka
namjena projekta	Projekt je namijenjen učenicima od 5. do 8. razreda koji pokazuju interes prema oblikovanju kreativnih uradaka u obliku videozapisa kojima će se obilježavati značajni datumi tijekom nastavne godine.
svrha projekta	Svrha je projekta osvještavati važnost poznavanja značenja međunarodno priznatih nadnevaka, poticati domoljublje te svijest o nacionalnom identitetu, razvijati kreativnost i odgovorno se koristiti digitalnom tehnologijom.
način realizacije projekta	Učenici će uz vodstvo učitelja izrađivati videozapise kojima će se obilježiti važni datumi tijekom godine. Videozapisi će se objaviti na televizijskome ekranu unutar škole.
vremenik projekta	tijekom cijele nastavne godine
troškovnik projekta	Potrebno je nabaviti dodatne televizore na prvome i drugome katu škole te tri USB-a na kojima će se pohranjivati videozapisi.
način vrjednovanja i primjena rezultata vrjednovanja projekta	Videozapisi će se reproducirati na televizorima u školskim hodnicima. Sudionici projekta ispunit će evaluaciju u kojoj će procijeniti u kojoj je mjeri sudjelovanje u projektu utjecalo na razvoj njihovih digitalnih kompetencija i svijest o važnim datumima u godini. Rezultati projekta primijenit će se u usmjeravanju projektnih aktivnosti sljedećih nastavnih godina.

Projekt Školski vrt – naša učionica na otvorenome

projekt	Školski vrt – naša učionica na otvorenome
voditeljica projekta	Matea Sučić
nositelji projekta	Matea Sučić (voditeljica), Ana Jagnjić Župić, Marija Matić, Danja Milun, Jasminka Munivrana, Tea Vukasović-Lončar, učenici od 1. do 8. razreda
ciljevi projekta	– osvijestiti važnost zaštite prirode i okoliša te važnost estetskoga uređenja prostora – razvijati ljubav prema vrtlarstvu – razvijati socijalne vještine i umijeće komunikacije – razvijati kreativno mišljenje – razvijati odgovornost, strpljivost i timski rad – razvijati zdrave navike boravka u prirodi – stjecati radne i ekološke navike – pridonijeti očuvanju biološke i kulturne raznolikosti lokalne sredine
namjena projekta	Projekt je namijenjen učenicima od 1. do 8. razreda koji žele sudjelovati u ekološkim aktivnostima, raditi u školskome vrtu te dodatno učiti o biljnome svijetu.
svrha projekta	Naša je škola dio međunarodnoga programa Eko-škola te je u okviru programa stekla dijamantni status. Budući da ispred matične i područnih škola ima velik dio prostora koji bi se mogao funkcionalno iskoristiti, svrha je projekta potaknuti svijest učenika o važnosti očuvanja i održavanja prirode te zajedništva i međusobnog pomaganja. Ovisno o mogućnostima, plan je uzgajati začinsko bilje kako bi učenici neposredno mogli učiti o prirodi te se brinuti za ono što posiju. U učionici na otvorenom moći će se održavati i nastava, što će učenicima omogućiti najuspješniji oblik učenja – iskustveno, aktivno, istraživački, angažiranjem svih osjetila.
način realizacije projekta	Kao polazište učenici će iznijeti vlastita razmišljanja o tome što bismo mogli napraviti u vrtu. Učitelji će održati predavanja i radionice o tome kako bismo mogli urediti vanjski okoliš škole te će pritom prikupiti i ideje učenika.

	Tijekom rujna i listopada krenut će se s uređenjem klupica i panjeva ispred škole, napraviti će se učionica na otvorenome. U skladu s vremenskim prilikama, uredit će se cvijetnjak, dio vrta sa začinskim i ljekovitim biljem, povrtnjak (uređenje gredica, sadnja povrtnih kultura) te će se posaditi voćne sadnice. Od veljače do travnja posadit će se nove biljke i sadnice, a u svibnju će se vrt održavati. U lipnju će se ubirati plodovi te će uslijediti dogovor o održavanju vrta tijekom ljetnih praznika. Osim sadnje, učenici će fotografirati i slikati posađeno bilje te će potražiti kako se to bilje zove u različitim dijelovima Hrvatske te će istražiti koja su svojstva određenih biljaka. O tome će održavati izlaganja ostalim učenicima.
vremenik projekta	tijekom cijele nastavne godine (ovisno o vremenskim prilikama)
troškovnik projekta	1000 eura (za sadnice i potreban materijal)
način vrjednovanja i primjena rezultata vrjednovanja projekta	Učenici će predstaviti rezultate projekta roditeljima i učiteljima na Vijeću roditelja i Učiteljskom vijeću. Na panoima će biti postavljeni likovni radovi, plakati i fotografije nastale tijekom provedbe projekta. Zainteresirane roditelje i učitelje učenici će provesti vrtom i predstaviti im rezultate. Rezultati projekta primijenit će se u usmjeravanju projekta sljedećih nastavnih godina.

Projekt Čitanjem do zvijezda

projekt	Čitanjem do zvijezda
voditeljica projekta	Matea Sučić
nositelji projekta	Matea Sučić (voditeljica), učenici od 5. do 8. razreda
ciljevi projekta	– potaknuti učenike na čitanje s razumijevanjem – potaknuti timski rad i individualni napor – unaprijediti životne vještine i sposobnosti učenika – probuditi u učenicima kreativnost i zdrav natjecateljski duh – razvijati kritičko mišljenje, stav i književni ukus kod učenika
namjena projekta	Projekt je namijenjen učenicima od 5. do 8. razreda koji su zainteresirani za čitanje i za razvijanje svojih čitalačkih sposobnosti.
svrha projekta	Svrha je projekta razviti učeničke čitalačke sposobnosti, potaknuti ih na čitanje izvan obvezne lektire, razvijati njihovo kritičko mišljenje, timski rad i natjecateljski duh. Bit će uključeni učenici koji vole čitati izvan redovite nastave.
način realizacije projekta	Natjecanje se provodi u dvije kategorije: kviz znanja iz odabranih knjiga koje povezuje jedna tema i izrade kreativnog uratka na zadanu temu. Na školsko natjecanje prijavljuje se neograničeni broj učenika, a najbolja tri učenika čine ekipu škole na županijskoj i nacionalnoj razini natjecanja. Pitanja sastavlja posebno ispitno povjerenstvo i ona su njezin autorski rad. Razvoj retoričkih i kreativnih vještina, istraživačko učenje iz različitih izvora (pisanih i elektroničkih), putovanja, sudjelovanje na radionicama, književnim susretima i sličnim aktivnostima važni su rezultati sudjelovanja u ovoj izvannastavnoj aktivnosti.
vremenik projekta	tijekom cijele nastavne godine
troškovnik projekta	sredstva za nabavu knjiga za natjecanje, ispis testova (oko 250 eura), troškovi putovanja na nacionalnu razinu natjecanja
način vrjednovanja i primjena rezultata vrjednovanja	Projekt će se vrjednovati brojem učenika koji sudjeluju u aktivnosti, postignutim rezultatima na svakoj pojedinoj razini natjecanja, prezentacijom aktivnosti na Učiteljskom vijeću, na web stranici

projekta	škole i u medijima te dodjelom priznanja učenicima i mentorici na razini škole u slučaju izvrsnog rezultata na županijskoj i nacionalnoj razini natjecanja.
----------	---

Projekt Učenička zadruga Majčina dušica

projekt	Učenička zadruga Majčina dušica
voditeljica projekta	Matea Sučić
nositelji projekta	Matea Sučić (voditeljica), Tea Jurić, Penka Miladinov, Danja Milun, Jasminka Munivrana, Nikola Vučković, Tea Vukasović-Lončar, Anna Vuković, Antonjeta Vulić-Bilobrk, učenici od 1. do 8. razreda
ciljevi projekta	– osvijestiti važnost zaštite prirode i okoliša te važnost estetskoga uređenja prostora – razvijati ljubav prema vrtlarstvu i domaćem uzgoju povrća i biljaka – poticati svijest o važnosti održivoga razvoja samostalnim uzgojem začinskoga bilja – razvijati socijalne vještine i umijeće komunikacije – razvijati kreativno mišljenje – razvijati odgovornost, strpljivost i timski rad – razvijati zdrave navike boravka u prirodi – stjecati radne i ekološke navike – prikupiti stare recepte i učiti o običajima iz starijih vremena – pridonijeti očuvanju biološke i kulturne raznolikosti lokalne sredine te sinjske tradicije – razvijati partnersku suradnju obitelji i škole
namjena projekta	Projekt je namijenjen učenicima od 1. do 8. razreda koji žele razvijati kreativnost i poduzetničke vještine.
svrha projekta	Svrha je projekta osposobiti učenike za suradnju, praktičan rad, suživot s prirodom i razvijanje poduzetničkih vještina. Učenici će uz mentorstvo učitelja iskustveno učiti te će se postupno lišavati isključivoga modela tradicionalne učionice na zatvorenome. U školskome vrtu nastat će proizvodi koji će moći poslužiti za daljnje učenje – izradu sapuna, krema, učenje o biljnim vrstama, stvaranje literarnih uradaka inspiriranih pejzažom, proučavanje različitih oblika, materijala i sklada boja te će cijelo iskustvo biti povod za održavanje učeničkih izlaganja i predavanja o proživljenome. Osim toga, učenici će steći praktične vještine obrade vrta i

	upotrebe raznih alata koje će im koristiti u svakodnevnome životu. Izrađivat će ukrasne predmete od bilja, uporabne predmete i predmete od gline, proizvode od tekstila i nakit, što će djelovati na njihovo samopouzdanje i osjećaj uspjeha. Također, naučit će mnogo o običajima u stara vremena u zavičaju u kojemu žive te će to moći usporediti sa suvremenim dobom. Uključivanjem starijih generacija iz učeničkih obitelji u prikupljanje starih recepata stvorit će se međugeneracijska povezanost te će se uvidjeti da su razlike katkad, unatoč protoku vremena, neprimjetne. Bake i djedovi osjećat će se uključenima u školski život, što može pridonijeti partnerstvu obitelji i škole te međugeneracijskome povezivanju. Svim aktivnostima nastoji se njegovati kulturno blago i naslijeđe sinjskoga kraja, tj. sinjske tradicije. Učenici će ići u berbu šepurika i drugih biljaka u prirodu te će Izrađivat će se predmeti koji će biti povezani s običajima cetinskoga kraja, što će se povezati s usmenim pričama, ekološkom temom i kulinarskim receptima.
način realizacije projekta	Projekt će se realizirati u okviru nastavnih i izvannastavnih aktivnosti te organiziranjem edukativnih izvannastavnih radionica, sudjelovanjem na smotrama, natjecanjima, izložbama, sajmovima itd. Projekt se odvija u okviru šest sekcija: Sekcije za uređenje školskog vrta (voditeljice: Matea Sučić i Tea Vukasović-Lončar), Sekcije za proizvodnju ukrasnih proizvoda od biljaka (voditelji: Tea Jurić, Jasminka Munivrana i Nikola Vučković), Sekcije za izradu proizvoda od gline i uporabnih predmeta (voditeljica: Penka Miladinov), Sekcije za prikupljanje starih riceta i priča (voditeljice: Matea Sučić i Danja Milun), Sekcije za izradu proizvoda od tekstila (voditeljica: Antonjeta Vulić-Bilobrk) te Multimedijalne sekcije (voditeljica: Anna Vuković). Tijekom godine uredit će se školski vrt sadnjom začinskoga bilja, izrađivat će se uporabni predmeti i predmeti od gline koji će se prodavati na sajmovima, prikupljat će se stari recepti za božićna jela te priče o božićnim običajima i drugim običajima tijekom

	godine. Bit će organiziran i proljetni sajam te literarne večeri sa starijima. Izrađivat će se autohtoni starinski predmeti o kojima će učenici bilježiti priče i izrađivati literarna djela te ih predstaviti javnosti. Tijekom travnja bit će provedene ekološke aktivnosti za prigodne dane (Dan planeta Zemlje, Dan zaštite voda, Svjetski dan zdravlja) povodom čega će se također izrađivati uporabni predmeti, sapuni i balzami. Za kraj školske godine bit će organiziran sajam u prostorima škole i prodaja izrađenih predmeta u sklopu učeničke zadruge. O promociji učeničke zadruge na društvenim mrežama brinut će se Multimedijalna sekcija zadruge.
vremenik projekta	tijekom cijele nastavne godine
troškovnik projekta	200 eura (pribor za izradu sapuna, eterična ulja, alat za obradu vrta, sadnice začinskog bilja)
način vrjednovanja i primjena rezultata vrjednovanja projekta	Bit će organizirane radionice i prodajne izložbe, vodit će se ljetopis učeničke zadruge te će sve aktivnosti biti popraćene fotografijama i člancima u novinama i na internetskoj stranici škole. Rezultati projekta primijenit će se u usmjeravanju projektnih aktivnosti sljedećih nastavnih godina.

PROJEKTNI TJEDAN - ZDRAVA HRANA-U SRIDU !

Projekt/projektni tjedan	Zdrava hrana- u sridu!
voditeljica projekta	Ana Jagnjić Župić (eko-koordinator)
nositelji projekta	Eko-koordinatori, Matea Sučić, Ana Jagnjić Župić, Marija Matić, Anna Vuković, Katja Gusić, Marina Marušić, Nađa Ćurković, Nensi Sekul, Penka Miladinov , Tea Vukasović-Lončar, učenici od 1. do 8. razreda
ciljevi projekta	-podizanje svijesti o važnosti zdrave prehrane za očuvanje zdravlja -razvijanje zdravih prehrambenih navika kod učenika kroz edukaciju i praktične aktivnosti -smanjenje unosa nezdravih namirnica -promicanje tjelesne aktivnosti kao dopuna stvaranju zdravih prehrambenih navika -povezivanje znanja iz različitih predmeta kroz teme zdrave prehrane
namjena projekta	Projekt je namijenjen učenicima od 1. do 8. razreda koji će kroz edukaciju i stvaranje zdravih navika doprinijeti očuvanju zdravlja i podizanju svijesti o važnosti uravnotežene prehrane i tjelesne aktivnosti.
svrha projekta	Škola je dio međunarodnoga programa Eko-škola te je u okviru programa stekla dijamantni status, Projekti tjedan je osmišljen u svrhu stjecanja platinastog statusa te dugoročnog i životnog usvajanja zdravih prehrambenih navika koje će primjenjivati u svom životu.
način realizacije projekta	-održavanje radionica o pravilnoj prehrani, piramida zdrave prehrane, predavanja, stručno predavanje nutricionista -izrada plakata, digitalnih prezentacija o zdravoj i nezdravoj hrani -prezentacija i degustacija cijedenih sokova, smoothija zdravih kaša, voćnih salata, voćnih ražnjića itd. -ankete i istraživanja o prehranbenim navikama kod djece -sportske i rekreativne aktivnosti koje doprinose kao

	dopuna zdravoj prehrani -likovni i literarni radovi -skupljanje zdravih recepata -rasprava o stečenim znanjima i usvojenim navikama
vremenik projekta	Od 10. studenog do 14. studenog će trajati Projektni tjedan, a mnoge aktivnosti će se provoditi tijekom cijele školske godine
troškovnik projekta	Od 100-300 eura (kupovina blendera, plastičnog pribora za jelo, štapići za ražnjiće i ostalo)
način vrjednovanja i primjena rezultata vrjednovanja projekta	Pregled izrađenih plakata, likovnih i literarnih radova, analiza istraživanja i anketa, praćenje promjena kod prehrambenih navika učenika, razgovori s roditeljima i učiteljima o uočenim promjenama kod djece

Aktivnost	Mladi tehničari
Ciljevi aktivnosti	Steći znanja i razviti vještine primjene znanja na razini opće kulture. Upoznavanje različitih tehnika izrade tradicijskog nakita, upoznavanje regionalnih specifičnosti nakita pojedinih krajeva i uvid u kulturno povijesne prilike kada je nakit izrađivan i prigode kada je nakit nošen. Steći nova znanja i vještine kroz izradu hotela za pčele s ciljem razumijevanja važnosti korisnih kukaca – onih koji čuvaju prirodnu ravnotežu i bioraznolikost. Razvijanje prometne kulture kako iz prometnih propisa tako i pravila bilo da su u ulozi pješaka ili vozača bicikla. Otkrivati i poticati učenikove sposobnosti i vještine. Profesionalna orijentacija učenika u svrhu izbora budućeg zanimanja. Poticanje učenika na tehničko i tehnološko stvaralaštvo.
Namjena aktivnosti	Proširivanje znanja iz tehničke kulture i priprema za natjecanje za učenike 5. 6. 7. i 8.razrednih odjeljenja koji pokazuju poseban interes za nastavni predmet. Naučiti učenike da se što bolje snalaze u prometu poštujući pri tome prometna pravila i propise u cilju razvijanja prometne kulture. Osposobiti učenike za što umješnije izvođenje nekih radnih operacija. Razvijanje humanosti kod djece, te ekološke svijesti.
Nositelji aktivnosti	Učitelji tehničke kulture : Marina Marušić i Katja Gusić Učenici 5., 6.,7. i 8. razreda
Način realizacije	Rad u grupama i pojedinačno kao i rad u suradnji s Hrvatska zajednica tehničke kulture u Splitu. Rad u grupama i pojedinačno kao i rad u suradnji s Centrom izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije. Posjet i praćenje predavanja te sudjelovanje na radionicama u sklopu Festivala znanosti u Sinju. Posjet i praćenje predavanja te sudjelovanje na radionicama u sklopu STEM Weeka u Sinju. Posjet i praćenje predavanja te sudjelovanje na radionicama u sklopu Dječjeg tjedna. Sudjelovanje u međunarodnom projektu Eko škola izradom kućica/hotela za pčele samice od drveta tijekom projektnog tjedna u sklopu školskog projekta Zdrava prehrana-u sridu! Sudjelovanje u školskog projektu Dernek izradom etnonakita od plastike te izradom kukičanog nakita. Sudjelovanje na natjecanju Mladi tehničari.
Vremenik	Kontinuirano tijekom školske godine
Troškovnik	Materijali pribor za provođenje planiranih aktivnosti (200 €)
Vrednovanje, valorizacija i korištenje rezultata	Brojčano i opisno ocjenjivanje učenika u skladu s ciljevima, zadaćama i rezultatima svakog pojedinog učenika. Vrednovanje rezultata na natjecanju. Izložba izrađenih predmeta

NAZIV PROJEKTA	Dabar – projekt međunarodnog natjecanja iz informatike i računalnog razmišljanja
VODITELJ AKTIVNOSTI	Boško Lišnić, Ana Galić
PLANIRANI BROJ SKUPINA	17 skupina svih razreda
PLANIRANI BROJ SATI	1 sat po skupini
PLANIRANO VRIJEME PROVEDBE	studen 2025.
CILJANA SKUPINA	učenici svih razreda
MJESTO PROVEDBE	Osnovna škola fra Pavla Vučkovića u Sinju, informatička učionica
CILJEVI	Republika Hrvatska je od 2016. godine uključena u međunarodnu inicijativu Bebras (Dabar) (https://ucitelji.hr/dabar/) koja promiče informatiku i računalno razmišljanje među učiteljima i učenicima, ali i u široj javnosti. Dabar je osmišljen kako bi se svoj djeci omogućilo jednostavno sudjelovanje kroz online natjecanje, koje se sastoji od niza izazovnih zadataka osmišljenih od strane stručnjaka iz pedesetak zemalja, a od 2016. u izradi zadataka sudjeluju i hrvatske učiteljice i učitelji. Ciljevi: • promicanje računalnog razmišljanja i rješavanja problemskih zadataka • poticanje kritičkog razmišljanja i rješavanja problema • podizanje samopouzdanja učenika u matematičko-logičkoj domeni
ISHODI	• razvijanje logičkog razmišljanja • samopouzdanje korištenje digitalnih alata • povećani interes za računalne znanosti • razumijevanje osnovnih koncepata važnih za računalno razmišljanje
SADRŽAJ	• priprema za natjecanje (listopad) • rješavanje zadataka u sklopu natjecanja (studen)
OBLICI IZVOĐENJA	• demonstracija • kroz primjere • samostalni rad • dijalog
NAČIN VRJEDNOVANJA	• vrjednovanje

	naučenog • rezultati na natjecanju
PRIMJENA REZULTATA VRJEDNOVANJA	• certifikat u obliku digitalne značke • 10 % najboljih u pojedinoj kategoriji posebna digitalna značka • poboljšanje nastavnog procesa • podrška učenicima • poticanje motivacije za programiranje • planiranje budućih aktivnosti i priprema za druga natjecanja
NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE UTVRĐENIH ISHODA UČENJA	• kontinuirano praćenje • razgovor s učenicima • povratne informacije • uspješnost učenika kroz aktivnost • refleksivne aktivnosti, samoanaliza i samovrjednovanje
TROŠKOVNIK PROJEKTA	Projekt će se odvijati u računalnoj učionici uz uporabu <i>online</i> razvojnih okružja te je potrebna internetska veza i računalo.

NAZIV PROJEKTA	EU Code Week – Europski tjedan kodiranja
VODITELJ AKTIVNOSTI	Boško Lišnić
PLANIRANI BROJ SKUPINA	9 skupina / 4 razreda
PLANIRANI BROJ SATI	2 sata po skupini
PLANIRANO VRIJEME PROVEDBE	od 11. do 26. listopada 2025.
CILJANA SKUPINA	učenici od petog do osmog razreda
MJESTO PROVEDBE	Osnovna škola fra Pavla Vučkovića u Sinju, informatička učionica
CILJEVI	Europski tjedan kodiranja (https://codeweek.eu/) društvena je inicijativa kojom se slavi kreativnost, rješavanje problema i suradnja kroz programiranje i ostale tehnološke aktivnosti. Ideja je učiniti programiranje vidljivijim, pokazati mladima, odraslima i starijima kako programiranjem realizirati ideje, demistificirati te vještine i okupiti motivirane osobe kako bi učile. Ciljevi: • poticanje interesa za kodiranje i računalne znanosti • razvijanje digitalnih vještina • poticanje kreativnosti kroz programiranje • razvoj kritičkog mišljenja i vještina rješavanja problema • podizanje svijesti o ulozi tehnologije u društvu • stavljanje škole na europsku mapu zajednice programera
ISHODI	• usvajanje osnovnih programskih koncepata • kreiranje vlastitih digitalnih projekata • povećano samopouzdanje u tehničke vještine • sposobnost samostalnog rješavanja problema u kodiranju • uključivanje u zajednicu programera
SADRŽAJ	Sudjelovanje u nekoj od aktivnosti s obzirom na dob i afinitete učenika: • programiranje bez digitalne tehnologije • računalno razmišljanje i rješavanje problema • vizualno programiranje i izrada edukativnih igara u vizualnom blokovskom programskom jeziku Scratch

	• učenje kroz igru i stvaranje • kreativno programiranje s pomoću programskog jezika Python • uvod u umjetnu inteligenciju u učionici • programiranje školskih mini-roboti i sličnih uređaja
OBLICI IZVOĐENJA	• demonstracija • samostalni rad • dijalog
NAČIN VRJEDNOVANJA	• vrjednovanje sudjelovanja i angažmana • vrjednovanje učeničke aktivnosti kodiranja • vrjednovanje projekta s obzirom na doprinos edukacijskoj svrsi
PRIMJENA REZULTATA VRJEDNOVANJA	• prilagodba i unaprjeđenje nastavnog procesa • individualizirana podrška učenicima • praćenje napretka učenika • poticanje motivacije za kodiranjem • planiranje budućih aktivnosti
NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE UTVRĐENIH ISHODA UČENJA	• kontinuirano praćenje • praćenje angažmana i sudjelovanja • razgovor s učenicima • povratne informacije • anketni upitnici • uspješnost učenika kroz aktivnost kodiranja • vršnjačko vrjednovanje • refleksivne aktivnosti, samoanaliza i samovrjednovanje
TROŠKOVNIK PROJEKTA	Projekt će se odvijati u računalnoj učionici uz uporabu <i>online</i> razvojnih okružja te je potrebna internetska veza i računalo. Koristit će se mini-roboti i slični uređaji koje škola posjeduje.

NAZIV PROJEKTA	Hour of Code – Sat kodiranja
VODITELJ AKTIVNOSTI	Boško Lišnić, Ana Galić
PLANIRANI BROJ SKUPINA	8 skupina/razrednih odjela
PLANIRANI BROJ SATI	1 sat po skupini
PLANIRANO VRIJEME PROVEDBE	od rujna do prosinca 2025.
CILJANA SKUPINA	učenici od prvog do četvrtog razreda
MJESTO PROVEDBE	Osnovna škola fra Pavla Vučkovića u Sinju, informatička učionica
CILJEVI	Hour of Code (https://hourofcode.com) je globalna inicijativa kojom se učenicima svih dobnih skupina nastoji približiti svijet programiranja kroz jednostavne i kratke aktivnosti. Cilj je potaknuti interes za računalne znanosti, razviti osnovne vještine programiranja i pokazati da svatko može naučiti osnove kodiranja. Ovaj školski projekt omogućit će učenicima da sudjeluju u Hour of Code događaju, usvajajući temeljna znanja o kodiranju kroz zabavne i interaktivne aktivnosti. Ciljevi: • razvoj osnovnih vještina programiranja • povećanje svijesti o važnosti računalne pismenosti • promicanje STEM obrazovanja • poticanje kritičkog razmišljanja i rješavanja problema • podizanje samopouzdanja učenika u tehnologiji
ISHODI	• razumijevanje osnovnih koncepata kodiranja • primjena kodiranja za rješavanje jednostavnih problema • kreativno izražavanje kroz kodiranje • razvijanje logičkog razmišljanja • samopouzdanje korištenje alata za kodiranje • povećani interes za računalne znanosti
SADRŽAJ	Tijek aktivnosti: • početak s inspirativnim videom (5 min) • učenici obavljaju svoju aktivnost kodiranja (40 min) • učenici uče o umjetnoj inteligenciji (10 min)

	• učitelj daje završne riječi (5 min)
OBLICI IZVOĐENJA	• predavanje • samostalni rad • dijalog
NAČIN VRJEDNOVANJA	• vrjednovanje sudjelovanja i angažmana • vrjednovanje učeničke aktivnosti kodiranja
PRIMJENA REZULTATA VRJEDNOVANJA	• poboljšanje nastavnog procesa • podrška učenicima • poticanje motivacije za kodiranjem • planiranje budućih aktivnosti
NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE UTVRĐENIH ISHODA UČENJA	• kontinuirano praćenje • razgovor s učenicima • povratne informacije • uspješnost učenika kroz aktivnost kodiranja • vršnjačko vrjednovanje • refleksivne aktivnosti, samoanaliza i samovrjednovanje
TROŠKOVNIK PROJEKTA	Projekt će se odvijati u računalnoj učionici uz uporabu <i>online</i> razvojnih okružja te je potrebna internetska veza i računalo.

NAZIV PROJEKTA	BrAIn
VODITELJ AKTIVNOSTI	Boško Lišnić
PLANIRANI BROJ SKUPINA	3 skupine
PLANIRANI BROJ SATI	10 sati po skupini
PLANIRANO VRIJEME PROVEDBE	tijekom nastavne godine 2025./2026.
CILJANA SKUPINA	učenici petih razreda
MJESTO PROVEDBE	Osnovna škola fra Pavla Vučkovića u Sinju, informatička učionica
CILJEVI	Cilj projekta je doprinijeti kvaliteti i duljini vremena koje učenici provode u odgojno-obrazovnom procesu kroz integraciju digitalnih tehnologija za uspostavu personaliziranog pristupa učenju i poučavanju te kroz razvoj kurikula i digitalnog obrazovnog sadržaja iz područja digitalnih tehnologija u nastajanju.
ISHODI	• Učenik uz pomoć učitelja prepoznaje osnovne pojmove umjetne inteligencije. • Učenik navodi primjere u kojima se umjetna inteligencija upotrebljava u svakodnevnom životu. • Učenik uz pomoć učitelja upotrebljava alate potpomognute umjetnom inteligencijom za pomoć pri učenju. • Učenik uz pomoć učitelja stvara jednostavne digitalne sadržaje upotrebljavajući alate umjetne inteligencije. • Učenik prepoznaje odgovorno ponašanje u digitalnom okruženju. • Učenik prepoznaje važnost odgovorne upotrebe umjetne inteligencije i tehnologija u nastajanju. • Učenik uz pomoć učitelja procjenjuje sadržaje generirane alatima umjetne inteligencije.
SADRŽAJ	• osnovni pojmovi: umjetna inteligencija, ljudska inteligencija, podaci, algoritam, učenje na primjerima, proširena stvarnost, virtualni/digitalni asistenti, chatbotovi, upit (engl. <i>prompt</i>) • primjeri umjetne inteligencije u svakodnevnom životu: robotski usisavač, robotska kosilica, automatski titlovi, automatski prijedlozi / preporuke sadržaja, npr. videosadržaja, glazbe ili igara, automatska provjera pravopisa i prijedlog ispravka, filtri u kamerama i aplikacijama, virtualni asistenti i dr. • učenje potpomognuto umjetnom inteligencijom: upotreba velikih jezičnih modela pri učenju (engl. <i>study mode</i>) • alati za pomoć pri učenju: alati za prevođenje, govor, izradu kvizova, virtualni asistenti,

	chatbotovi • alati za generiranje digitalnih sadržaja: tekst, slike, priče, audio- i videosadržaji, kvizovi i prezentacije temeljeni na tekstualnom opisu • izrada jednostavnog digitalnog sadržaja: generiranje teksta, generiranje slike prema opisu, pretvaranje govora u tekst, izrada prezentacije, priče, plakata, postera, razglednice i dr. • izrada jednostavnog programa koji uključuje logiku uvjetovanja, npr. interaktivni kviz, virtualni asistent, digitalna priča s grananjem, pomoću alata za vizualno blokovno programiranje
OBLICI IZVOĐENJA	• igra kao metoda učenja • istraživanje • vođeni razgovori, debate i diskusije • simulacije • praktične vježbe • suradnja sa stručnjacima • izvanučionička/terenska nastava • projektni zadaci
NAČIN VRJEDNOVANJA	• vrjednovanje sudjelovanja i angažmana • formativno vrjednovanje učeničkog uratka
PRIMJENA REZULTATA VRJEDNOVANJA	• poboljšanje nastavnog procesa • podrška učenicima • poticanje znatiželje, kritičkog mišljenja, suradnje i kreativnosti učenika u upoznavanju svijeta umjetne inteligencije te razvijanje osnovnih digitalnih vještina • planiranje budućih aktivnosti
NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE UTVRĐENIH ISHODA UČENJA	• kontinuirano praćenje • razgovor s učenicima • povratne informacije • uspješnost učenika kroz izradu uratka • vršnjačko vrjednovanje • refleksivne aktivnosti, samoanaliza i samovrjednovanje
TROŠKOVNIK PROJEKTA	Projekt će se odvijati u računalnoj učionici uz uporabu <i>online</i> razvojnih okružja te je potrebna internetska veza i računalo. Koristit će se alati unutar platforme Microsoft 365 (npr. Copilot) za koje učenici imaju besplatne licence.

Naziv projekta: Mali znanstvenici
Svrha projekta: Današnji digitalni svijet i ubrzani način života utječu na kvalitetu dječje igre, zbog čega djeca nedovoljno istražuju prirodni svijet oko sebe i mogućnosti koje im on pruža. Naposljetku, to vodi do otuđenja od izvorne igre kao i nedostatka novih poticaja za stvaralaštvo te kreativni i emocionalni razvoj. Uvođenjem metoda igri u kojima djeca samostalnim istraživanjem, poput malih znanstvenika, dolaze do novih spoznaja, a proces rješavanja problema i učenja nastaje aktivnim razmišljanjem, a ne samo primanjem gotovih informacija. Promatranje prirode i njezinih pojava preduvjet je za razvoj znanstvenog načina razmišljanja jer „nema stvari koja bi bila tako vrijedna poučavanja kao priroda” (Nikola Tesla).
Voditeljica: Katja Gusić
Nositelji/sudionici projekta: učenici 7. i 8. razrednih odjela Učiteljice Biologije, Kemije i Prirode: Jasminka Munivrana, Tea Jurić učiteljica Fizike Katja Gusić
Vrijeme izvođenja: tijekom cijele školske godine 2025./26.
Način izvođenja:
Učenici 7. i 8. razreda koji pohađaju dodatnu nastavu iz kemije, biologije i fizike te svi oni učenici koji pokazuje interes prema pokusima tj. istraživačkom radu objašnjavaju složene pojave u prirodi učenicima nižih razreda na jednostavan i njima razumljiv način. Stariji učenici su demonstratori ili voditelji radionica. Učenici nižih razreda istražuju u manjim grupama.
Ishodi:
Učenici će moći:
- razvijati interes prema prirodnim znanostima
- razvijati interes prema znanstveni – istraživačkoj nastavi
- promatrati prirodu oko nas
- prenijeti vlastiti doživljaj prirode kroz jednostavne pokuse
- javno nastupati
Fizika
FIZ OŠ B.7.2. Analizira međudjelovanje tijela te primjenjuje koncept sile.
FIZ OŠ B.7.5. Analizira utjecaj tlaka
FIZ OŠ D.8.2. Analizira učinke električne struje i magnetizma
FIZ OŠ C.8.7. Povezuje pojavu titranja i prijenos energije valom
FIZ OŠ C.8.8. Analizira rasprostiranje i odbijanje svjetlosti
FIZ OŠ B.8.10. Istražuje fizičke pojave.
Kemija
KEM OŠ A.7.3. Kritički razmatra upotrebu tvari i njihov utjecaj na čovjekovo zdravlje i okoliš.
KEM OŠ C.7.2. Povezuje promjene energije unutar promatranoga sustava s makroskopskim promjenama.
KEM OŠ D.7.1. Povezuje rezultate zaključke istraživanja s konceptualnim spoznajama.
Biologija
BIO OŠ C.8.1. Ukazuje na važnost energije za pravilno funkcioniranje organizma.
BIO OŠ D.8.1. Primjenjuje osnovna načela znanstvene metodologije i objašnjava dobivene rezultate.

BIO OŠ D.8.2. Povezuje biološka otkrića s razvojem civilizacije i primjenom tehnologije u svakodnevnome životu.
Troškovnik projekta: nabava potrebnog pribora i materijala za demonstracijske pokuse (100 €)
Vrednovanje: vrednovanje za učenje, vrednovanje kao učenje
Naziv projekta: <i>Umjetnost u papiru</i>
Fina je motorika niz koordiniranih pokreta kostiju, zglobova i mišića šake (posebice prstiju) radi izvođenja malih, preciznih pokreta. Usko je vezana uz koordinaciju oko-ruka (mogućnosti da ruka i prsti pravilno obave zadatak koji smo vidjeli okom). Fina motorika nužna je za obavljanje nebrojeno mnogo svakodnevnih zadataka koje mi odrasli obavljamo s lakoćom, a koje djeca od rođenja do predškolske i rane školske dobi moraju uvježbavati zabavnim aktivnostima i igrom. Fina se motorika razvija tijekom rasta – od početnih nespretnih djetetovih pokušaja da se samostalno koristi škalicama, pokreti ruke, tj. šake s vremenom postaju precizniji, sve do trenutka kada dijete može uzeti škare i upravljati njima.
Cilj projekta: Upoznati razne tehnike savijanja, rezanja i lijepljenja papira razvijanjem istraživačkih vještina i vještina kritičke analize. Učenici će razvijati sposobnosti samostalnog učenja, problemskog mišljenja, rada u timovima (skupinama), komunikacije, inovativnog mišljenja, vlastitog predstavljanja te medijske i IKT kompetencije. Projekt razvija motoričke i intelektualne sposobnosti, kreativnost i strpljenje, potiče maštu, razvija smisao za estetiku i logičko razmišljanje. Učenici uče na kreativan i opuštajući način. Projekt ima osobine igre koja je vrlo važna za djetetov razvoj.
Način izvođenja: Učenici bi unutar nastavne godine pojedinog razreda uz učiteljevo vođenje istraživali i smišljali različite prigodne motive oblikujući ih od raznobojnog papira tako što su ga rezali, savijali, lijepili.
Voditeljice: Marina Marušić i Katja Gusić
Nositelji/sudionici projekta: učiteljica matematike i tehničke kulture Marina Marušić, učiteljica fizike i tehničke kulture Katja Gusić, učiteljice razredne nastave i učenici razrednih odjela od 1. do 4. razreda
Ishodi: Učenici će moći:
• pravilno pripremiti radno mjesto • mjeriti i ocrtavati materijal tehničkim priborom • izrađivati razne motive vezane za godišnje doba, blagdane i važne datume tijekom godine. • koristiti se šestarom kao dijelom geometrijskoga pribora, šestarom se služiti u crtanju i

prenošenju dužine određene duljine
konstruirati kružnicu
crtati i konstruirati geometrijske likove određene duljine stranica
mjeranjem povezati matematiku s drugim odgojno-obrazovnim područjima, s vlastitim iskustvom i svakodnevnim životom u kući i zajednici
prepoznati mjeriva obilježja ravninskih i prostornih oblika u umjetnosti te ih upotrebljavati za opis i analizu svijeta oko sebe
primjenjivati pravila zaštite na radu
kritički ocijeniti rad
opisati pozitivan i negativan utjecaj čovjeka na okoliš
Vrijeme izvođenja: tijekom cijele školske godine
Planirane aktivnosti:
♦ 9. i 10. mjesec – faza upoznavanja i načina rada na projektu
♦ predstavljanje projekta
♦ upoznavanje i predstavljanje škole s pomoću fotografije, prezentacije ili videouratka.
Osim navedenoga, sudionici će izraditi motive vezane uz godišnja doba, blagdane i važne datume tijekom godine.
PRIJEDLOZI AKTIVNOSTI:
♦ 9. mj. – Jesen (pužić ili gusjenica, suncokret)
♦ 11. mj. – Svi sveti (ruža)
♦ 12. mj. Božić / Sveti Nikola
♦ 1. mj. – Zima (snjegović, pahulje)
♦ 2. mj. – Maškare/Valentinovo
♦ 3. mj. – Proljeće (proljetni šešir)
♦ 4. mj. – Uskrs
♦ 5. mj. – Majčin dan / obitelj / sunce
♦ 6. mj. – Ljeto (voće/more/sladoled).
Ostale su aktivnosti prema izboru i želji učitelja i učenika (izrada slikovnice, pisanje čestitke, ilustracije, izrada videa, plakata, leksikona, brošura, postera...). Aktivnosti bi se provodile u obliku tematskog dana, tematskog tjedna (ili mjeseca) ili integriranog dana.
Troškovnik projekta: nabava potrebnog pribora i materijala
(300 €)
Vrednovanje: vrednovanje za učenje, vrednovanje kao učenje

AKTIVNOSTI : OBILJEŽAVANJE VAŽNIJIH DATUMA

ŠKOLSKI MEDNI DAN S HRVATSKIH PČELINJAKA
NOSITELJ AKTIVNOSTI : Marija Šimac, Katarina Vrca, Ivana Perić i Ivona Krišto
CILJNA GRUPA Učenici prvih razreda
VRIJEME PROVEDBE prosinac
MJESTO PROVEDBE škola - učionica
ODGOJNO-OBRAZOVNI
ISHODI
. Učenik razgovara i govori u skladu s jezičnim
razvojem izražavajući svoje potrebe, misli i osjećaje.
Učenik upotrebljava riječi, sintagme i rečenice u
točnome značenju u uobičajenim komunikacijskim situacijama.
. Učenik izražava svoja zapažanja, misli i osjećaje
nakon slušanja/ čitanja književnoga teksta i povezuje ih s
vlastitim iskustvom.
. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome
interesu potaknut različitim iskustvima i doživljajima književnoga
teksta.
Učenik uspoređuje promjene u prirodi i opisuje
važnost brige za prirodu i osobno zdravlje
Učenik zaključuje o sebi, svojoj ulozi u zajednici i
uviđa vrijednosti sebe i drugih.
. Učenik uz usmjeravanje opisuje i predstavlja
rezultate promatranja prirode, prirodnih ili društvenih pojava u
neposrednome okružju i koristi se različitim izvorima informacija.
Učenik prepoznaje i u likovnom radu interpretira
povezanost oblikovanja vizualne okoline s aktivnostima,
sadržajima i namjenama koji se u njoj odvijaju.
ISHODI AKTIVNOSTI

- učenje o važnosti pčela i pčelarstva
- proučavanje izgleda pčela i košnice
- educiranje i podizanje svijesti djece o važnosti meda kao sastavnog dijela prehrane
- upoznavanje s medonosnim biljkama
- informiranje putem interneta i brošure
- izrada plakata
ODGOJNO-OBRAZOVNA
OČEKIVANJA
.Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.
. Planira i upravlja aktivnostima.

„VEČER MATEMATIKE“

NAZIV AKTIVNOSTI	VEČER MATEMATIKE
CILJEVI	Popularizacija matematike kroz igru, kvizove, matematičke zagonetke te prezentacije zanimljivih matematičkih sadržaja pomoću digitalnih alata. Poticanje i razvijanje matematičkog mišljenja, stjecanje matematičkih znanja potrebnih za razumijevanje pojava i zakonitosti u prirodi, povezivanje matematike s vlastitim iskustvom, svakodnevnim životom i drugim odgojno obrazovnim područjima. Razvijanje i poticanje matematičke domišljatosti i radoznalosti. Upoznavanje zabavne strane matematike kroz igru. Promicanje vrijednosti ljudskih prava (ljudsko dostojanstvo, sloboda, ravnopravnost i solidarnost), demokratskih načela u zajednici unutar i izvan školskoga života, razvijanje kritičkog mišljenja i vještine argumentiranja te komunikacijske vještine.
NAMJENA	Druženje učenika, roditelja i učitelja uz matematičke igre. Motiviranje učenika, posredno i roditelja, da se bave matematikom, da razvijaju matematičko mišljenje i da uoče važnost matematike u svakodnevnom životu kroz zabavu i igru.
CILJNA SKUPINA	Učenici od 1. do 8. razreda
NOSITELJI	Učitelji matematike: Marina Marušić, Katarina Vuković, Frane Maglica Učiteljica fizike: Katja Gusić -svi zainteresirani učenici, učitelji i roditelji
VREMENIK	Prosinac 2025. (4. prosinca 2025.)
NAČIN REALIZACIJE	Učitelji razredne i predmetne nastave organizirati će radionice i aktivnosti za učenike i roditelje. Aktivnosti će pripremiti Hrvatsko matematičko društvo, a učitelji će ih prilagođavati ili nadopunjavati prema potrebi te osmišljavati vlastite aktivnosti.
TROŠKOVNIK	Trošak potrebnih radnih materijala (papir, troškovi ispisivanja i plastificiranja materijala itd.)
VREDNOVANJE	Primjena naučenog u svakodnevnom životu. Zadovoljstvo učenika, roditelja i učitelja ostvarenim. Samoprocjena samostalnosti u radu, snalažljivosti, kreativnosti.

NAZIV AKTIVNOSTI	Dan sigurnijeg interneta
VODITELJ AKTIVNOSTI	Boško Lišnić, Ana Galić
PLANIRANI BROJ SKUPINA	2 skupine
PLANIRANI BROJ SATI	2 sata po skupini
PLANIRANO VRIJEME PROVEDBE	veljača 2026.
CILJANA SKUPINA	učenici svih razreda
MJESTO PROVEDBE	Osnovna škola fra Pavla Vučkovića u Sinju, informatička učionica
CILJEVI	Dan sigurnijeg interneta (https://www.dansigurnijeginterneta.org) ima za cilj promicanje sigurnije i odgovornije upotrebe digitalnih tehnologija i mobilnih uređaja, posebice među djecom i mladima. Ciljevi: • podizanje svijesti o sigurnosti na internetu • obrazovanje o zaštiti privatnosti • promicanje odgovornog ponašanja • prevencija i prijavljivanje neprimjerenih aktivnosti • promicanje odgovornog ponašanja
ISHODI	• sposobnost prepoznavanja i prijavljivanja neprimjerenog sadržaja • povećano razumijevanje sigurnosnih prijetnji na internetu • odgovorno ponašanje na internetu • svjesnost o digitalnim tragovima • usvajanje dobrih praksi zaštite privatnosti • razvijeno kritičko mišljenje
SADRŽAJ	• predavanje i diskusija o sigurnosti na internetu • korištenje edukativnog sadržaja s mrežnih stranica: https://www.dansigurnijeginterneta.org/index.php/materijali-i-savjeti/, https://csi.hr/dan-sigurnijeg-interneta/, https://petzanet.ucitelji.hr/, https://sini.hr/djecaimladi/ • simulacija nasilja na internetu i rasprava o tome • kreativna radionica: izrada stripa/prezentacije/videouratka s temom sigurnijeg interneta • sudjelovanje učenika u kvizu
OBLICI IZVOĐENJA	• predavanje uz demonstraciju primjera dijaloga • diskusije i debate • igre uloga • grupni rad • radionica • natjecanje
NAČIN VRJEDNOVANJA	• angažmana • vrjednovanje sudjelovanja i • vrjednovanje učeničkog uratka • vrjednovanje edukativnog kviza
PRIMJENA REZULTATA VRJEDNOVANJA	• poboljšanje nastavnog procesa • podrška učenicima • poticanje motivacije kod sudionika s ciljem širenja važnosti svijesti o sigurnosti na internetu • planiranje budućih aktivnosti

NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE UTVRĐENIH ISHODA UČENJA	• kontinuirano praćenje • razgovor s učenicima • povratne informacije • uspješnost učenika kroz izradu uratka • vršnjačko vrjednovanje • refleksivne aktivnosti, samoanaliza i samovrjednovanje
TROŠKOVNIK PROJEKTA	Projekt će se odvijati u računalnoj učionici uz uporabu <i>online</i> razvojnih okružja te je potrebna internetska veza i računalo. Izrada stripa može biti digitalna, ali i na A4 ili A3 papiru uz pribor za pisanje i bojenje te ljepilo i škare.

Aktivnost / Program /	Europski dan jezika
CILJ/ ISHOD	Promoviranje njemačkog jezika kao važnog i korisnog jezika za učenje i komunikaciju. Potaknuti učenike na učenje njemačkog jezika kroz upoznavanje njemačke kulture , običaja, umjetnosti i drugih aspekata njemačkog načina života. Učenici bi trebali razumijeti važnost višejezičnosti s naglaskom na jezike koji se govore u Europskoj zajednici. Učenici sudjeluju u izradi digitalne razlednice u sklopu eTwinning projekta u koji će ih se pokušati uključiti. Ako ne budu dio projekta izraditi će istu za projekciju unutar škole. Povećanje kulturne svijesti. Učenici bi se trebali bolje upoznati s njemačkom kulturom i njezinu važnost u svijetu. Sudionici bi trebali razviti veće samopouzdanje u komunikaciji na njemačkom jeziku. Unaprjeđenje jezičnih vještina. Učitelji organizatori očekuju da će sudionici tijekom pripreme i sudjelovanja vidjeti napredak u svojim jezičnim vještinama. Također se želi stvoriti pozitivno i poticajno okruženje koje će potaknuti sudionike da se redovito vraćaju i rado sudjeluju u takvim događajima.
NOSITELJI /voditelji AKTIVNOSTI	Učiteljica njemačkog jezika Antonjeta Vulić Bilobrk
NAČIN REALIZACIJE	Izrada digitalne razglednice na više europskih jezika.
VREMENIK	Rujan – listopad 2025
DETALJAN TROŠKOVNIK	Troškova nema.

NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Procjenjivati napredovanje učenika kroz različite aktivnosti Samovrednovanje vlastitog rada i napretka.
---	--

NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Procjenjivati napredovanje učenika kroz različite aktivnosti Samovrednovanje vlastitog rada i napretka.
---	--

„OBILJEŽAVANJE DANA BROJA π “

NAZIV AKTIVNOSTI	OBILJEŽAVANJE DANA BROJA π
CILJEVI	Populariziranje matematike među učenicima poticanjem kreativnog mišljenja i izražavanja. Poticanje i razvijanje matematičkog mišljenja, stjecanje matematičkih znanja potrebnih za razumijevanje pojava i zakonitosti u prirodi, povezivanje matematike s vlastitim iskustvom, svakodnevnim životom i drugim odgojno obrazovnim područjima. Razvijanje i poticanje matematičke domišljatosti i radoznalosti.
NAMJENA	Poticati istraživačko učenje koje je usmjereno na osposobljavanje učenika za provođenje istraživanja (učenici ovladavaju različitim strategijama pronalaženja informacija, njihove obrade i stvaranja novih veza među njima). Učenjem usmjerenim na rješavanje problema učenici ovladavaju različitim strategijama kojima će rješavati probleme i u stvarnom životnom kontekstu (izdvajanje ključnih elemenata problema, organizacija ideja, simulacija i isprobavanje elemenata problema, provjera rješenja). Istaknuti zabavnu stranu matematike u korelaciji s drugim predmetima te poticati međusobno druženje, uvažavanje i poštivanje drugog mišljenja te kvalitetnu suradnju među učenicima u timu.
CILJNA SKUPINA	Učenici petih, šestih, sedmih i osmih razreda.
NOSITELJI	Učitelji matematike: Marina Marušić, Katarina Vuković, Frane Maglica Svi zainteresirani učitelji/ce.
VREMENIK	Treći tjedan u ožujku 2026., od 9. do 13. ožujka 2026. (13. ožujka 2026.)
NAČIN REALIZACIJE	Učitelji/ce će organizirati radionice i aktivnosti za učenike u okviru redovne i /ili dodatne nastave te u okviru izvannastavnih aktivnosti.
TROŠKOVNIK	Trošak potrebnih radnih materijala (papir, troškovi ispisivanja, itd).
VREDNOVANJE	Primjena naučenog u svakodnevnom životu. Samoprocjena samostalnosti u radu, snalažljivosti, kreativnosti. Izrada prezentacija i plakata.