



**OSNOVNA ŠKOLA  
FRA PAVLA  
VUČKOVIĆA**



**GODIŠNJI PLAN I  
PROGRAM ZA  
ŠKOLSKU GODINU  
2024./2025.**



# *OSNOVNA ŠKOLA FRA PAVLA VUČKOVIĆA S I N J*

Klasa: 602-11/24-01/3  
Ur.br. 218-310-24-1  
Sinj, 4. listopada 2024.

Na temelju članka 28. stavak 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 14. Statuta škole, a na prijedlog ravnatelja i pozitivnog mišljenja Vijeća roditelja, Školski odbor Osnovne škole fra Pavla Vučkovića, Sinj, na svojoj 57. sjednici održanoj dana 4. listopada 2024. godine, donio je

## *GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.*

Predsjednik školskog odbora:  
Filip Ratković

---

## OSOBNNA KARTA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

Naziv škole:	Osnovna škola fra Pavla Vučkovića
Adresa škole :	Alkarsko trkalište 11
Broj i naziv pošte:	21230 Sinj
E-mail:	ured@os-frapvuckovica- sinj.skole.hr
Web adresa:	<a href="http://os-frapvuckovica-sinj.skole.hr/">http://os-frapvuckovica- sinj.skole.hr/</a>
Broj telefona/fax:	021-821 090
Županija:	Splitsko-dalmatinska
OIB:	26993140667
Broj učenika:	458
Broj učenika u razrednoj nastavi:	209
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	249
Broj razrednih odjela:	27
I.-IV.	15
V.-VIII.	12
Broj područnih škola:	2 PŠ Brnaze i PŠ Turjaci
Broj odjela u PŠ Brnaze:	4
Broj odjela u PŠ Turjaci:	4
Ukupno odjela u PŠ:	8
Broj smjena:	2 (smjena A i smjena B)
<b>BROJ DJELATNIKA</b>	65
Ravnatelj:	1
Broj učitelja predmetne nastave:	34
Broj učitelja razredne nastave:	15
Broj stručnih suradnika:	2
Broj ostalih radnika:	11

*Ravnatelj škole: Nikola Vučković, prof.*

## UVODNO OBRAZLOŽENJE

Škola je osnovana rješenjem N.O. općine Sinj od 14. 10.1958. broj 02-IV-9884/1-1958. i upisana u registrator ustanova kao II. osnovna škola.

Rješenjem Skupštine Općine Sinj raniji naziv J.V. Ćiće promijenjen je, te tvrtka škole glasi fra Pavla Vučkovića Sinj registrirana kod Okružnog privrednog suda – Split od 1. rujna 1992.

Djelatnost osnovne škole fra Pavla Vučkovića (u daljnjem tekstu: Škola) je osnovno obrazovanje općeg tipa. Djelatnost Škole je od posebnog društvenog interesa, te obuhvaća odgoj i obvezno školovanje djece i mladih, sa svrhom da se učenicima omogući stjecanje znanja, pojmova, umijeća, stavova i navika potrebni za život i rad i daljnje školovanje.

Ciljevi Škole su:

- kod učenika poticati i razvijati interes i samostalnost pri učenju i rješavanju zadataka, stvaralaštvo, moralnu svijest, estetski ukus i kriterij, samopouzdanje i odgovornost prema sebi samome i prema prirodi, društvenu, gospodarsku i političku svijest, snošljivost i sposobnost suradnje, poštivanje ljudskih prava, dostignuća i težnji,
- učenika poučiti pismenosti, komunikaciji, računu, znanstvenim i tehnološkim načelima, kritičkom promatranju, razumnom raspravljanju, razumijevanju svijeta i razumijevanju međusobne ovisnosti ljudi i prirode, pojedinca i nacije.

*Ciljevi i zadaci Škole ostvaruju se prema utvrđenim nastavnim planovima i programima.*

Škola radi na temelju godišnjeg plana i programa. Godišnjim planom i programom utvrđuju se mjesta, vrijeme, način i nositelji ostvarivanja plana i programa, te ciljevi i zadaci: , redovitih, izbornih programa, dopunske nastave, dodatnog rada, izvannastavnih aktivnosti, kulturne i javne djelatnosti, zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika, kao i drugih specifičnih aktivnosti koje će se ostvariti u interesu učenika. U svezi navedenog želja je proširenje aktivnosti **školskim kurikulumom**, organizirati projekt „Škola u prirodi“ koji će biti sastavni dio ovog godišnjeg plana, a isti je usvojen na sjednici Školskog odbora održanoj 25. rujna 2014. godine. Škola je 2011./2012. pokrenula projekt vezan uz temu tolerancije i nasilja među djecom. Ove školske godine nastavljamo s brojnim projektima koji su detaljno opisani u ovom godišnjem planu i programu.

Svi unijeti sadržaji u skladu su sa zakonskim promjenama, inoviranim nastavnim planom i programom, pod zakonskim aktima kojima se regulira život i rad Škole u novim uvjetima. Sastavni dio godišnjeg plana i programa postat će instrumenti predviđeni za praćenje, analiziranje i vrednovanje ostvarenih sadržaja ovog plana i programa.

## UVJETI RADA

### 1.1. Podaci o školskom području

Osnovna škola Fra Pavla Vučkovića Sinj (u daljnjem tekstu: OŠ FPV) obuhvaća pedagoško (upisno) područje prema Odluci o mreži osnovnih škola Županije Splitsko-dalmatinske i to:

**a) dio grada Sinja kojeg omeđuju ulice: Put Pavića, Put odrne, Vrlička, Zagrebačka, Splitska, M. Buljana, Put piketa do granice upisnog područja Brnaze i Radošića.**

**b) dvije područne škole: Turjaci i Brnaze**

Pedagoško područje čini cjelinu, tako što se područne škole geografski i prometno uklapaju spram položaja područnih škola i središnje škole u Sinju.

Postoje i druge dvije škole na području grada Sinja. Gotovo redovito se javljaju problemi oko upisa jer određena područja koja pripadaju ovoj školi ili OŠ Ivana Lovrića nalaze neopravdane i neobjektivne razloge izbjegavajući upis u ove dvije škole.

I pored toga što razlozi nisu opravdani, roditelji provode svoju volju u prigodi upisa. Škole nemaju mogućnost prisiliti učenike iz svog upisnog područja da se tu i upišu iako za to postoji zakonska obveza.

### 1.2. Prostorni uvjeti

Školska zgrada je rekonstruirana od 90.-94. godine. Promijenila je titulara u vlasničkom listu gruntovnice. Sada je to vlasništvo Provincije presvetog Otkupitelja u Splitu: U jednom dijelu radi Franjevačka klasična gimnazija, a u drugoj polovici ova škola.

Među odnošaje na relaciji vlasnik i privremeni korisnik Poglavarstvo Grada Sinja nije riješilo zajedno s Provincijatom na zadovoljavajući način, jer sve pojedinosti nisu definirane.

Nakon gotovljenja rekonstrukcije nije bilo sredstava za opremu. Tak je polovica najnužnije opreme prikupljena od dobročinitelja, a polovicu je namakao bivši Fond osnovnog školstva. Riječ je o školskim stolovima, stolicama i školskim pločama. Kabineti su popunjeni adekvatnim namještajem i opremom, a učionička oprema je zadovoljavajuća.

Za školsku godinu 2012./2013. obnovljen je parket u sedam učionica. Kupljene su nove klupe i stolice za učionice.

Za školsku godinu 2015./2016. također smo kupili nove klupe.

Škola ima 18 učionica i od 2004./2005. organizirana je kabinetska nastava.

U školi je uvedena izborna obvezatna nastava informatike od V. do VIII. razreda koja se izvodi po planu i programu. 2003./2004. školske godine uvedena je i izborna nastava iz talijanskog jezika- drugi strani jezik u četvrte razrede koji se izvodi po planu i programu izborne nastave.

Školske godine 2005./2006. kao drugi strani jezik-izborni predmet uvedena je u 4. i 5. razred nastava njemačkog jezika koja se izvodi također po planu programu izborne nastave.

Školske godine 2007./08. dobili smo novu računalnu opremu posredstvom Ministarstva obrazovanja, a za šk.god.2018./2019. Ministarstvo je financiralo kupovinu još računala i računalne opreme (19 novih računala). Također, šk.godine (2019./2020.) dobili smo 31 prijenosno računalo za učitelje i nastavnike koji su obuhvaćeni kurikularnom reformom „Škola za život“. Od Ministarstva smo dobili 58.000,00 kn za unapređenje nastave u reformi. U šk.godini 2020./2021. smo dobili 362 tableta i 28 laptopa za provedbu cjelovite kurukularne reforme u iznosu od 795.970,55 kn. Za šk.godinu 2019./2020. smo obnovili staklenu nadstrešnicu na samom ulazu u matičnu školu, a isto tako smo uredili okoliš i nadstrešnicu u PŠ Turjaci.

Školske godine 2016./2017. u PŠ Brnaze uz sredstva Županije izgrađena je još jedna učionica. Škola teži da svi učenici od 1. do 4. razreda pohađaju nastavu u jednoj, jutarnjoj smjeni, pa je to i otvorenjem nove učionice bilo i ostvareno.

2016./2017. šk.godine kupljeno je 8 LCD televizora za potrebe modernih i suvremenih oblika nastave za učenike od 1. do 4 razreda.

Sanitarni čvor za učenike je obnovljen novim slavinama na senzor zbog uštede vode i obnovljen je parket u sportskoj dvorani.

Za šk.god. 2020./2021. smo dobili 36.000,00 kna za opremanje nastavnih pomagala i didkatičkih sredstava.Ujedno smo od MZOS dobili 63.000,00 kn za laptope koji će se podijeliti učiteljima i trebamo .

Od šk.godine 2020./2021. krenuli smo s realizacijom i uspješno smo prešli na E-dnevnik, a postavljena je infrastruktura za izvedbu projekta E-škola.

U matičnoj školi je uvedena topla voda u svim sanitarnim čvorovima.

U šk.godini 2020./21. smo renovirali 4 sanitarna čvora, po 2 na svakom katu. Podovi u učionicama su lakirani, a u PŠ Brnaze je napravljen kameni pod ispred škole i u hodniku, obnovljena je fasada i stolarija.

U šk.godini 2021./2022. u prizemlju škole, od postojeće prostorije je napravljena prenamjena u kuhinju. Kupljeno je suđe i posuđe te električni elementi. Ulazna vrata u matičnoj školi su zamjenjena za nova, a obnavljali su se i parketi u učionicama.

Ove šk. godine 2024./2025.. nastavni proces se odvija u dvije smjene za učenike od 5. do 8. razreda, a učenici od 1. do 4. razreda pohađaju nastavu u jutarnjoj smjeni. Prošle šk. godine obavljena je rekonstrukcija učionice za razrednu nastavu u blagavaonicu.Zbog potreba produženog boravka dodatno je opremljena i Mala dvorana za učenike razredne nastave. Produženi boravak pohađa 9 učenika u 1.b razredu. Boravak je organiziran na način da u redovnoj smjeni od 8 sati do 12:20 h, a nakon toga kreće satnica produljenog boravka od 12:20 do 16:00.

U produženom boravku rade dvije učiteljice. Roditelj kroz individualne razgovore s učiteljicom iz produženog boravka saznaje kakvo je dijete u igri, kako usvaja gradivo prilikom uvježbavanja, na kojim sadržajima treba dodatno poraditi, kako funkcionira u skupnom radu, koliko je spremno pomoći i kako prihvaća pomoć u skupnom radu, kako reagira na umor, kakvo je u blagovaonici, kako se nosi s problemima te koliko i na koji način sudjeluje u zajedničkim aktivnostima .Za djecu je organizirana prehrana: doručak, ručak i užina. Izmjenjuju se vrijeme za učenje/pisanje domaće zadaće sa slobodno organiziranim vremenom i odmorom za djecu. Rad u produženom boravku snažno utječe na samopouzdanje i samokontrolu emocija. Razvija se odgovornost, iskrenost, znatiželja, kreativnost, urednost, snalažljivost, prihvaćanje različitosti.

Učenike se osposobljava za samostalno učenje, pisanje domaće zadaće, međusobnu suradnju i pomaganje. Svakodnevno se nastoji omogućiti boravak na svježem zraku, odlazak u šetnju, na igralište.

Od Ministarstva smo dobili 46 komada novih laptopa za unapređenje nastave.

Područna škola Brnaze učioničkim prostorom zadovoljava potrebama redovitog odvijanja nastave. Odlaskom u mirovinu učiteljice Davorke Uvodić koja je za vrijeme radnog vijeka koristila prostorije škole u stambene svrhe stvorili su se prostorni uvjeti za proširenje i stvaranje još dvije učionice i time bi bio omogućen rad u jednoj smjeni. Valja spomenuti da je izvršena adaptacija u svrhu dobijanja sanitarnih prostorija za nastavnike . Namjera je oko školskog dvorišta uz postojeću ogradu oplemeniti okoliš zelenilom u svrhu zaštite okoliša i boljih radnih i životnih uvjeta učenicima i djelatnicima škole. Ulaz u školu je prilagođen prometnim i sigurnosnim uvjetima za učenike, djelatnike škole i roditelje

Školska knjižnica svake godine u skladu sa financijskim mogućnostima obogaćuje knjižnični fond, počevši prvenstveno od lektirnih naslova, stručne literature za nastavnike i učenike te mnogim časopisima i publikacijama. Knjižnica ravnopravno sudjeluje u odgojno-obrazovnom procesu i pripremanju učenika za samostalno korištenje informacijskih izvora i u svladavanju nastavnog plana i programa.Od 2018./2019. školske godine knjižnica je premještena u novi prostor

koji je veći i adekvatniji za obavljanje knjižnične djelatnosti i za odgojni rad s učenicima. Od školske godine 2022./2023. zbog prelaska rada u jutarnju smjenu za razrede od 1. do 4. prostor knjižnice je prenamjenjen u učionicu, a knjižnica je premještena u prijašnji prostor u potkrovlju.

Školska sportska dvorana šk. god. 2005./2006. adaptirana je u svrhu povećanja sigurnosti učenika, a ujedno i funkcionalnosti izvođenja nastave.

Školska dvorana, danas 2011. radi za potrebe nastave, školskog učeničkog kluba i rekreacije. O tome u programu rada ŠUK-a „Luiđi Bareza – Ćako“. Od školske godine 2018./2019. za potrebe tjelesnog i zdravstvenog odgoja za učenike od 1. do 4. razreda prenamjenjena je učionica u malu sportsku dvoranu zbog održavanja boljeg standarda i kvalitete izvedbe ovog predmeta. Premještanjem zbornice dobili smo još jednu učionicu.

Prošle školske godine 2023./2024. smo uveli promjene u školskoj marendi slijedeći upute Nastavnog zavoda za javno zdravstvo i njihov propisani jelovnik jer smo težili da nam učenici jedu zdravu marendu i zbog toga smo osposobili kuhinju i kupili potrebne elemente, aparate i strojeve za pripremu hrane.

Školsko dvorište je veliko (2 ha), a jednu polovicu koristi ova škola, a drugu Franjevačka gimnazija premda je cjelokupno zemljište vlasništvo Franjevačkog provincijata Presvetog Otkupitelja u Splitu. Na asfaltno polivalentno igralište gimnazije dolaze i naši učenici što valja zahvaliti razumijevanju uprave Franjevačke gimnazije.

## **ORGANIZACIJA RADA PO SMJENAMA** (podaci o učenicima i razrednim odjelima)

Rad Škole odvija se u petodnevnom tjednu u specijaliziranim učionicama. Matična škola radi u dvije smjene. Nastava u jutarnjoj smjeni počinje u 8 sati, a poslijepodnevnoj u 14 sati.

Školski sat traje 45 minuta, a veliki odmor 15 minuta. Nastava u prvoj smjeni završava u 13:10 sati, a u drugoj smjeni 19:10 sati.

Ove školske godine 2024./2025. smo uz odbrenje Grada Sinja i Županije Splitsko-dalmatinske otvorili i prvi razred produljenog boravka. Dežurstvo učitelja organizira se po dva učitelja u jednoj smjeni. O dežurstvu u školi vode se potrebne bilješke na osnovu kojih se izrađuju izvješća. Posebna pažnja u vrijeme dežurstva poklanja se prihvatu i ispraćanju učenika putnika. Zamjenu odsutnih djelatnika organizira ravnatelj.

U ovoj školskoj godini (2024./2025..) školu pohađa 458 učenika od čega 249 učenika viših razreda i 209 učenika nižih razreda, raspoređenih u 27 razrednih odjela (15 raz. odj. nižih i 12 raz. odj. viših).

Na cijelom upisnom području posljednjih nekoliko godina broj učenika se smanjio.

Centralnu školu pohađa 364 učenika (114 učenika nižih i 249 učenika viših razreda) raspoređenih u 19 razrednih odjela. P.Š. Brnaze pohađa 67 učenika koji su raspoređeni u 4 odjela. P.Š. Turjake pohađa 28 učenika raspoređena u 4 odjela. Broj učenika u odjelima kreće se od 7 do 28. Prosječan broj učenika u odjelima je 20 što je povoljno i omogućuje primjenu suvremenih oblika i metoda rada.

Škola je organizirala prijevoz učenika kojima udaljenost od kuće do škole prelazi 5 km. Prijevozne usluge povjerene su privatnom prijevozniku LONE D.O.O.

# ZADUŽENJA UČITELJA U NIŽIM RAZREDIMA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025..

Zaduženja učitelja razredne nastave u 2024./2025.

nastavnik	Neposredno odgojno-obrazovni rad						ukupno	Učali počinj i		ukupno ostali	Posebni počinj i		Ukupno posobni	ukupno	primjeba
	redoviti nast	časovni nastava	neposredno odgojno-obrazovni rad razrednika	drugi nast. rad	odgojni nast. rad	organiziranje aktivnosti		razrednik 1. a, 1. b, 2. kl. 3. kl. 4. kl. 5. kl. 6. kl. 7. kl. 8. kl. 9. kl. 10. kl.	ostali		razrednik	ostali			
ČURKOVIC.N	16		2	1	1	1	21						40	1.a	
MARIĆ.I	16		2	1	1	1	21						40	1.b	
JUKIĆ.I	13		2				15						20	1.b - Prodžetni boravak	
GRGIĆ.A	16		2	1	1	1	21						40	1. Brnaze	
GUSIĆ.M	16		2	1	1	1	21						40	1. Turjaci	
JELIŃIĆ.M	16		2	1	1	1	21						40	2.a	
MATIĆ.M	16		2	1	1	1	21						40	2. Brnaze	
DRAGUŠIĆAI	16		2	1	1		21						40	2. Turjaci	
MASTELIĆ.J	16		2	1	1	1	21						40	3.a	
MASNIĆ.A	16		2	1	1	1	21						40	3.b	
ANĐELIĆ.M	16		2	1	1	1	21						40	3. Brnaze	
PAVELA.E	16		2	1	1	1	21						40	3. Turjaci	
ŠIMAC.M	15		2	1	1	1	20						40	4.a	
RATKOVIĆ.F	15		2	1	1	1	20						40	4.b	
PERIĆ.I	15		2	1	1	1	20						40	4. Brnaze	
KRIŠTO.A	15		2	1	1	1	20						40	4. Turjaci	



# ZADUŽENJA UČITELJA VIŠIM RAZREDIMA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

Zaduženja nastavnika u šk.god. 2024./2025.

	učitelj/nastavnik	redovita nastava			neposredno odgovorno- obvezni red- redovita nastava	Opis	Posebni poslovi- poslovi statusa redovita nastava	bonus	školne obveze (20., 21., 22.)			ukupno neposredno o.o. m. d. (22.23.24)	Sveukupno neposrednog (3+4)	ostali poslovi koji produljuju o.o.m.dajzastupništvo, adm. poslovi, alijencije, prijeme LIS	Ukupno radnih obveza (5+6)	primjedbe
		14	2	16					odpunska	obvezna	ostala					
1.	BUČIĆ M.	14	2	16	učitelj/školstupa, voditelj učionice	2+1		19	1	1	1	22	18	40	5.c	
2.	BUDIMIR H.	17		17	vod.škol.vj./sind.povjerenik	1+3		21	0,5	0,5		22	18	40		
3.	VUČKOVIĆ A.	18	2	20				20	1	1		22	18	40	6.b	
4.	vy mate matika	4		4				4	1			6	3	8		
5.	VUKOVIĆ K.	12	2	14				14	1			16	12	27		
6.	MAGLIĆA F.	20		20				20	1	1		22	18	40		
7.	VUKASOVIĆ-LONČAR T.	20	2	22				22	1	1		24	16	40	5.a	
8.	GUSIĆ K.	18		18	e-administrator	2		20	1	1		22	18	40		
9.	LIŠNIĆ B.	12	6	18	inform.podrška i satničar	3+1		22	1	1		24	16	40		
10.	PUPIĆ VURILJ E.	7	2	9				9	1			10	6	16	8.c	
11.	PERKOVIĆ-PALOŠ V.	19	2	21				21	1	1		23	17	40	7.c	
12.	JAGNJIĆ M.	19	2	21				21	1	1		23	17	40	6.a	
13.	BEKUL N.	21		21				21	1	1		23	17	40		
14.	MARUŠIĆ M.	18		18	inform.podrška i admin.	1+1		20	1	1		22	18	40		
15.	VUKOVIĆ A.	13	2	15				16	1			18	10	28	8.b	
16.	GRABIĆ N.	9,5		9,5				9,5	1			10,5	7,5	18		
17.	MUNIVRANA J.	12,5	2	15				15,5	1	1	0,5	17,5	16	34	8.a	
18.	BEZNA I.	7	2	9				9	1			10	6	16	8.c	
19.	PROLIĆ A.	16		16				16		2		18	18	36		
20.	MILADINOV P.	12		12	estetsko uređenje škole	2		14		1		16	11	25		
21.	MANDAĆ B.		20	2	22			22	1	1		24	16	40	7.b	
22.	MILUN D.		18	2	20			20	1	3		24	16	40	5.b	
23.	DELONGA M.		8		8			8		1		9	7	16		
24.	PERKOVIĆ-PALOŠ B.		8		8			8		1		9	7	16		
25.	VULIĆ BILOBRK A.		6		6			6		1		7	5	12		
26.	ŠKORIĆ PRNJAK T.		2	6	2	10		10		1	1	11	9	20	7.a	
27.	JELIĆ T.		14		14	voditelj sportskog kluba	2	16		1		17	11	28		
28.	TIGANJ J.		2					2				2	2	4		
29.	SALIĆ A.		14		14			14	1	1		16	12	24		
30.	MRŠIĆ A.		5		5			5	1			6	5	11		
31.	MANDAĆ F.		2		2			2			2	2	2	4		
32.	JADRIJEVIĆ-TOMAS V.		6		6			6				6	5	11		
33.	JURIĆ T.		8		8			8	1			9	7	16		
34.	RADAN Z.		4		4			4	1			5	3	8		
35.	ŽANKO A.		6		6			6	1			7	5	12		
36.	vy telegraf		2		2			2			2	2	2	4		
37.	vy talijanski jezik		2		2			2			2	2	2	4		

***PLANIRANI FOND SATI ZA 2023. /2024.***

Nastavni predmet	Godišnji broj sati nastave				Ukupno planirano
	1r (4)	2r (3)	3r (4)	4r (4)	
Hrvatski jezik	525	700	700	700	26525
Likovna kultura	105	140	140	140	560
Glazbena kultura	105	140	140	140	560
Strani jezik (eng.)	210	280	280	280	1050
Matematika	420	560	560	560	2240
Priroda i društvo	210	280	280	420	1260
Tjelesna i zdrav. kul.	315	420	420	280	1540
Vjeronauk	210	280	280	280	1120
Talijanski jezik (izb.)	0	0	0	140	140
Njemački jezik (izb.)	0	0	0	140	140
Informatika (izb.)	210	280	280	280	1050
<b>UKUPNO</b>	<b>2215</b>	<b>2800</b>	<b>2800</b>	<b>3080</b>	<b>10895</b>
Nastavni predmet	Godišnji broj sati nastave				Ukupno planirano
	5r (3)	6r (3)	7r (3)	8r (3)	
Hrvatski jezik	525	525	420	420	1890
Likovna kultura	105	105	105	105	420
Glazbena kultura	105	105	105	105	420
Strani jezik	315	315	315	315	1260
Matematika	420	420	420	420	1680
Priroda	157,5	210	0	0	367,5
Biologija	0	0	210	210	420
Kemija	0	0	210	210	420
Fizika	0	0	210	210	420
Povijest	210	210	210	210	840
Zemljopis	157,5	210	210	210	787,5
Tehnička kultura	105	105	105	105	420
Tjelesna zdrav. kul.	210	210	210	210	840
Informatika- Inform.izborni	210	210	210	210	840
Vjeronauk	210	210	210	210	840
Izborna-Talijanski j.	70	70	70	70	280
Izborna-Njemački j.	70	70	70	70	280
<b>Ukupno</b>	<b>2870</b>	<b>2975</b>	<b>3290</b>	<b>3290</b>	<b>12 425</b>
dod. i dop. nast.	210	210	210	210	840
INA	105	105	105	105	420
<b>UKUPNO</b>	<b>3185</b>	<b>3290</b>	<b>3605</b>	<b>3605</b>	<b>13685</b>

**PO  
DA  
CI  
O  
SMJ  
EN  
AM  
A**

JUTARNJA SMJENA					
razred	razrednik	napomena	razred	razrednik	napomena
1.a	Nađa Ćurković	Sinj	4.a	Marija Šimac	Sinj
1.b	Ivana Marić Ira Jukić (produženi boravak)	Sinj	4.b	Filip Ratković	Sinj
2.a	Marijana Jelinčić	Sinj			
3.a	Jadranka Mastelić	Sinj			
3.b	Ana Masnić	Sinj			
	<b>PŠ BRNAZE (jutro)</b>			<b>PŠ TURJACI (jutro)</b>	
1.	Alida Grgić	Brnaze	1.	Maja Gusić	Turjaci
2.	Marija Matić	Brnaze	2.	Ivana Dragušica	Turjaci
3.	Mirjana Anđelić	Brnaze	3.	Emilija Pavela (zamjena A.Buljan)	Turjaci
4.	Ivana Perić	Turjaci	4.	Ivona Krišto	Turjaci
	<b>SMJENA A</b>	Sinj		<b>SMJENA B</b>	Sinj
5.a	Tea Vukasović Lončar	Sinj	5.b	Danja Milun	Sinj
6.a	Milijana Jagnjić	Sinj	5.c	Matea Sučić	Sinj
7.a	Tihana Škorić Prnjak	Sinj	6.b	Anđela Vučković (zamjena A.Mršić)	Sinj
7.b	Bosiljka Mandac	Sinj	6.c	Katarina Vuković (zamjena J.Vrdoljak)	Sinj
8.a	Jasminka Munivrana	Sinj	7.c	Vedrana Perković- Paloš	Sinj
8.b	Anna Vuković	Sinj	8.c	Eva Pupiće Vurilj	Sinj

**PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODIJELIMA  
NIŽI RAZREDI 2024./2025..**

		razred	svoga	ženskih	muških	razrednik
		<b>Sinj</b>		<b>1.a</b>	20	11
produženi boravak	<b>1.b</b>		9	4	5	Ivana Marić Ira Jukić
	<b>ukupno 1.</b>		<b>29</b>	<b>15</b>	<b>14</b>	
	<b>2.a</b>		28	11	17	Marijana Jelinčić
	<b>ukupno 2.</b>		<b>28</b>	<b>11</b>	<b>17</b>	
	<b>3.a</b>		14	7	7	Jadranka Mastelić
	<b>3.b</b>		16	9	7	Ana Masnić
	<b>ukupno 3.</b>		<b>30</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	
	<b>4.a</b>		9	4	5	Marija Šimac
	<b>4.b</b>		18	10	8	Filip Ratković
	<b>ukupno 4.</b>		<b>27</b>	<b>14</b>	<b>13</b>	
	<b>ukupno 1+2+3+4</b>		<b>114</b>	<b>56</b>	<b>58</b>	
<b>Brnaze</b>		<b>1.</b>	22	9	13	Alida Grgić
		<b>2.</b>	12	4	8	Marija Matić
		<b>3.</b>	17	9	8	Mirjana Anđelić
		<b>4.</b>	16	8	8	Ivana Perić
		<b>ukupno 1+2+3+4</b>		<b>67</b>	<b>30</b>	<b>37</b>
		<b>1.</b>	5	1	4	Maja Gusić
<b>Turjaci</b>		<b>2.</b>	8	5	3	Ivana Dragušica
		<b>3.</b>	4	0	4	Emilija Pavela (zamjena A. Buljan
		<b>4.</b>	11	4	7	Ivona Krišto
		<b>ukupno 1+2+3+4</b>		<b>28</b>	<b>10</b>	<b>18</b>
<b>Sinj + Brnaze + Turjaci</b>			<b>209</b>	<b>96</b>	<b>113</b>	

**VIŠI RAZREDI U ŠK.GOD. 2024./2025..**

	razred	svega	ženskih	muških	razrednik
	<b>5. a</b>	21	13	8	Tea Vukasović-Lončar
	<b>5. b</b>	13	5	8	Danja Milun
	<b>5. c</b>	17	6	11	Matea Sučić
<b>ukupno 5.</b>		<b>51</b>	<b>24</b>	<b>27</b>	
	<b>6. a</b>	28	11	17	Milijana Jagnjić
	<b>6. b</b>	22	13	9	Anđela Vučković (zamjena A. Mršić)
	<b>6. c</b>	21	13	8	Ivana Bezina (zamjena J.Vrdoljak)
<b>ukupno 6.</b>		<b>71</b>	<b>37</b>	<b>34</b>	
	<b>7. a</b>	18	8	10	Tihana Škorić Prnjak
	<b>7. b</b>	19	11	8	Bosiljka Mandac
	<b>7. c</b>	22	13	10	Vedrana Perković Paloš
<b>ukupno 7.</b>		<b>59</b>	<b>32</b>	<b>28</b>	
	<b>8. a</b>	21	15	6	Jasminka Munivrana
	<b>8. b</b>	21	8	13	Anna Vuković
	<b>8. c</b>	25	12	13	Eva Pupić Vurilj
<b>ukupno 8.</b>		<b>67</b>	<b>35</b>	<b>32</b>	
<b>ukupno 5+6+7+8</b>		<b>249</b>	<b>128</b>	<b>121</b>	
<b>UKUPNO 1.-8.</b>		<b>458</b>	<b>224</b>	<b>234</b>	

## **RASPORED DEŽURSTVA**

	<b>Ponedjeljak</b>	<b>Utorak</b>	<b>Srijeda</b>	<b>Četvrtak</b>	<b>Petak</b>	<b>Napomena</b>
<b>1. kat A smjena</b>	Boško Lišnić Milijana Jagnjić	Nataša Grabić Nensi Sekul	Tea Vukasović Lončar Anna Vuković	Nataša Grabić Nensi Sekul	Milijana Jagnjić Tea Vukasović -Lončar	<i>Svaki učitelj obavlja dežurstvo prema svom rasporedu nastavnih sati.</i>
<b>1. kat B smjena</b>	Vedrana Perković- Paloš Boško Lišnić	Anna Vuković Boško Lišnić	Anna Vuković Boško Lišnić	Tea Vukasović- Lončar Eva Pupić Vurilj	Anna Vuković Vedrana Perković Paloš	<i>Svaki učitelj obavlja dežurstvo prema svom rasporedu nastavnih sati.</i>
<b>2. kat A smjena</b>	Bosiljka Mandac Penka Miladinov	Helena Budimir Matea Sučić	Katja Gusić Jasminka Munivrana	Frane Maglica Marina Marušić	Jasminka Munivrana Marina Marušić	<i>Svaki učitelj obavlja dežurstvo prema svom rasporedu nastavnih sati.</i>
<b>2. kat B smjena</b>	Danja Milun Tea Jurić	Anđela Vučković Katarina Vuković	Ante Prolić Anđela Vučković	Katarina Vuković Penka Miladinov	Ivana Bezina Frane Maglica	<i>Svaki učitelj obavlja dežurstvo prema svom rasporedu nastavnih sati.</i>

### Brnaze

	<b>ponedjeljak</b>	<b>utorak</b>	<b>srijeda</b>	<b>četvrtak</b>	<b>petak</b>
<b>Jutro</b>	Mirjana Anđelić	Ivana Perić	Marija Matić	Alida Grgić	Mirjana Anđelić

### Turjaci

	<b>ponedjeljak</b>	<b>utorak</b>	<b>srijeda</b>	<b>četvrtak</b>	<b>petak</b>
Jutro	Ivona Krišto	Emilija Pavela	Katarina Vrca	Ivana Marić	Ivona Krišto

## Godišnje zaduženje odgojno – obrazovnih djelatnika

**Pored nastave i izvannastavnih aktivnosti u okviru 40-satne tjedne obveze učitelji obavljaju i ove poslove:**

- *Planiranje i programiranje*
- *Pripremanje za nastavu i izvannastavne aktivnosti*
- *Praćenje i vrednovanje rada učenika*
- *Izrada izvješća i analiza rada*
- *Permanentno usavršavanje*
- *Kulturne, športske, rekreativne i druge djelatnosti škole*
- *Poslovi razrednika i suradnja s roditeljima*
- *Posjeti izložbama, kazališnim i filmskim predstavama*
- *Rad u stručnim tijelima u školi i izvan nje*
- *Estetsko uređenje škole*
- *Projekti vezani za Školu u prirodi i eko akcije na školi u Podima*
- *Društveni koristan rad sa GD Crvenog križa Sinj*
- *Zdravstveno-socijalna zaštita*
- *Poslovi popisa inventara*
- *Razredni, predmetni, i popravni ispiti*
- *Rad komisija stručnih tijela*
- *Ostali poslovi*

*Navedeni poslovi ulaze u godišnju strukturu radnog vremena učitelja koja se utvrđuje planom programom škole.*

**PROVEDBA NACIONALNIH ISPITA U ČETVRTOM I OSMOM RAZREDU ŠKOLSKE GODINE 2024./2025.**



Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2024./2025. nacionalne ispite za učenike četvrtog i osmoga razreda u svim osnovnim školama. Učenici osmih razreda će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, Matematike, prvoga stranog jezika, Povijesti, Geografije, Biologije, Kemije i Fizike prema prikazanome Kalendaru i vremeniku provedbe. Učenici četvrtog razreda će pisati ispite iz Hrvatskog jezika, materinskog jezika (samo za učenike koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina), Matematike te Prirode i društva. Dani u kojima se provode nacionalni ispiti su redoviti nastavni dani.

Nacionalni su ispiti oblik objektivnoga vanjskog vrednovanja koje svi učenici pišu pod istim uvjetima i u isto vrijeme.

Cilj je tih ispita dobivanje objektivnih povratnih informacija kako bismo dobili realnu sliku učeničkih postignuća pojedinačno, na razini škole i na nacionalnoj razini.

Nacionalni ispiti provode se u gotovo svim europskim zemljama i razvijenim zemljama svijeta te su važan izvor povratnih informacija učenicima i roditeljima, ali i školama te obrazovnim sustavima.

Nacionalni ispiti učenicima i roditeljima pružaju informacije o učeničkome znanju i napretku te mogu pomoći pri usmjeravanju daljnjega školovanja. Stoga i učenici u Republici Hrvatskoj zaslužuju tijekom svojega školovanja dobiti sličan oblik povratnih informacija kao i njihovi vršnjaci u razvijenim zemljama.

#### KALENDAR PROVEDBE NACIONALNIH ISPITA U OSNOVNOJ ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2024./2025. nacionalne ispite za učenike četvrtoga i osmoga razreda u svim osnovnim školama.

Učenici **četvrtoga razreda** pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, jezika nacionalne manjine (samo učenici koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina), Matematike i Prirode i društva.

4. razred	HRVATSKI JEZIK	JEZIK NACIONALNE MANJINE*	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO
	ponedjeljak, 10. ožujka 2025. 9:00	utorak, 11. ožujka 2025. 9:00	srijeda, 12. ožujka 2025. 9:00	petak, 14. ožujka 2025. 9:00

Učenici **osmoga razreda** pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, jezika nacionalne manjine (samo učenici koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina), prvoga stranog jezika, Matematike, Biologije, Fizike, Kemije, Geografije i Povijesti.

8. razred	HRVATSKI JEZIK	JEZIK NACIONALNE MANJINE*	PRVI STRANI JEZIK	MATEMATIKA
	ponedjeljak, 17. ožujka 2025. 9:00	utorak, 18. ožujka 2025. 9:00	srijeda, 19. ožujka 2025. 9:00	petak, 21. ožujka 2025. 9:00
	BIOLOGIJA		FIZIKA	KEMIJA
	ponedjeljak, 24. ožujka 2025. 9:00		srijeda, 26. ožujka 2025. 9:00	petak, 28. ožujka 2025. 9:00
	GEOGRAFIJA		POVIJEST	
	utorak, 1. travnja 2025. 9:00		četvrtak, 3. travnja 2025. 9:00	

\*Češki jezik, Mađarski jezik i književnost, Srpski jezik i Talijanski jezik

Dani u kojima se provode nacionalni ispiti su redoviti nastavni dani.

### PLAN IZVAN UČIONIČKE NASTAVE

Sadržaj	Razred	Vrijeme	Izvršitelj	Napomena
Ekskurzija IV. razrednih odjela	Sinj IV.a,b Brnaze IV.	Tijekom školske godine	Učitelji četvrtih razrednih odjela	

	Turjaci IV.			
Posjet učenika osmih razreda Vukovaru	VIII a,b,c	Listopad 2024. (24.,25.,26.)	Razrednici Pratitelji	
Nastava u prirodi	I.-VIII.raz. odjel	PID, B,Z	Učitelji I. – IV. Nastavnici B,Z	
Putovanje u Italiju	V.-VIII raz.odjel.	Tijekom godine	Učiteljice talijanskog jezika	
Putovanje u Njemačku ili Austriju	IV.-VIII.	Tijekom godine.	Učitelji njemačkog jezika	
Jednodnevni izleti	III.razredi,V.razredi	5.mjesec Tijekom godine	Učitelji razrednik	
Jednodnevni izlet	VI. razredi	Svibanj 2025.	Učitelji, razrednici	
Jednodnevni izlet	VII. razredi	Tijekom godine	Učitelji , razrednici	
Poludnevni izleti	I.-VIII. raz. odjeli	subota	Razredni učitelji i razrednici	Eko selo Podi
Posjete, priredbe, kino, muzeji, kazalište ,znamenitosti i tema tjedna	I.-VIII. raz. odjeli	Prema planu i dr.	Posebna zaduženja, roditelji, pedagog i drugi	
Posjet izložbama	I.-VIII. razr. odjeli	Tijekom godine	HJ, LK, Pov	
Sportske aktivnosti	V.-VIII. razredni odjeli	Tijekom godine	Učitelji i nastavnici TZK	
Terenska nastava „Škola u prirodi“	V.-VIII. razredni odjeli	4. i 5. mjesec	Razrednici	
Odlazak u HNK Split i Sinjsko kino	V.-VIII .razredi	Tijekom godine	Razrednici	
Dan njemačkog jezika (Split)	V.-VI. Razredi	Travanj-lipanj 2025.	Učiteljica njemačkog jezika	
Jednodnevni izlet u kazalište	II.razredi	Tijekom godine	Učitelji	
Upoznaj svoj grad	VIII.razredi	listopad	Učitelji povijesti i geografije	
Posjet kinoteci „Zlatna vrata“	Učenici koji od V.-VIII. pohađaju talijanski jezik	Listopad/studeni	Učitelji talijanskog jezika	
Edukativna ekskurzija za djelatnike	Svi	Listopad 2024.	Svi	

### **UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI**

<i>Naziv aktivnosti i grupe</i>	<i>Broj uč.</i>	<i>Mjesto ostvarivanja</i>	<i>Voditelj aktivnosti</i>	<i>Način komuniciranja</i>
---------------------------------	-----------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

Nogomet	32	HNK- Junak škola nogometa	Lakić i drugi	Izvješće i individ. kont.
Ženski rukomet	28	ŽRK – «Sinj»	S.Borožan	Izvješće i individ. kont.
Muška košarka	25	KK- «Alkar»	Župić i D.Domazet	Izvješće i individ. kont.
Glazbena škola	62	Glazbna škola	Učitelji glazbene škole Jakova Gotovca	
Mažoretkinje	15	Sokolana	Davorka Dukić	
KK Sinj (konjički klub)	7	HIPODROM	Pavić, Marić	
Crkveni zbor	21	Samostan ČGS	Jure Župić, Jelena Mijić	
Izviđači „Vitezovi“ Sinj	74	Škola i škola u prirodi	Ratković i Ćurković	Redovno, u školi

### **DODATNI RAD – RAD S DAROVITIM UČENICIMA**

<b>Predmet</b>	<b>Razred</b>	<b>Izvršitelj programa</b>	<b>Br. učenika</b>
Matematika	IV.	Učitelji IV. razreda	7
Matematika	V.i VII		10
Matematika	VII. i VI.		10
Matematika	V.i VI.	XY	10
Fizika	VII. i VIII.	XY, Katja Gusić	11
Kemija	VII. i VIII.	Jasminka Munivrana	10
Biologija	VII. i VIII.	Tea Jurić	10
Zemljopis	V. – VIII.	Nataša Grabić	30
Eko- kviz	III.-VIII	Nastavnik biologije i Filip R.	20
Lidrano	V.-VIII.	Učitelji HJ i LK	25
Povijest	V. –VIII.	Tea Vukasović Lončar	10
Hrvatski jezik	VII. i VIII.	Učitelji HJ (SVI)	20
Engleski jezik	VII. i VIII.	Učitelji EJ (SVI)	16
Informatika	V. – VIII.	Boško Lišnić	10
Mladi tehničari	V. i VI.	Katja Gusić	20
Vjeronaučna skupina	IV.-VIII.	Danja Milun	15
Vjeronaučna olimpijada	VI. i VIII.	Bosiljka Mandac	10

### **PLAN IZVANNASTAVNIH I UČENIČKIH DRUŠTAVA**

<b>Naziv aktivnosti ili grupe</b>	<b>Broj uključenih</b>	<b>Planirano sati godišnje</b>	<b>Ime nastavnika</b>	<b>Napomena</b>
-----------------------------------	------------------------	--------------------------------	-----------------------	-----------------

Školsko športsko društvo	125	105	F. Ratković	
EKO- sekcija	130	70	Masnić i F. Ratković	
Foto sekcija	35	60	Filip Ratković	
Recitatori – literati	20	35	Učitelji HJ	
Literarna sekcija	20	35	Učitelji HJ	Baština i pismenost
Likovna sekcija	26	35	Penka Miladinov	
Nogomet	65	70	Nastavnik tjelesnog	
Klub za borbu protiv ovisnosti	80	70	Psiholog, pedagog i suradnici	
Izviđači	100	75	Filip Ratković i Nađa Č.	

### **PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI**

Mjesec	Sadržaj	Broj učenika	Godišnje sati	Nositelji aktivnosti	Napomena
--------	---------	--------------	---------------	----------------------	----------

<b>Rujan</b>	Prijem učenika prvih razreda	29	35	Učitelji prvih i drugih razreda, ravnatelj i stručna služba škole	
<b>Listopad</b>	Dani kruha, Svjetski dan učitelja, Dan neovisnosti	Svi	190	Nastavnici LK, HJ, TZK, B, K i Vjeroučitelji	
	Dan škole 18. listopada	Svi	41	Nastavnici HJ, LK, TZK, TK, INA i svi ostali	
<b>Studeni</b>	Borba protiv ovisnosti i Dan sjećanja na grad heroj Vukovar	Svi	41	B, K, liječnik, odbor za prevenciju, Filip Ratković	
<b>Prosinac</b>	Sv. Nikola i Sv. Lucija	Svi	41	Razrednici i vjeroučitelji	
	Dan prava čovjeka	Svi	41	Nastavnici povijesti	
	Božićni blagdani	Svi	100	Nastavnici LK, TZK, TK, Vjeroučitelji, razr. i ostali	Božićni sajam
<b>Siječanj</b>	Dan međunarodnog priznanja HR	Svi	41	Razrednici i nastavnici povijesti	Posjet HNK Split r.H.Budimir
<b>Veljača</b>	Karnevalske svečanosti	Svi	41	Nastavnici TK, TZK, GK, HJ i raz. učitelji	Kazalište mladih Split, A.Vučković
	Znanost mladima	80	700	Nastavnici voditelji	
	LIDRANO	20	70	Vučković.A, Sučić.M, Mršić.A i Budimir.H.	
<b>Ožujak</b>	Ostala razna natjecanja	150	41	Nastavnici i učitelji odabranih učenika	
	Eko projekti škole	100	70	Ratković, Masnić, Gusić,Čurković	
	ŠKOLA U PRIRODI	svi	810	Eko odbor	
<b>Travanj</b>	Međunarodni dan zdravlja- foto izložba	Svi	41	Nastavnici B, K i liječnik	
	Dan planeta Zemlje	65	10	Grabić	Eko aktivnosti
<b>Svibanj</b>	Dan državnosti	Svi	41	Razrednici i nastavnici LK	
	Majčin dan,	Svi	41	Nastavnici HJ i nastavnici razred. nastave	
<b>Lipanj</b>	Oproštaj s učenicima 8. razreda	101	12	Nastavnici, razrednici, pedagog i psiholog	

**PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENU, SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU**

Zdravstvena i socijalna zaštita kao i tjelesna kultura sastavni su dio ukupnog nastojanja Škole u odgoju mladog naraštaja, a ostvarivat će se na sljedeći način:

<i>Mjesec</i>	<i>Sadržaj</i>	<i>Br. uč.</i>	God. sati	<i>Nositelji aktivnosti</i>	<i>Napomena</i>
<i>Rujan</i>	Pregled učenika 1. Razreda/cijepljenje	81	200	Učitelj, pedagog i liječnik	
<i>Listopad</i>	Cijepljenje i docjepljivanje(1. 6. i 8.razred)	263	280	Razrednici, učitelji i liječnici	
	Ciljani sistematski pregledi 1. i 8. raz.	182	220	Razrednici, učitelji i liječnici	
<i>Studeni</i>	Pomoć socijalno ugroženim učenicima	30	130	Pedagog, razrednici i DZ	
<i>Prosinac</i>	Sv Nikola-darivanje	70	50	Izviđači	
<i>Siječanj</i>	Uređenje okoliša Eko akcije škole	400	300	Učitelji, razrednici i pedagog	
<i>Veljača</i>	Izlet u prirodu	300	300	Razrednici i učitelji	
<i>Ožujak</i>	Pregled vida i ostalog	svi	30	Nastavnici, liječnik i pedagog	
	Projektni dan	svi		svi	
<i>Travanj</i>	Cijepljenje ostalih raz. odjela po planu DZ SINJ	260	220	Razrednik, liječnik i pedagog	
	Eko akcije škole				
<i>Svibanj</i>	Pregled djece dorasle za 1 razred			DZ i pedagog, psiholog	
	Aktivnosti GD Crvenog križa grada Sinja	30	75	Izviđači škole	
	Uređenje školskog okoliša	250	250	Prijatelji Lijepa naša i izviđači „Vitezovi“	

- *nastavom,*
- *higijenom u školskim prostorijama,*
- *zdravstvenim pregledima,*
- *izletima i ekskurzijama,*
- *osiguranjem od nesretnog slučaja,*
- *pravilnim rasporedom rada i slobodnog vremena,*
- *vođenjem brige o socijalnim problemima učenika, a posebno o djeci koja su u ratnim stradanjima ostala bez jednog ili oba roditelja.*

U cjelokupnom odgojno-obrazovnom radu Škole, a posebno prirodnoj grupi predmeta, učitelji će voditi brigu o zdravlju i zdravstvenom odgoju učenika. Ta će se briga posvećivati učenicima od njihovog dolaska u školu, a očitovat će se u razvijanju higijensko- zdravstvenih navika, pravilnog držanja tijela i sjedenja u klupi. Posebna pažnja posvetit će se zdravstvenom odgoju preko nastave tjelesne i zdravstvene kulture, gdje će učenici razvijati navike i stjecati znanja pravilnog izvođenja pokreta, čistoće i urednosti. Učenicima će se u nastavi prirode i društva također ukazivati na važnost održavanja higijene tijela, čistoće sanitarnih čvorova u kući i školi, čistoći vode, cijepljenju domaćih životinja protiv zaraznih bolesti. U nastavi biologije kod obrade pojedinih sustava obradit će se pravilnost razvoja, higijena tijela, pružanje prve pomoći kod pojedinih ozljeda. I ove školske godine kroz sve nastavne predmete velika briga posvećivat će se edukaciji učenika o shvaćanju važnosti zaštite okoliša i pospješivanju plemenitih ljudskih odnosa. Za učenike će se organizirati posebna predavanja o AIDS-u i bolestima ovisnosti. U suradnji s Hrvatskom policijom organizirat će se kratka, jezgrovita predavanja o poznavanju prometnih propisa za pješake.

Socijalni status većeg dijela učenika je povoljan. Međutim, jedan dio učenika, manji broj, zahtjeva poseban status, jer se radi o učenicima iz siromašnih obitelji, gdje roditelji nisu zaposleni, a imaju više djece. Potrebno je organizirati pomoć za takve učenike u nabavi udžbenika, odjeće i obuće, te uspostaviti kontakt s Centrom za socijalni rad grada Sinja glede rješavanja problema takvih učenika.

Slobodno vrijeme učenika, kao i svaku drugu mogućnost potrebno je planirati i iskoristiti za odmor i rekreaciju učenika, o čemu je potrebno raspravljati i s roditeljima, ukazati im na važnost odmora i rekreacije učenika u vrijeme njihova burnog razvoja.

Plan i program izleta i ekskurzije realizirat će se u suradnji s Roditeljskim vijećem i drugim čimbenicima prema predviđenom planu što ga utvrđuje Učiteljsko vijeće i organ upravljanja u Školi.

Humanitarna organizacija «Pomladak Crvenog križa» posebnu će pozornost poklanjati razvijanju međusobne pomoći i solidarnosti. U ostvarivanju *programskih* zadataka sudjelovat će zajedno s općinskim odnosno gradskim Crvenim križem, župskim uredima i tijelima lokalne samouprave.

Tijekom šk. 2024./2025.vršit ćemo suradnju sa službom za Školsku medicinu – Ispostava Sinj, nadležna liječnica dr. Dubravka Radović, specijalista školske medicine. Zdravstvena edukacija je važan i neizostavan dio školskih aktivnosti u koju moraju biti uključeni školarci, nastavnici, roditelji, ministarstva školstva i zdravstva. Zaštita zdravlja i prevencija protiv bolesti vršit će se prema Planu rada Nastavnog zavoda za javno zdravstvo za osnovne škole RH (prilog – plan rada tijekom šk. god. 2024./2025.dr. Dubravke Radović), a škola će preko SRZ organizirati aktivne

radionice i predavanja za edukaciju (gdje će pomoć pružiti kompetentni vanjski suradnici) primjera: sigurnost - zdravlje; okruženje – ergonomija; zdrava prehrana školaraca; fizička aktivnost u školi; emocionalno zdravlje školaraca, droga, alkohol, pušenje u okviru Programa prevencije protiv ovisnosti koje naša škola provodi dulje vrijeme ( voditelj programa – pedagoginja Vesna Čelik).

U rujnu 2004. godine škola se uključila u međunarodni program Eko-škola.

Dana 8. lipnja 2005. uz prigodan kulturno-umjetnički program i nazočnost predstavnika grada i županije podignuta je Zelena zastava.

2007. godine obnovljen je status EKO-ŠKOLE. Školske godine 2018./2019. škola je dobila DIJAMANTNI STATUS. 2022./2023. ovaj status je potvrđen.

U prošloj školskoj godini 2023./2024. smo ispunili sve uvjete za dobivanje najvišeg platinastog statusa Eko-škole. Proveli smo brojne aktivnosti kroz raznovrsne projekte, akcije i edukacije kroz svih sedam koraka za potvrdu ovog statusa. Bez obzira na dobivanje najvišeg statusa i dalje nastavljamo promicati eko politiku i osvještavanje u školi.

Škola je spremna učiniti sve da što više ljudi prepozna važnost Eko-škole, te edukativnim djelovanjem nastojat ekološku svijest sredine u kojoj živimo podići na višu razinu.

Prošle školske godine smo ispunili sve uvjete za dobivanje platinastog statusa, završnog statusa u sklopu djelovanja Eko-škola. Raznim projektima, projektnim danom, akcijama, edukacijama učenika i učitelja dosegli smo najcjenjeniji status.

\*Plan i program Eko-škole u prilogu Godišnjeg plana i programa rada škole.



**IZBORNA NASTAVA U ŠK. GODINI 2024./2025..**

Predmet	Razred	Izvršitelji programa	Br. učenika
Informatika	1.-4. 7.-8.	Boško Lišnić (7.abc, 8.abc, 2.a)	24
		Katarina Vuković	
		Ana Galić	
		Ivna Vuković(zamjena) (1.ab,4.ab, 3,ab)	50
		Sven Ratković(zamjena) ( Brnaze 1.2,3,4, Turjaci 1.-4.)	43
Vjeronauk	1. – 8.	Bosiljka Mandac	195
		Danja Milun	162
		Mirela Delonga	67
		Berislav P.Paloš	30
Njemački jezik	4.-8.	Antonjeta Vulić Bilobrk (4.ab Sinj, 6.abc, 8.c)	42
		Zvonimir Radan	6
Talijanski jezik	4.-8.	Tihana Škorić Prnjak (6.abc,7.ac,8.ac)	33
		Ana Žanko ( 4.ab Sinj ,5.ab 4. Brnaze iTurjaci)	32

**PLAN RADA RAZREDNIKA**

Sadržaj rada	Vrijeme	Izvršitelji
<b>Redovito pohađanje nastave</b>	Tijekom godine	<b>Razrednici</b>
<b>Briga o realizaciji plana i programa rada</b>	Tjedno	
<b>Suradnja s roditeljima</b>	Tijekom godine	
<b>Pomoć slabijim učenicima</b>	Tijekom godine	
<b>Predlaganje pedagoških mjera</b>	Na sjednicama	
<b>Posjet satovima predmetnih učitelja</b>	Po potrebi	
<b>Redovito ocjenjivanje učenika</b>	Tijekom godine	
<b>Podnošenje izvješća o radu</b>	Siječanj i lipanj 2025.	
<b>Utvrđivanje općeg uspjeha učenika</b>	Na kraju obrazovnih razdoblja 13.06.2025.	

## POPIS UČENIKA S TEŠKOĆAMA

R.B.	Ime i prezime učenika	Razred	Primjereni oblik odgoja i obrazovanja po Pravilniku	Nastavni predmeti	Napomena
1.	[REDAKCIJA]	2.a	Čl.5- Redoviti razredni odjel po redovitome programu uz primjenu individualiziranih postupaka	SVI NASTAVNI PREDMETI	Sinj  Pomoćnik u nastavi
2.	[REDAKCIJA]	3.a	Čl.5- Redoviti razredni odjel po redovitome programu uz primjenu individualiziranih postupaka  Čl.6- Redoviti razredni odjel po redovitome programu uz prilagodbu sadržaja i primjenu individualiziranih postupaka	MAT, EJ  HJ, PRI	Sinj
3.	[REDAKCIJA]	4.b	Čl.5- Redoviti razredni odjel po redovitome programu uz primjenu individualiziranih postupaka	HJ, EJ	Sinj
4.	[REDAKCIJA]	4.b	Čl.5- Redoviti razredni odjel po redovitome programu uz primjenu individualiziranih postupaka	SVI NASTAVNI PREDMETI	Sinj  Pomoćnik u nastavi
5.	[REDAKCIJA]	4.	Čl.5- Redoviti razredni odjel po redovitome programu uz primjenu individualiziranih postupaka	HJ, EJ, MAT, PRI	Turjaci
6.	[REDAKCIJA]	5.	Čl.5- Redoviti razredni odjel po redovitome programu uz primjenu individualiziranih postupaka	HJ, EJ, MAT, PID, GK	Brnaze
7.	[REDAKCIJA]	5.	Čl.6- Redoviti razredni odjel po redovitome programu uz prilagodbu sadržaja i primjenu individualiziranih postupaka	HJ, EJ, MAT, PID, GK	Brnaze
8.	[REDAKCIJA]	5.b	Čl.5- Redoviti razredni odjel po redovitome programu uz primjenu individualiziranih postupaka	HJ, EJ, MAT, PID	Sinj
9.	[REDAKCIJA]	5.	Čl.6- Redoviti razredni odjel po redovitome programu uz prilagodbu sadržaja i primjenu individualiziranih postupaka	SVI NASTAVNI PREDMETI	Brnaze  Pomoćnik u nastavi
10.	[REDAKCIJA]	5.a	Čl.6- Redoviti razredni	SVI	Sinj

			odjel po redovitome programu uz prilagodbu sadržaja i primjenu individualiziranih postupaka	NASTAVNI PREDMETI	
11.		5.	<p>Čl.5- Redoviti razredni odjel po redovitome programu uz primjenu individualiziranih postupaka</p> <p>Čl.6- Redoviti razredni odjel po redovitome programu uz prilagodbu sadržaja i primjenu individualiziranih postupaka</p>	HJ, EJ, PRI  MAT	Turjaci
12.		6.a	Čl.5- Redoviti razredni odjel po redovitome programu uz primjenu individualiziranih postupaka	SVI NASTAVNI PREDMETI	Sinj Pomoćnik u nastavi
13.		6.b	Čl.6- Redoviti razredni odjel po redovitome programu uz prilagodbu sadržaja i primjenu individualiziranih postupaka	HJ, ENG, MAT, PID	Sinj
14.		6.b	Čl.5- Redoviti razredni odjel po redovitome programu uz primjenu individualiziranih postupaka	HJ, EJ, MAT, PRI, POV, GEO, INF, VJ, TK	Sinj
15.		7.a	Čl.6- Redoviti razredni odjel po redovitome programu uz prilagodbu sadržaja i primjenu individualiziranih postupaka	HJ, EJ, MAT, PID, GK	Sinj
16.		7.c	Čl.5- Redoviti razredni odjel po redovitome programu uz primjenu individualiziranih postupaka	HJ, ENG, GK, MAT, PID, VJ	Sinj
17.		7.a	Čl.6- Redoviti razredni odjel po redovitome programu uz prilagodbu sadržaja i primjenu individualiziranih postupaka	MAT	Sinj
18.		8.a	<p>Čl.5- Redoviti razredni odjel po redovitome programu uz primjenu individualiziranih postupaka</p> <p>Čl.6- Redoviti razredni odjel po redovitome programu uz prilagodbu sadržaja i primjenu</p>	HJ, EJ, PID, LK, GK, TZK  MAT	Sinj  Pomoćnik u nastavi

			individualiziranih postupaka		
19.	██████████	8.a	Čl.6- Redoviti razredni odjel po redovitome programu uz prilagodbu sadržaja i primjenu individualiziranih postupaka	HJ, MAT, EJ, PID	Sinj
20.	██████████	8.a	Čl.5- Redoviti razredni odjel po redovitome programu uz primjenu individualiziranih postupaka  Čl.6- Redoviti razredni odjel po redovitome programu uz prilagodbu sadržaja i primjenu individualiziranih postupaka	EJ  HJ, MAT, PID	Sinj
21.	██████████	8.b	Čl.6- Redoviti razredni odjel po redovitome programu uz prilagodbu sadržaja i primjenu individualiziranih postupaka	HJ, MAT, EJ, PID, GEO, INF	Sinj
22.	██████████	8.c	Čl.5- Redoviti razredni odjel po redovitome programu uz primjenu individualiziranih postupaka  Čl.6- Redoviti razredni odjel po redovitome programu uz prilagodbu sadržaja i primjenu individualiziranih postupaka	BIO, GEO, FIZ, TK  HJ, EJ, MAT, KEM, POV	Sinj
23.	██████████	8.b	Čl.5- Redoviti razredni odjel po redovitome programu uz primjenu individualiziranih postupaka  Čl.6- Redoviti razredni odjel po redovitome programu uz prilagodbu sadržaja i primjenu individualiziranih postupaka	TK  HJ, EJ, MAT, FIZ, BIO, KEM, POV, GEO	Sinj
25.	██████████	8.b	Čl.5- Redoviti razredni odjel po redovitome programu uz primjenu individualiziranih postupaka	HJ, EJ, MAT, GK, LK, BIO, KEM, FIZ, POV, GEO, TK, TZK, VJ	Sinj
28.	██████████	1.a	Čl.5- Redoviti razredni odjel po redovitome	MAT	Sinj

			programu uz primjenu individualiziranih postupaka  Čl.6- Redoviti razredni odjel po redovitome programu uz prilagodbu sadržaja i primjenu individualiziranih postupaka	HJ, EJ, PRI	
29.	██████████	1.	Čl.6- Redoviti razredni odjel po redovitome programu uz prilagodbu sadržaja i primjenu individualiziranih postupaka	HJ, EJ, MAT, PRI	Brnaze
30.	██████████	1.	Čl.5- Redoviti razredni odjel po redovitome programu uz primjenu individualiziranih postupaka	TZK	Brnaze

## PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA ZA ŠK.GOD. 2024./25.

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	IZVRŠITELJI
Voditi brigu o obrazovanju i odgoju učenika u razredu	permanentno	Razrednici, pedagozi
Brinuti o izvršenju nastavnog plana i programa	na kraju obrazovnog razdoblja	ravnatelj , razrednici, stručni suradnici
Utvrđivanje rasporeda škole i dom. zadaća	Rujan	Razrednici, stručni suradnici
Utvrđivanje plana izleta i ekskurzija	Lipanj	Ravnatelj, stručni suradnici
Organizacija dopunske nastave	Rujan	Razrednici, stručni suradnici
Organizacija izvannastavnih aktivnosti	Rujan	ravnatelj i voditelji
Praćenje napredovanja učenika i razrednog odjela u cjelini	tijekom godine	Razrednici, stručni suradnici
Suradnja s roditeljima	tijekom godine	Razrednici, stručni suradnici
Poduzimanje pedagoških mjera	na kraju obraz. razdoblja	članovi RV

## PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA ZA 2024./25.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kalendar poslova na početku školske godine</li> <li>- programiranje rada škole</li> <li>- utvrđivanje rasporeda rada</li> <li>- izvješće o formiranju odjela</li> </ul>	ravnatelj ravnatelj i učitelji ravnatelj i učitelji ravnatelj i učitelji
listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza ankete izborne nastave i INA</li> <li>- programiranje rada škole</li> <li>- stručni aktivni i timska nastava</li> <li>- stručni seminari unutar i van domovine</li> </ul>	ravnatelj , učitelji stručni suradnici
studeni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza odgojne situacije u odjelima i mjere za poboljšanje</li> <li>- akcioni program odgojnog djelovanja za školsku godinu</li> <li>- problem ovisnosti</li> </ul>	ravnatelj , razrednik, stručni suradnici ravnatelj, razrednik
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>- proslava Božića i Nove godine-stručni seminari Zagreb</li> <li>- administrativni poslovi razrednika</li> <li>- pedagoška dokumentacija</li> <li>- Realizacija nastavnog plana i programa</li> </ul>	ravnatelj ravnatelj, razrednici, stručni suradnici
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta</li> <li>- pedagoške mjere za poboljšanje rezultata rada</li> </ul>	ravnatelj, razrednici , učitelji, stručni suradnici
veljača	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza rada posebnih oblika nastave</li> <li>- realizacija rada stručnih aktiva</li> <li>- stručno usavršavanje djelatnika</li> </ul>	ravnatelj, razrednici, učitelji, stručni suradnici

ožujak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje organizacijskih oblika nastave i drugih aktivnosti</li> <li>- sociometrijski status učenika u odjelu i uloga razrednika</li> <li>- ekskurzije učenika 8. razreda i izleti učenika</li> </ul>	ravnatelj, razrednici, učitelji, stručni suradnici
travanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza odgojno-obrazovnih rezultata</li> <li>- pedagoške mjere i postupci za poboljšanje</li> <li>- realizacija nastavnog plana</li> <li>- ekskurzije</li> </ul>	ravnatelj, razrednici, učitelji, stručni suradnici, roditelji i razrednici 4. i 8. razreda
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija rada predmetne i razredne nastave za sljedeću šk. god.</li> <li>- utvrđivanje viška ili manjka djelatnika</li> <li>- formiranje komisije za upis učenika u 1. razred</li> <li>- organizacijski i pedagoški poslovi vezani za kraj školske godine</li> <li>- profesionalno informiranje – 8. razred</li> </ul>	ravnatelj, razrednici, učitelji, stručni suradnici
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine</li> <li>- organizacijski višak</li> <li>- formiranje komisije za popravne ispite</li> <li>- realizacija nastavnog plana i programa</li> <li>- realizacija godišnjeg programa Škole</li> <li>- rješavanje žalbi roditelja i učenika</li> <li>- prijedlog organizacije rada Škole za sljedeću godinu</li> </ul>	ravnatelj, razrednici, učitelji, stručni suradnici ravnatelj

## **PLANOVI INTERNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

Interno stručno usavršavanje djelatnika provodit će se uglavnom kroz rad:

- a) učiteljskog vijeća
- b) timski rad

Stručno usavršavanje na sjednicama UV imat će zajedničkih sadržaja za sve djelatnike:

### **TEMA**

### **Vrijeme realizacije Izvršitelji**

- |  |                 |
|--|-----------------|
| ➤ <i>Inovirani nastavni plan i program te organizacija nastave i drugih aktivnosti u školi</i> | <i>rujan</i>    |
| ➤ <i>Opterećenost učenika kao posljedica loše organizacije nastavnog procesa</i>               | <i>listopad</i> |
| ➤ <i>Uloga razrednika u reformiranoj školi</i>   | <i>studeni</i>  |
| ➤ <i>Darovit učenik, otkrivanje, status i razvoj</i>   | <i>prosinac</i> |
| ➤ <i>Individualizirana nastava- izvješće</i>   | <i>siječanj</i> |
| ➤ <i>Pristup objektivnom ocjenjivanju učenika</i>  | <i>veljača</i>  |
| ➤ <i>Timski oblik rada u nastavi</i>   | <i>ožujak</i>   |
| ➤ <i>Nastavna sredstva i pomagala u nastavi</i>  | <i>travanj</i>  |
| ➤ <i>Ostvarivanje odgojnih zadataka škole</i>  | <i>svibanj</i>  |
| ➤ <i>Vjerski odgoj učenika</i>   |                 |

## **PLAN RADA RODITELJSKOG VIJEĆA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.**

<b>mjesec</b>	<b>sadržaj rada</b>	<b>vrijeme</b>	<b>izvršitelji</b>
<b>9. 10.</b>	Konstituiranje Vijeća roditelja: biranje predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja Davanje mišljenja o prijedlogu školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada škole Organiziranje odgojno-obrazovnog rada Angažiranje roditelja i vanjskih suradnika u radu izvannastavnih aktivnosti	Početak Rujan Listopad	Ravnatelj Učitelji
<b>11.</b>	Sudjelovanje u odobravanju sredstava koja se odnose na troškove odštete predstava, priredbi, izleta, ekskurzija	Studeni Prosinac	Učitelji i članovi roditeljskog vijeća
<b>12.</b>	Rješavanje problema učenika, pomoć pri rukovođenju školom, rješavanje socijalnih problema učenika Razmatranje pritužbi roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom	Stalno	Svi
<b>1.</b>	Ispunjavanje odmora i rekreacija učenika	Siječanj Travanj	Učitelji
<b>2.</b>	Poboljšanje uvjeta rada škole	Veljača	Ravnatelj i Školski odbor
<b>3.</b>	Rješavanje sadržaja zdravstvenog i tjelesnog odgoja učenika i opće javne i kulturne djelatnosti	Ožujak	Vanjski suradnici sa učiteljima TZK
<b>4.</b>	Uključivanje i rješavanje nastalih problema	Travanj	Svi
<b>5.</b>	Sudjelovanje u planiranju školske ekskurzije	Svibanj	Razrednici 4. i 8. razreda
<b>6.</b>	Razmatranje uspješnosti realizacije odgojno-obrazovnog rada	Lipanj	Učiteljsko vijeće i Vijeće roditelja

Izvršitelji plana i programa Roditeljskog vijeća su: ravnatelj, predsjednik Roditeljskog vijeća, članovi roditelji i drugi.

Predsjednik Roditeljskog vijeća



## PLAN RADA RAVNATELJA ZA 2024./2025.

RED. BROJ	SADRŽAJ RADA
I.	<p><b>PROGRAMIRANJE, PLANIRANJE, ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izrada prijedloga Programa rada škole</li> <li>2. Izrada prijedloga rasporeda rada učitelja</li> <li>3. Obavljanje konsultacija, pomoć učiteljima u izradi pojedinih programa rada</li> <li>4. Izrada prijedloga dokumentacije za praćenje realizacije Programa rada škole</li> <li>5. Izrada prijedloga istraživanja u svrhu ostvarivanja većih rezultata u odgojno obrazovnom radu</li> <li>6. Izrada plana rada ravnatelja</li> </ol>
II	<p><b>ANALITIČKO STUDIJSKI RAD</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organiziranje snimanja socio-ekonomskog statusa učenika</li> <li>2. Analiza godišnjih makro - programa učitelja</li> <li>3. Analiza programa učitelja i pripremanje učitelja za nastavu</li> <li>4. Izrada različitih analiza i izvješća o radu i stanju škole za potrebe Zavoda za školstvo i Zavoda za statistiku</li> <li>5. Analiza ostvarenja godišnjeg Plana i programa škole i predlaganje zadataka za iduću godinu.</li> </ol>
III	<p><b>PEDAGOŠKO- INSTRUKTIVNI RAD</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Posjet satovima nastave s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada</li> <li>2. Obilazak nastave s ciljem upoznavanja kvalitete pripremanja učitelja za nastavu</li> <li>3. Pomoć u izradi pojedinih instrumenata potrebnih za praćenje određenih rezultata</li> <li>4. Obilazak nastave mladih učitelja s ciljem pružanja pomoći</li> <li>5. Posjet nastavi uz prethodni dogovor s učiteljem</li> <li>6. Individualni rad s učiteljima s ciljem pružanja pomoći u programiranju nastavnog rada, upućivanje na primjenu pojedinih oblika i metoda u odgojno obrazovnom radu</li> <li>7. Grupni oblici instruktivnog rada s učiteljima (stručni aktivni, učiteljsko vijeće)</li> </ol>
IV	<p><b>RAD S UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rad na stvaranju radne atmosfere na bazi discipliniranog obavljanja zadataka, međusobnog poštivanja , razumijevanja, pomaganja</li> <li>2. Suradnja s učiteljima razrednicima</li> <li>3. Suradnja sa stručnim suradnicima : defektologom, pedagogom, liječnikom, stomatologom, socijalnim radnikom</li> <li>4. Suradnja sa Zavodom za školstvo</li> </ol>
V	<p><b>RAD S RODITELJIMA I UČENICIMA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Savjetodavni rad s roditeljima učenika s ciljem upućivanja roditelja kako da pomognu djeci</li> <li>2. Individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima</li> </ol>
VI	<p><b>RAD SA STRUČNO-ADMINISTRATIVNOM I FINACIJSKOM SLUŽBOM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizacija izrade normativni akata škole</li> <li>2. Organizacija rada za obavljanje poslova na inventarizaciji sredstava i izradi završnog obračuna</li> <li>3. Praćenje realizacije plana opremanja inventarom nastavnim sredstvima i pomagalicama, te poslovi vezani uz održavanje inventara i opreme</li> <li>4. Sudjelovanje u izradi Finacijskog plana škole</li> <li>5. Praćenje kretanja utroška finacijskih sredstava</li> <li>6. Praćenje zakonskih propisa, zaprimanje i razvrstavanje pošte</li> </ol>

# **PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA**

## **U ŠK. GOD. 2024./2025.**

Školski odbor ima 7 članova od kojih jednoga člana bira i razrješuje radničko vijeće, a ako radničko vijeće nije utemeljeno, imenuju ga i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana, a ostalih osam imenuje i razrješuje osnivač, i to:

- dva člana iz reda učitelja i stručnih suradnika na prijedlog učiteljskog vijeća,
- jednog člana iz reda roditelja koji nije radnik škole na prijedlog vijeća roditelja,
- jednog člana iz redova radničkog vijeća
- tri člana samostalno.

Mandat članova školskog odbora traje četiri godine, a počeo je teći 2021 . godine.

Planirane sjednice	Dnevni red	Vrijeme
<b>1. sjednica</b>		rujan 2024. god.
	Izvješće o uspjehu učenika na kraju šk. god. 2023./2024. Donošenje školskog kurikulumu na prijedlog učiteljskog vijeća i ravnatelja Donošenje Plana i programa rada škole za šk. god. 2024./2025.. Donošenje polugodišnjeg financijskog izvješće za 2025. godinu Odlučivanje o davanju u zakup školske športske dvorane i otvorenog prostora za kiosk	
<b>2. sjednica</b>		listopad 2024. god.
	Davanje prethodne suglasnosti na zapošljavanje novih radnika	
<b>3. sjednica</b>		studeni /prosinac 2024. god.
	Davanje prethodne suglasnosti na zapošljavanje novih radnika Donošenje financijskog plana za 2024. na prijedlog ravnatelja	
<b>4. sjednica</b>		siječanj/veljača 2025. god.
	Izvješće o uspjehu učenika na kraju I. polugodišta šk. god. 2024./25. Davanje prethodne suglasnosti na zapošljavanje novih radnika Odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa, te obavljanje drugih poslova prema odredbama Statuta i drugih općih akata škole	

**5. sjednica**

veljača/ožujak  
2025. god.

Donošenje Završnog računa za 2024. god. na prijedlog ravnatelja  
Davanje prethodne suglasnosti za zapošljavanje novih  
radnika

**6. sjednica**

svibanj/lipanj  
2025. god.

Godišnji odmori radnika

Ostale sjednice sazivaju se prema potrebi tijekom godine.

Predsjednik školskog odbora:

---

## PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG PEDAGOGA ZA ŠK.G. 2024./2025.

Područje rada	Suradnik
<p><i>Napomena: sve planirane aktivnosti realizirat će se sukladno epidemiološkoj situaciji. U skladu s time mogući su otežani uvjeti rada, osobito poslovi na razini rada u razrednome odjelu, kao i rada s roditeljima/skrbnicima.</i></p>	
<p><b>1. Poslovi planiranja i osiguravanja uvjeta za rada</b> Očekivani ishod: unaprijediti školsku praksu pravovremenim planiranjem rada te osiguravanjem potrebnih uvjeta za rad</p>	
<p><b>Organizacija nastavnog rada</b> Sudjelovanje u izradi Godišnjega plana i programa škole -izrada Plana i programa rada pedagoga -sudjelovanje u izradi programa profesionalne orijentacije -sudjelovanje u izradi i provedbi Školskog preventivnog programa -sudjelovanje u izradi plana Učiteljskog vijeća škole te aktivno sudjelovanje u istome -izrada plana rada Vijeća učenika -sudjelovanje u izradi plana Zdravstvene i socijalne zaštite učenika -sudjelovanje u izradi školskog Kurikuluma -sudjelovanje u izradi plana i programa rada Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece  -pomoć pri izradi plana SRO u suradnji s razrednicima -sudjelovanje u definiranju dežurstava učitelja -sudjelovanje u izradi hodograma aktivnosti učitelja i stručnih suradnika na kraju nastavne i školske godine -koordiniranje pravovremenog definiranje termina primanja roditelja svih učitelja</p>	psiholog, logoped, ravnatelj, učitelji

<ul style="list-style-type: none"> <li>-sudjelovanje u izradi rasporeda te organizacije prvog nastavnog dana u novoj školskoj godini</li> <li>-planiranje pedagoškog praćenja učenika na nastavi (po potrebi)</li> <li>-planiranje i organiziranje predmetnih, razrednih i popravnih ispita , dopunskog rada te pripreme nastave hrvatskog jezika (po potrebi)</li> <li>-izrada obrazaca za vođenje pedagoške dokumentacije (po potrebi)</li> <li>-izrada materijala za individualni i grupni rad s učenicima i roditeljima</li> </ul>	
<p><b>2. Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnome radu</b></p> <p>Očekivani ishod: realizacija planiranoga rada u razrednim odjelima te rješavanje konkretne problematike i zadataka s roditeljima, učenicima i učiteljima</p>	
<p><b>Poslovi upisa i formiranja razrednih odjela</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-sudjelovanje u poslovima predupisa</li> <li>-sudjelovanje u izradi rasporeda testiranja učenika</li> <li>-ispitivanje psihofizičke zrelosti djece</li> <li>-individualni razgovori s roditeljima - uzimanje anamnestičkih podataka i prikupljanje nalaza</li> <li>-razmjena informacija sa školskom liječnicom</li> <li>-suradnja s predškolskim ustanovama</li> <li>-obrada svih podataka o djeci</li> <li>-formiranje razrednih odjela</li> <li>-rad u aktivu prvih razreda – prijenos informacija o učenicima - sudjelovanje u izradi prigodnih materijala dobrodošlice budućim prvašima</li> </ul>	<p>stručni suradnici, školska liječnica, učitelji</p>
<p><b>Rad s učenicima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-suradnja sa stručnim timom u izradi Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika (Obrazac 4.a)</li> <li>-kategorizacija i rekategorizacija učenika s poteškoćama</li> <li>-identifikacija i praćenje rada učenika s teškoćama</li> <li>-pedagoška obrada učenika</li> <li>-praćenje rada učenika na nastavi</li> </ul>	<p>stručni suradnici, školska liječnica, učitelji</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>-izrada pedagoškog mišljenja</li> <li>-odgojno-obrazovni rad s učenicima: individualni savjetodavni rad s učenicima, podrška i rad s učenicima s teškoćama u razvoju i učenju</li> <li>-rad u razrednom odjelu/skupini</li> <li>-pedagoške intervencije u razrednom odjelu ( odgojna problematika - planirani i izvanredni satovi razrednika)</li> <li>-pedagoške radionice/predavanja prema osobnoj procjeni i potrebi razreda</li> <li>-suradnja s učenicima na realizaciji školskih projekata</li> <li>-koordiniranje Vijeća učenika</li> </ul>	<p style="text-align: center;">stručni suradnici, razrednici, učitelji</p>
<p><b>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika te identifikacija učenika sa zdravstvenim poteškoćama</li> <li>-suradnja sa školskom liječnicom i medicinskom sestrom u svrhu koordinacije odlazaka na sistematske preglede/cijepljenja te obrade učenika</li> <li>-prijave vršnjačkog nasilja NZZZJZ (po potrebi)</li> <li>-suradnja s CZSS (po potrebi)</li> </ul>	<p style="text-align: center;">školska liječnica, učitelji, NZJZ, CZSS</p>
<p><b>Profesionalno informiranje i usmjeravanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-informiranje učenika o vrstama zanimanja i uvjetima upisa u SŠ - informiranje učenika o terminima predstavljanja srednjoškolskih programa</li> <li>-prikupljanje i izrada informativnih materijala za učenike</li> <li>-individualni razgovor s učenicima</li> <li>-pedagoška obrada učenika s teškoćama u svrhu ostvarenja dodatnih prava prilikom upisa (upućivanje na dodatno savjetovanje na HZZ i CISOK)</li> <li>-pomoć pri E-upisima</li> </ul>	<p style="text-align: center;">stručni suradnici, učitelji, HZZ, CISOK</p>
<p><b>Rad s roditeljima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-informiranje i savjetovanje roditelja</li> <li>-individualni razgovori s roditeljima (informativni i savjetodavni</li> </ul>	<p style="text-align: center;">učitelji, stručni suradnici</p>

<p>razgovori po potrebi)</p> <p>-održavanje tematskih roditeljskih sastanaka (po potrebi)</p>	
<p><b>Rad s učiteljima</b></p> <p>-pomoć učiteljima u poslovima planiranja i realizacije svih odgojno-obrazovnih aktivnosti</p> <p>-suradnja s učiteljima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu</p> <p>-savjetodavni rad s učiteljima</p> <p>-savjetodavni rad s učiteljima u radu s učenicima s teškoćama</p> <p>-savjetodavna podrška u realizaciji prilagođenih programa, individualiziranih pristupa i drugih primjerenih oblika školovanja</p> <p>-suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika (dogovor o realizaciji SR i roditeljskih sastanaka, profesionalnog informiranja učenika, vođenja pedagoške dokumentacije razrednika)</p> <p>-savjetodavni rad s pomoćnicima u nastavi</p> <p>-praćenje kvalitete izvođenja nastave – posjet nastavi</p>	<p>stručni suradnici, učitelji, pomoćnici u nastavi</p>
<p><b>Rad u stručnim tijelima škole</b></p> <p>-sudjelovanje u radu UV i RV (tematska predavanja po potrebi, prijedlozi dnevnog reda i potrebe sazivanja, prijenos informacija i grupni savjetodavni rad, analize elemenata odgojno-obrazovnog rada)</p> <p>-sudjelovanje u radu Vijeća roditelja (predavanja po potrebi: GPPŠ, ŠRP, Školski kurikulum, Odluka o elementima i kriterijima ocjenjivanja učenika, Odluka o kućnom redu, suradnja s Vijećem učenika)</p> <p>-koordiniranje rada Vijeća učenika</p>	<p>stručni suradnici, ravnatelj, učitelji</p>
<p><b>Vrednovanje ostvarenih rezultata odgojno-obrazovnog rada</b></p> <p>Očekivani ishod: definicija kriznih područja rada u školi i planiranje intenzivnijeg rada na istome</p>	
<p><b>Samovrednovanje rada škole</b></p> <p>-sudjelovanje u evaluaciji rada Školskog tima za kvalitetu (razvojni plan</p>	

<p>Škole)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-evaluacija ŠPP-a</li> <li>-evaluacija realizacije Školskog kurikulumuma</li> <li>-vrednovanje učeničkih postignuća i ponašanja (praćenje i analiza uspjeha učenika s teškoćama; praćenje i analiza vladanja učenika; praćenje i analiza izostanaka...)</li> <li>praćenje i analiza kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa (hospitiranje na nastavi, refleksija s učiteljima, izrada izvješća)</li> <li>-izrada Izvješća o radu pedagoga</li> </ul>	<p>stručni suradnici, ravnatelj, učitelji</p>
<p><b>Permanently stručno usavršavanje</b></p> <p>Očekivani ishod: povećanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada povećanjem kompetencija učitelja</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>-tematska predavanja i radionice (po potrebi)</li> <li>-poticanje učitelja na sudjelovanje na stručnim skupovima</li> <li>-poticanje učitelja na rad u stručnim aktivima u školi</li> <li>-poticanje učitelja na praćenje stručne literature i periodike</li> <li>-osobno stručno usavršavanje (stručni skupovi, literatura, dodatne edukacije, stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima..)</li> </ul>	<p>ravnatelj, psiholog, učitelji</p>
<p><b>Suradnja s vanjskim institucijama (po potrebi)</b></p> <p>Očekivani ishod: poticanje osjetljivosti lokalne zajednice za školsku problematiku i suradnja s istom</p>	
<p><b>Suradnja sa sustručnjacima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-organizacija tematskih predavanja po potrebi za učenike, roditelje i učitelje</li> <li>-suradnja sa školskom liječnicom i NZJZ</li> <li>-suradnja s predškolskim, osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama</li> <li>-suradnja s Centrom za socijalnu skrb</li> <li>-suradnja s AZOO, CISOK, MZO</li> </ul>	



<ul style="list-style-type: none"> <li>-suradnja s MUP-om</li> <li>-suradnja s Poliklinikom za rehabilitaciju osoba sa smetnjama u razvoju</li> </ul>	
<p><b>Dokumentacijska djelatnost</b></p> <p>Očekivani ishod: pravilno vođenje pedagoške dokumentacije</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>-vođenje dnevnika rada (E-dnevnik), dosjea učenika i ostale dokumentacije o osobnome radu</li> <li>-vođenje ostale pedagoške dokumentacije</li> <li>-podrška učiteljima u vođenju pedagoške dokumentacije</li> <li>-sudjelovanje u predlaganju nabave stručne i druge literature</li> <li>-poticanje učitelja na korištenje stručne i druge literature</li> </ul>	<p>stručni suradnici, učitelji</p>
<p><b>Ostali poslovi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-fotokopiranje i izrada različitih materijala, izrada obrazaca i obavijesti, organizacija nastave...</li> </ul>	<p>stručni suradnici, ravnatelj, učitelji</p>

## **PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE**

### **Tajništvo – za rad zadužen dipl. iur.**

Školska godina 2024./2025. ima 365 dana. Od toga ima 52 nedjelje te 14 blagdanskih neradnih dana, a što daje 245 radnih dana, odnosno 1960 sati. Tome treba oduzeti 30 dana godišnjeg odmora, odnosno 240 sati, što znači da preostaje 1720 radni sati koji se planiraju koristiti kako slijedi:

r.b.	Poslovi	Sati
1.	Korespondencija s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa, Mirovinskim i zdravstvenim fondom i Zavodom za zapošljavanje	300
2.	Davanje stručnih savjeta i mišljenja upravnim tijelima škole i djelatnicima	100
3.	Stručni poslovi u svezi usklađivanja općih i pojedinačnih pravnih akata sa Zakonom o radu, Zakonom o osnovnom školstvu i drugim zakonima	100
4.	Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima, računovodstvom i učiteljima škole	300
5..	Poslovi u svezi ekskurzije učenika, prijevoza učenika i uopće rad sa strankama	300
6.	Poslovi u svezi natjecanja «Znanost mladima» i ostalih natjecanja	50
7.	Vođenje personalne dokumentacije i evidencije	70
8.	Poslovi u svezi izradbe godišnjeg plana rada škole, statističkih i drugih periodičkih ili godišnjih izvješća	100
9.	Zavođenje, arhiviranje, oprema pošte i dr.	300
10,	Poslovi po nalogu inspeksijskih i drugih službi	100
Ukupno		1720

### **Napomena:**

*Sve daktilografske poslove škole manje-više obavlja tajnik škole dok bi prema obimnosti poslova ali i postojećim normativima, poslove daktilografa trebala obavljati druga osoba koja bi uz to obavljala i blagajničke posao. Stoga ovdje treba dodati i sate za obavljanje daktilografski poslova.*

## **POMOĆNO – TEHNIČKO OSOBLJE**

Radno mjesto	Poslovi	napomena
Kučepazitelj	1.Održavanje školskih zgrada, namještaja i instalacija 2. Bojanje zidova i drvenarije 3. Nabava materijala za održavanje i popravke 4.Nadzor ulaza i školskog zvona 5. Evidencija počinjene štete 6. Ostali poslovi koje mu povjeri ravnatelj i tajnik škole	Trajanje zadaće tijekom cijele godine
Čistačice	1.Održavanje čistoće sanitarnog čvora i svih ostalih prostorija, inventara i dvorišta 2. Pranje ručnika, krpa i zastora 3. Nadzor nad školskim ulazom i hodnicima 4. Evidencija počinjene štete 5. Ostali poslovi koje im povjeri ravnatelj i tajnik škole	Trajanje zadaće tijekom cijele godine

## **PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVOĐE**

Za rad zadužena Mirjana Babić – ekonomist

<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>Predvideno vrijeme ostvarivanja</b>
<b>1. RAČUNOVODSTVENI I KNJIGOVODSTVENI POSLOVI</b>	
1.1. Vođenje poslovnih knjiga u skladu s propisima	<b>IX-VIII</b>
1.2. Sastavljanje kvartalnih financijskih i statističkih izvještaja	<b>Kvartalno</b>
1.3. Izrada završnog računa	<b>I</b>
1.4. Priprema operativnih izvješća za Školski odbor i ravnatelja škole te za ministarstvo i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave	<b>IX-VIII</b>
1.5. Priprema godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurnih razlika i otpisa potraživanja	<b>XII-I</b>
1.6. Izrada prijedloga financijskog plana ( u suradnji s ravnateljem škole) po programima i izvorima financiranja te praćenje njegova izvršenja	<b>IX-VIII</b>
1.7. Knjiženje i izrada ulaznih i izlaznih računa	<b>IX-VIII</b>
1.8. Izrada i dostava tablica prema osnivaču za materijalne troškove, te unos istih tih troškova u RIZNICU	<b>IX-VIII</b>
1.9. Usklađivanje stanja s poslovnim partnerima (salda-konta)	<b>IX-VIII</b>
1.10. Knjiženje bankovnih izvoda	<b>IX-VIII</b>
1.11. Knjiženje temeljnica za plaće, blagajničkih izvještaja i svih ostalih poslovnih promjena	<b>IX-VIII</b>
1.12. Vođenje blagajne – uplate/isplate	<b>IX-VIII</b>
1.13. Kontrola obračuna i isplata putnih naloga	<b>IX-VIII</b>
1.14. Izrada naloga za plaćanje putem Internet bankarstva	<b>IX-VIII</b>

<b>2. OBRAČUN I ISPLATA PLAĆA</b>	
2.1. Obračun i isplata plaća zaposlenicima preko sustava COP-a, prikupljanje, evidentiranje i arhiviranje dokumentacije vezane za plaće, vođenje evidencije o kreditima, ovrhama i ostalim obustavama iz plaća, suradnja sa bankama i kreditnim institucijama	<b>IX-VIII</b>
2.2. Obračun i isplata za pomoćnike u nastavi i osobe na stručnom osposobljavanju	<b>IX-VIII</b>
2.3. Obračun bolovanja i popunjavanje obrazaca za HZZO	<b>IX-VIII</b>
2.4. Izrada mjesečnih JOPPD obrazaca za poreznu upravu	<b>IX-VIII</b>
<b>3. OSTALI POSLOVI</b>	
3.1. Izdavanje potvrda o visini i prosjeku plaće za razne potrebe	<b>IX-VIII</b>
3.2. Izrada i ispunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti	<b>II</b>
3.3. Unos energenata (mjesečni računi struje i vode) te tjednih očitavanja u ISGE sustav	<b>IX-VIII</b>
3.4. Suradnja s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima i sl.	<b>IX-VIII</b>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici – <b>NABAVA</b></li> <li>- Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća</li> <li>- Čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa</li> <li>- Izrada tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika škole – <b>POPISI LITERATURE</b></li> <li>- Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima u svezi nabave stručne literature i ostale građe za nastavu – <b>OBLIKOVANJE ZBIRKE</b></li> <li>- Narudžba i obrada knjižnične građe, omotavanje i zaštita knjiga</li> <li>- Katalogizacija knjižnične građe: izrada stručnog, mjesnog, abecednog i predmetnog kataloga - <b>POMAGALA</b></li> <li>- Izrada popisa prinovljene literature za potrebe stručnih vijeća nastavnika i učenika - <b>PRINOVE</b></li> <li>- Izrada statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregled posudbe – <b>BROJČANI POKAZATELJI</b></li> <li>- Izrada plana nabave u knjižnici : novi lektirni naslovi, referentna zbirka i nova stručna i metodičko-pedagoška literatura</li> <li>- Provedba revizije, otpisa i inventure knjižnične građe - <b>IZVJEŠĆA</b></li> <li>- Pravilan smještaj i <b>ZAŠTITA</b> knjižnične građe</li> </ul>	<p>knjižničari</p>	<p>tijekom godine</p>
<p><b>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici</li> <li>- Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole</li> <li>- Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, projekcija nove građe, organiziranje natjecanja u znanju za učenike i sl.</li> <li>- Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture</li> <li>- Suradnja s nakladnicima, muzejima, drugim knjižnicama, NSK i sl.</li> </ul>	<p>knjižničar u suradnji s predmetnim nastavnikom</p>	<p>tijekom godine</p>
<p><b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa, te recenzija nove literature)</li> <li>- Praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike</li> <li>- Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare</li> <li>- Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH</li> <li>- Posjet drugim školskim knjižnicama i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama</li> <li>- Usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa METEL WIN</li> </ul>	<p>knjižničar</p> <p>knjižničar,</p> <p>svi knjižničari</p>	<p>tijekom godine</p>
<p><b>5. SURADNJA S NASTAVNICIMA, SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja s ravnateljem škole u svezi s poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici</li> <li>- Timski rad na izradi višegodišnjeg plana razvoja školske knjižnice</li> <li>- Uređenje i opremanje školske knjižnice, čitaonice i informacijskog prostora novim namještajem i pripadajućom opremom</li> </ul>	<p>ravnatelj i voditelji stručnih vijeća</p>	<p>tijekom godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi nabave literature za učenike i nastavnike za sva nastavna područja</li> <li>- Suradnja u svezi nabave AV građe za nastavu i stručne periodike</li> <li>- Suradnja s nastavnicima u vezi kulturnih događaja u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, izložbe i sl.)</li> <li>- Pomoć nastavnicima pri realizaciji sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti</li> <li>- Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike</li> <li>- Suradnja s nastavnicima svih razreda tijekom školske godine</li> <li>- Suradnja s pedagogom, ravnateljem, računovodom, tajnikom škole</li> </ul>	<b>knjižničar</b>	
<p><b>6. SJEDNICE NASTAVNIČKOG VIJEĆA I STRUČNIH AKTIVA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sjednice Nastavničkog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine</li> <li>- Sastanci stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta uz sudjelovanje knjižničara, s posebnim osvrtom na nabavci stručne literature, AV građe i stručnih i popularno-znanstvenih časopisa za učenike i nastavnike</li> <li>- Sastanci stručnog vijeća profesora hrvatskog jezika i književnosti</li> </ul>	<b>ravnatelj i voditelji stručnih vijeća</b>	<b>tijekom godine</b>

## **PLAN RADA PSIHologa ŠKOLA za školsku godinu 2024./2025.**

<b>Poslovi i zadaci psihologa</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>
<b><u>1. Planiranje i programiranje rada</u></b>	
1.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole	Rujan
1.2. Izrada Godišnjeg plana i programa psihologa	
1.3. Objedinjavanje školskog kurikulumuma za šk.g. 2024./2025.	
1.4. Nabava psihodijagnostičkog materijala te bibliotečnog materijala	
1.5. Priprema materijala za neposredan psihološko-pedagoški rad	
1.6. Sudjelovanje u planiranju Školskog preventivnog programa	
1.6. Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s djecom s teškoćama u razvoju	Rujan - Kolovoz
1.7. Planiranje sociometrijskih ispitivanja u pojedinim odjelima	
1.8. Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka za potrebe županijskog odnosno gradskog ureda	
1.9. Planiranje projekata i istraživanja	
<b><u>2. Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu</u></b>	
<b><u>2.1. Poslovi upisa u prvi razred i formiranje odjeljenja</u></b>	
2.1.1. Organizacija upisa u prvi razred te priprema materijala potrebnih za upis	
2.1.2. Formiranje komisije za upis u prvi razred	
2.1.3. Prikupljanje anamnestičkih podataka o upisnicima u prvi razred: intervju s roditeljima, suradnja sa stručnjacima koji su radili s djecom u predškolskoj dobi	
2.1.4. Ispitivanje psihofizičke zrelosti za upis u prvi razred te analiza rezultata	



<p>2.1.5. Predupis djece dorasle za upis u prvi razred</p> <p>2.1.6. Upis djece u prvi razred</p> <p>2.1.7. Formiranje odjeljenja</p> <p>2.1.8. Upoznavanje učitelja sa strukturom odjela i individualnim potrebama djece</p> <p>2.1.9. Savjetovanje roditelja učenika sa teškoćama u razvoju</p>	<p>Travanj – Kolovoz</p>
<p><b><u>2.2. Osposobljavanje učenika za samostalan rad</u></b></p> <p>2.2.1. Pomoć djeci u prilagodbi na novu sredinu</p> <p>2.2.2. Individualni razgovor s učenicima koji imaju slabiji uspjeh u svrhu otkrivanja i ublažavanja/otklanjanja teškoća</p> <p>2.2.3. Predavanje na temu "Kako učiti" za učenike 5. razreda</p>	<p>Listopad - Lipanj</p>
<p><b><u>2.3. Rad na profesionalnoj orijentaciji</u></b></p> <p>2.3.1. Priprema informativnih i edukativnih predavanja za učenike VIII. razreda "Kako izabrati zanimanje"</p> <p>2.3.2. Predavanja za roditelje o upisu u srednje škole</p> <p>2.3.3. Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika o izboru zanimanja</p> <p>2.3.4. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, CISOK-om, liječnikom školske medicine, srednjim školama i ostalim stručnjacima</p> <p>2.3.5. Savjetodavni rad s djecom i roditeljima djece s TUR</p>	<p>Prosinac – Lipanj</p>
<p><b><u>2.4. Procjena učeničkih mogućnosti i upotreba psihodijagnostičkih sredstava</u></b></p> <p>2.4.1. Identifikacija i prikupljanje podataka o učenicima s teškoćama u razvoju, učenju, smetnjama ponašanja, zdravstvenim smetnjama, emocionalnim poteškoćama, ...</p> <p>2.4.2. Pokretanje postupka radi utvrđivanja poteškoća kod učenika</p>	

2.4.3. Primjena psihodijagnostičkih sredstava i obrada za potrebe:

- utvrđivanja primjerenog oblika školovanja
- odgode upisa u školu
- pedagoške opservacije
- profesionalnog usmjeravanja učenika 8.-ih razreda
- identifikacije darovitih učenika
- Centra za socijalnu skrb

2.4.3. Ispravak testova, analiza prikupljenih podataka

2.4.4. Suradnja s vanjskim članovima tima ( liječnica školske medicine i ostali specijalisti po potrebi)

2.4.6. Pisanje nalaza i mišljenja psihologa i preporuka o potrebnim oblicima pomoći

2.7. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece

2.8. Razgovor s roditeljima- upoznavanje s psihofizičkim statusom djeteta, podrška i preporuka

2.9. Upućivanje učitelja u sposobnosti učenika (prednosti i slabosti) kao preporuka za daljnji rad

2.10. Rad s darovitima:

- Identifikacija primjenom psihodijagnostičkih materijala kod učenika 4.-ih razreda
- Rad na razvijanju interesa, motivacije, radnih navika i društveno poželjnih ponašanja
- Poticanje za uključivanje u programe Centra izvrsnosti
- Suradnja s Centrom izvrsnosti

## **2.5. Savjetodavni rad s učenicima**

2.5.1. Utvrđivanje stanja učenika na području: akademske kompetencije odnosno jakih i slabih strana, intelektualne razvijenosti primjenom psihodijagnostičkih sredstava, razvijenost općih strategija učenja i motivacije, emocionalnog razvoja i osobina ličnosti , socijalnih vještina i značajki

Rujan – Lipanj

ponašanja

2.5.2. Savjetodavni rad (individualni i skupno) s učenicima s teškoćama u razvoju, emocionalnim smetnjama, teškoćama u socijalizaciji, teškoćama u učenju, smetnjama u ponašanju, obiteljske krize ...

2.5.3. Rad s novim učenicima prema potrebi

2.5.4. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerene na poboljšanje učenja i ponašanja

2.5.5. Provedba sociometrije u razrednim odjelima po procijenjenoj potrebi razrednika i stručne službe

2.5.6. Provođenje radionice "*Učim kako učiti*" u V.-im razredima

2.5.8. Provođenje radionica na temu socio-emocionalnog učenja za razrede od I.-VIII.

2.5.9. Provođenje radionica u sklopu prevencije nasilja i ovisnosti za razrede od V.-VIII.

2.6.0. Provođenje radionica u sklopu zaštite mentalnog zdravlja učenika za razrede od V.-VIII. razreda

## **2.6. Savjetodavni rad s roditeljima**

2.6.1. Anamnestički intervju i uzimanje podataka o učeniku

2.6.2. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba

2.6.3. Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima

2.6.4. Sudjelovanje na roditeljskim sastancima

2.6.5. Upis u srednju školu - kako pomoći djetetu pri izboru zanimanja

## **2.7. Rad s učiteljima**

2.7.1. Informiranje o odgojnoj i obrazovnoj problematici

2.7.2. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad s učiteljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća

Listopad – Lipanj

Rujan– Lipanj

2.7.3. Educiranje učitelja i nastavnika iz područja psihologije odgoja i obrazovanja

2.7.4. Educiranje učitelja i nastavnika o provedbi Školskog preventivnog programa

2.7.5. Upućivanje učitelja u odgovarajuće postupke rada s učenicima različitih potreba (TUR, PUP, daroviti, učenici s emocionalnim smetnjama, učenici sa socijalnim teškoćama)

Rujan – Kolovoz

## **2.8. Skrb za mentalno zdravlje i zdravstvenu zaštitu učenika**

2.8.1. Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici

2.8.2. Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i učiteljima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima

2.8.3. Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini

2.8.4. Suradnja sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika

Prosinac – Kolovoz

## **3. Sudjelovanje u analizi rezultata odgojno-obrazovnog rada**

3.1. Izvješće o rezultatima rada na kraju školske godine

3.2. Razmatranje rezultata samovrednovanja te sudjelovanje u prijedlozima i mjerama za poboljšanje učenih manjkavosti

3.3. Analiza pojedinih pedagoških fenomena ili dijelova programa škole

3.4. Realizacija individualizacije i diskretnih personalnih programa

3.5. Sudjelovanje u radu razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća

3.6. Izvješće o realizaciji plana stručnog suradnika psihologa

Rujan – Kolovoz

Rujan – Kolovoz

## **4. Stručno usavršavanje**

- 4.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji ili po preporuci AZOO, MZOS, DPK, Komore)
- 4.2. Praćenje inovacija putem stručne literature i stručnih publikacija
- 4.3. Stručno-konzultativni rad sa stručnjacima
- 4.4. Praćenje pravnih propisa

## **5. Dokumentacija**

- 5.1. Programi rada:
  - Program radionica i predavanja za učenike, učitelje i roditelje.
- 5.2. Izvješća o radu
  - Dnevnik rada stručnog suradnika, evidencija o radu s učenicima i roditeljima, ...
  - Tematski materijali (sažeci) za učitelje, roditelje, studente, vježbenike.
- 5.3. Vođenje stručne dokumentacije o učenicima

## **6. Ostalo**

- 6.1. Kulturna i javna djelatnost škole
- 6.2. Suradnja s mjerodavnim vanjskim institucijama
- 6.3. Ostali poslovi

Rujan – Kolovoz

## **PROGRAM RADA POVJERENSTVA ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA UČENIKA**

<b>Vrijeme realizacije</b>	<b>Sadržaj rada</b>
Rujan/tijekom godine	<p>Evidencija novopridošlih učenika</p> <p>Obrada djece kojima je potrebna pripremna/dopunska nastava hrvatskog jezika</p> <p>Rad u školskom aktivu prvih razreda – prijenos informacija</p> <p>Sjednice RV–a petih razreda – prijenos informacija</p> <p>Suradnja s vanjskim suradnicima</p>
Tijekom godine	<p>Praćenje upisanih prvaša, novopridošlih i učenika uključenih u pripremnu/dopunsku nastavu</p> <p>Savjetodavni rad s učiteljem edukacijsko – rehabilitacijskog smjera</p> <p>Praćenje rada PRO</p> <p>Provođenje postupka utvrđivanja psihofizičkog stanja u svrhu donošenja rješenja o primjerenom obliku školovanja</p> <p>Sastanci Povjerenstva</p> <p>Statistička obrada podataka</p> <p>Provođenje ŠPP – a</p> <p>Sastanci Stručnog povjerenstva Ureda SDŽ za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece</p>
Listopad/studeni	<p>Obrada učenika osmih razreda s rješenjima u svrhu PO</p> <p>Savjetodavni rad</p>
Veljača/ožujak/travanj	<p>Pripremanje dokumentacije za pomoćnike u nastavi</p>

	Poslovi predupisa
Svibanj/lipanj	Utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece za upis u prvi razred Priprema dokumentacije za pomoćnike u nastavi Analiza rezultata utvrđivanja psihofizičke zrelosti prvaša
Srpanj	Formiranje razrednih odjela prvih i petih razreda

**PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA-LOGOPEDA  
2024./2025.**

<b>ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI</b>	<b>VRIJEME IZVOĐENJA</b>	<b>NAČIN IZVOĐENJA</b>	<b>MJESTO IZVOĐENJA</b>
<b>1. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole</b>	8.mjesec	Konzultiranje s odgojno-obrazovnim djelatnicima  Konzultiranje s članovima stručne službe i ravnateljem	Matična škola Područne škole
1.1. Pripreme za izradu plana i programa obrazovanja djece s rješenjima	8. i 9. mjesec	Konzultiranje s izvoditeljima razredne i predmetne nastave	Matična škola Područne škole
1.2. Nabavka udžbenika i radnih materijala za učenike s rješenjima i individualni rad	8. i 9. mjesec	U suradnji s školskom knjižničarkom	Matična škola
<b>2. Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu</b>			
2.1. Logopedska procjena učenika s potencijalnim poteškoćama, utvrđivanje vrste i stupnja teškoće	kroz cijelu godinu	U suradnji s pedagogom i psihologom, po potrebi s drugim stručnjacima	Matična škola
2.2. Individualni rad s učenicima	od 10. mjeseca kroz cijelu godinu	Konzultacija s roditeljima i skrbnicima	Matična škola, ured stručne službe
2.3. Utvrđivanje psihofizičkih sposobnosti djece pri upisu u prvi razred	kroz 4. mjesec	U suradnji sa stručnom službom	Matična škola
2.4. Opservacija učenika s teškoćama u razrednim odjelima	kroz cijelu godinu	U suradnji sa stručnom službom i odgojno-obrazovnim djelatnicima	Matična škola Područne škole



2.5. Praćenje napretka učenika s teškoćama u odgojno-obrazovnom procesu	kroz cijelu godinu	U suradnji sa stručnom službom i odgojno-obrazovnim djelatnicima	Matična škola Područne škole
<b>3. Suradnja s roditeljima</b>			
3.1. Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć učenicima	kroz cijelu godinu	U suradnji sa stručnom službom	Matična škola, ured stručne službe
3.2. Upoznavanje roditelja s utvrđivanjem primjerenog programa školovanja	kroz cijelu godinu	U suradnji sa stručnom službom	Matična škola, ured stručne službe
3.3. Upoznavanje roditelja s izrađenim redovnim planom i programom uz prilagodbu sadržaja, kao i redovnim planom i programom uz individualizirane postupke u nastavi za učenike s rješenjima	9. mjesec i kroz cijelu godinu	U suradnji sa stručnom službom	Matična škola, ured stručne službe
3.4. Poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji	kroz cijelu godinu	U suradnji sa stručnom službom	Matična škola, ured stručne službe
3.5. Upućivanje roditelja na daljnju dijagnostiku u nematične ustanove i zdravstvene centre	kroz cijelu godinu	U suradnji sa stručnom službom	Matična škola ured stručne službe, po potrebi telefonskim putem
<b>4. Suradnja s učiteljima i nastavnicima</b>			
4.1. Sudjelovanje pri izradi godišnjeg i mjesečnih redovnih planova i programa uz prilagodbu sadržaja za učenike s TUR	9. mjesec	U suradnji sa stručnom službom	Matična škola Područne škole

4.2. Pomoć učiteljima u planiranju i programiranju rada za djecu s POOP koja trebaju individualizirani pristup u nastavi	9.mjesec	U suradnji sa stručnom službom	Matična škola Područne škole
4.3. Prikupljanje godišnjih redovnih i mjesečnih planova i programa uz prilagodbu sadržaja ili godišnjih individualiziranih planova za individualizirani pristup u nastavi polugodišnjih evaluacijskih izvješća	kroz cijelu godinu	U suradnji sa stručnom službom	Matična škola Područne škole
<b>5. Suradnja sa stručnom službom i ravnateljem škole</b>			
5.1. Sudjelovanje u izradi programa rada škole i kurikulumu	9.mjesec	U suradnji sa stručnom službom, ostalim odgojno-obrazovnim djelatnicima i ravnateljem	Matična škola Područne škole
5.2 Suradnji sa stručnim ustanovama	kroz cijelu godinu	U suradnji sa stručnom službom	Matična škola Područne škole
5.3. Suradnja kod uključivanja novih učenika u razredni odjele i procjene funkcioniranja učenika u razrednom odjelu	kroz cijelu godinu	U suradnji sa stručnom službom	Matična škola Područne škole
<b>6. Ostali poslovi</b>			
6.1. Suradnja s Povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika, član školskog povjerenstva	kroz cijelu godinu	U suradnji sa stručnom službom i članovima Povjerenstva	Ured stručne službe i Dom zdravlja, Sinj

6.2. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika pri daljnjem školovanju	Kroz cijelu godinu	U suradnji sa stručnom službom, ostalim odgojno-obrazovnim djelatnicima	Ured stručne službe
6.3. Stručno usavršavanje i pohađanje AZZO stručnih skupova	Kroz cijelu godinu	samostalno	preko Zoom platforme
6.4. Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika logoped	9.mjesec	samostalno	Ured stručne službe
6.5 Izrada planova i programa rada s učenicima s POOP	Kroz cijelu godinu	U suradnji s učiteljima i nastavnicima	Ured stručne službe
6.6. Suradnja s pomoćnicima u nastavi, savjetovanje i edukacija	Kroz cijelu godinu	Pomoćnici u nastavi	Ured stručne službe
6.7. Edukacija odgojno-obrazovnih djelatnika u području logopedije, prezentacije i upućivanje na literaturu	Kroz cijelu godinu	Samostalno	Ured stručne službe
6.8. Vođenje dokumentacije i individualnih dosjea učenika	Kroz cijelu godinu	Samostalno	Ured stručne službe
6.9. Prisustvovanje sjednicama učiteljskih i razrednih vijeća	Kroz cijelu godinu		
6.10 Sudjelovanje na aktivima defektologa, logopeda, školskih preventivnih programa i praćenje stručne literature	Kroz cijelu godinu	Samostalno	Internetske platforme Stručni skupovi

## PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA ZA 2024./2025.

MJESEC	VRSTA AKTIVNOSTI	NOSITELJI
<b>9./10.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Formiranje vijeća učenika</li> <li>➤ Izbor predsjednika, zamjenika i zapisničara</li> <li>➤ Usvajanje pravilnika o radu Vijeća učenika</li> <li>➤ Izrada plana aktivnosti</li> <li>➤ Formiranje timova:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• tim za prevenciju ovisnosti,</li> <li>• tim za ekologiju,</li> <li>• tim za kontakte s Učiteljskim vijećem i Školskim odborom,</li> <li>• tim za organizaciju kulturnih i sportskih manifestacija</li> <li>• tim za suradnju sa drugim organizacijama i institucijama/izrada i realizacija projekata</li> </ul> </li> <li>➤ Izrada projekata kako oplemeniti učionice, hodnik, ulaz u školu te školsko dvorište</li> <li>➤ Sudjelovanje u organiziranju i održavanju proslava te spomena svih značajnih datuma vezanih uz odgojno-obrazovnu djelatnost škole (npr. Prijem prvšaća, Dani kruha, Dan škole itd.)</li> <li>➤ Prijedlozi vezani za dane škole u prirodi (Projektni dan)</li> <li>➤ Suradnja s roditeljskim vijećem u svrhu poboljšanja života i rada u školi i gradu</li> <li>➤ Listopad - mjesec knjige - "Knjiga je moj najbolji prijatelj"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pedagog</b></li> <li>• <b>Psiholog</b></li> <li>• <b>Predsjednik Vijeća učenika</b></li> <li>• <b>Članovi Vijeća</b></li> <li>• <b>Učenici OŠ fra Pavla Vučkovića</b></li> <li>• <b>Svi učitelji</b></li> <li>• <b>Vanjski članovi</b></li> </ul>
<b>11./12.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Rasprava i prezentacija mišljenja te prijedlozi i primjedbe na akte škole kojima se reguliraju prava i obveze učenika (Pravilnik o kućnom redu škole)</li> <li>➤ Dan prava djeteta (20. studenog) – tema na SRZ</li> <li>➤ Prikupljanje pomoći za učenike lošijeg socijalnog statusa pod motom „Veselimo se Božiću“</li> <li>➤ Suradnja i dogovor sa voditeljem Eko projekta u školi povodom nadolazećih blagdana Božića i Nove godine u svezi organizacije svih humanitarno-duhovnih aktivnosti u svrhu edukacije „Dočekajmo Božić praštajući i ljubeći bližnje“</li> <li>➤ Razmjena iskustava s drugim Učeničkim vijećima i organizacijama mladih te suradnja na lokalnoj i državnoj razini u humanitarnim akcijama (Bijeli štap, Crveni križ,...)</li> <li>➤ Obavješćavanje učenika o radu Vijeća učenika i analiza rada</li> <li>➤ Kako poboljšati ponašanje i uspjeh u školi? – tema na SRZ</li> </ul>	<b>isti</b>

1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analiza uspjeha učenika na polugodištu</li> <li>➤ Prijedlozi za ostvarivanje bolje suradnje i njihovo lakše komuniciranje s profesorima, Roditeljskim vijećem, Razrednim vijećem te Učiteljskim vijećem</li> <li>➤ Rasprava o kulturnom i društvenom životu škole (projekcije edukativnih filmova, kazališnih predstava, susreti književnika,...)</li> </ul>	isti
2./3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Organiziranje okruglog stola na temu „Ocjenjivanje u školi“</li> <li>➤ Aktualna problematika (sprečavanje nasilja, tolerancija i rad na humanijim odnosima u školi); edukaciju provesti obilježavajući Dan sv. Valentina i Pokladne svečanosti</li> <li>➤ Razmjena iskustva s drugim školama u svezi rada Vijeća učenika</li> <li>➤ Organiziranje prodajne izložbe povodom Uskrsa (korišteni eko materijali) kako bi se pomoglo učenicima slabijeg materijalnog statusa i teže bolesnima</li> <li>➤ Analiza stanja gdje smo i dokle smo stigli sa učenjem i vladanjem</li> </ul>	isti
4./5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Izrada Etičkog kodeksa škole (nenasilno rješavanje sukoba)</li> <li>➤ Sugestije i prijedlozi za jednodnevne izlete na području Splitsko-dalmatinske županije</li> <li>➤ Razgovor i izražavanje mišljenja u svezi uređenja školskog dvorišta</li> <li>➤ Obilježavanje značajnih datuma vezanih za ekologiju; izrada plakata za Dan planeta Zemlje</li> <li>➤ Predlaganje stimulativnih nagrada učenicima za primjereno ponašanje i uspjehe ostvarene na natjecanjima nastavnih predmeta na svim razinama u državi kao i prijedlog kaznenih mjera</li> <li>➤ Radionica na temu humanizacije odnosa među spolovima</li> </ul>	isti
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine</b></li> <li>➤ <b>Analiza ostvarenog rada vijeća učenika u školskoj godini</b></li> </ul>	isti

Plan i program izradila stručno-razvojna služba:

Kristina Didak, prof. (pedagog)\_\_\_\_\_

. (psiholog)\_\_\_\_\_

Predsjednik Vijeća učenika:

\_\_\_\_\_

## **OSNOVNA ŠKOLA FRA PAVLA VUČKOVIĆA**

### **RASPORED RADA STRUČNE SLUŽBE**

Smjena „A“ i „B“ - Ana Jagnjić Župić -knjižničar

Smjena „A“ i „B“ Smjena „A“ i „B“ Kristina Didak-pedagog

*Stručna služba:*

- 1. Ana Jagnjić Župić , knjižničarka*
- 2. Kristina Didak-pedagog*

## PLAN I PROGRAM RADA KUHARA 2024./2025.

SADRŽAJ RADA VRIJEME REALIZACIJE	VRIJEME REALIZACIJE
1. Organizira rad školske kuhinje i nabavlja prehrambenu robu	Tijekom godine
2. Priprema i servira hranu te sudjeluje u sastavljanju jelovnika	Tijekom godine
3. Održava kuhinju, kuhinjsku opremu, prostor i dijelove prostora u kojima se čuva prehrambena roba i drugi kuhinjski predmeti u uporabi	Tijekom godine
sukladno higijenskim mjerama	Tijekom godine
4. Svakodnevno pere i dezinficira posuđe i druge kuhinjske predmete	Tijekom godine
u uporabi te pohranjuje kuhinjski otpad sukladno higijenskim mjerama	Tijekom godine
5. Primjenjuje HACCP sustav - vodi brigu o zaštiti od požara i zaštiti	Tijekom godine
na radu	Tijekom godine
6. Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja ili tajnika	Tijekom godine



## GODIŠNJI KALENDAR RADA 2024./25.

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj radnih dana	Broj nastavnih dana	Broj praz. Ned. Sub. ner.d	Broj dana učeničkih praznika	Broj planiranih proslava	Napomena Početak i završetak nastave, upisi u prvi razred
<b>I. polugodište</b>	IX.	21	16	9	5	1	Početak nastave: <b>9. rujna 2024.</b>
	X.	23	23	8	0	1	
	XI.	19	19	11	0	0	
	XII.	20	15	11	7	1	
<b>II. polugodište</b>	I.	22	19	9	4	0	Završetak nastave: <b>13. lipnja 2024.</b>
	II.	20	15	8	5	0	
	III.	21	21	10	0	0	
	IV.	21	19	9	3	1	Upisi u prvi razred: Tijekom svibnja i lipnja <b>2025.</b>
	V.	20	19	11	0	0	
	VI.	20	10	10	11	1	
	VII.						
	VIII.						
<b>Ukupno</b>		<b>207</b>	<b>176</b>	<b>96</b>	<b>35</b>	<b>5</b>	

Nastava u školskoj godini 2024./2025. započinje **9. rujna 2024.**, a završava **13. lipnja 2025. godine.**

Dva su polugodišta – prvo koje će trajati od 9. rujna do 20. prosinca 2024. i drugo koje traje od 7. siječnja do 13. lipnja 2025. godine.

Praznici u 2024./2025. raspoređeni na sljedeći način:

- **prvi dio zimskih praznika** počinje 23. prosinca 2024. godine i traje do 6. siječnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2025. godine
- **drugi dio zimskih praznika** počinje 24. veljače 2025. godine i završava 28. veljače 2025. godine, s tim da nastava počinje 3. ožujka 2025. godine
- **proljetni praznici** počinju 17. travnja 2025. godine i završavaju 21. travnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 22. travnja 2025. godine
- **ljetni praznici** počinju 16. lipnja 2025.

**Zadnji dan nastave je 13. lipnja pa ljetni praznici formalno počinju 16. lipnja 2025. godine.** To se, dakako, ne odnosi na učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad .

\*1. svibnja 2025. će biti spojen s 2.svibnja 2025. i taj dan će biti nenastavni.

## **DRŽAVNI PRAZNICI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2024./2025.**

- 1. studenog (petak) – Svi sveti
- 18. studenog (ponedjeljak) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25. prosinca (srijeda) – Božić
- 26. prosinca (četvrtak) – Sveti Stjepan
- 1. siječnja (srijeda) – Nova godina
- 6. siječnja (ponedjeljak) – Sveta tri kralja
- 20. travnja (nedjelja) – Uskrs
- 21. travnja (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak
- 1. svibnja (četvrtak) – Praznik rada
- 30. svibnja (petak) – Dan državnosti
- 19. lipnja (četvrtak) – Tijelovo

## **PLAN RADA EKO-GRUPE**

- ✓ *SUDJELOVANJE U MANIFESTACIJI «DANI KRUHA»,*
- ✓ *OBILJEŽAVANJE DANA ŠKOLE EKO AKCIJAMA*
- ✓ *NAPRAVITI ŠKOLSKI HERBARIJ SA NAJZNAČAJNIJIM BILJKAMA NAŠIH KRAJEVA,*
- ✓ *BRINUTI SE O ŠKOLSKOM ZELENILU,*
- ✓ *SUDJELOVATI U ČIŠĆENJU OKOLIŠA ŠKOLE,*
- ✓ *OBILJEŽITI DAN ZAŠTITE ČOVJEKOVOG OKOLIŠA,*
- ✓ *UKLJUČITI SE U AKCIJU POKRETA ZA ZAŠTITU PRIRODE «LIJEPA NAŠA»,*
- ✓ *OGRANAK SINJ – KUPNJA SADNICA PO PRIGODNIM CIJENAMA,*
- ✓ *IZLETI PROJEKTNI DANI I ŠKOLA U PRIRODI*
- ✓ *SUDJELOVANJE U EKO PROJEKTIMA ŠKOLE*
- ✓ *OBILJEŽITI DAN PLANETA ZEMLJE (IZRADITI PRIGODNE POSTERE KOJI PRIKAZUJE NAJONEŠĆIĆENJE LOKALITETE NA PODRUČJU GRADA SINJA),*
- ✓ *PRIPREMITI ŠTO VEĆI BROJ UČENIKA ZA NATJECANJE U ŠKOLSKOM EKO-KVIZU,*
- ✓ *PRIPREMITI POBJEDNIČKU EKIPU SA ŠKOLSKOG NATJECANJA U EKO-KVIZ ZA ŽUPANIJSKO NATJECANJE,*
- ✓ *POSJETITI (PO MOGUĆNOSTI) NEKE ZAŠTIĆENE OBJEKTE PRIRODE (npr. Park-šumu Marijan sa zoološkim vrtom, Spomenik prirode Spilju Vranjačau Dugopolju ili nacionalni park Plitvička jezera).*

## **PLAN I PROGRAM ŠPORTSKOG KLUBA „LUIĐI BAREZA“**

### **1. RUKOMETNA SEKCIJA ( ženske )**

Rukometna sekcija radit će u četiri kategorije:

- 5. razred (kadetkinje),
- 6. razred (mlađe juniorke),
- 7. razred (starije juniorke),
- 8. razred (seniorke)

Rad će se odvijati dva puta tjedno u školi u vidu treninga. Predviđeno je da svaka kategorija ima 15 učenica. S klubom će raditi učitelji TZK naše škole te unutarnji i vanjski suradnici.

***Program rada:***

- selekcija kroz opservaciju igre ,
- upis u registar kluba,
- pripremnim vježbama jačanja, istezanja, labavljenja i opuštanja utjecati na opći razvoj organizma i podizanje koordinacije na višu razinu,
- dodavanje i hvatanje lopte,
- vođenje lopte,
- pucanje na vrata iz skoka, bez skoka itd.,
- tro korak,
- taktičko-tehnički elementi,
- igra.

## **2. STOLNI TENIS - rad samo u školi**

***Program rada:***

- selekcija kroz opservaciju igre,
- upis u registar kluba,
- osnove TE- TA sposobnosti,
- pravila igre,
- igra u singlu
- igra u paru, .
- servis,
- obrana servisa,
- motoričke sposobnosti,
- igra «na stolu»,
- igra "od stola",
- usavršavanje TE-TA sposobnosti,
- uključivanje u natjecanje – među školsko.

## **3. KOŠARKAŠKA SEKCIJA**

Rad će se odvijati dva puta (sata) tjedno u dvorani škole. Dodatni (umjereniji) rad ima će kroz uzraste sve kategorije u K. K. "ALKAR" - Sinj .  
Sekcija broji od 15-20 učenika. S klubom škole će raditi učitelj TZK škole.

# **PLAN IZMJEŠTANJA i SPAŠAVANJA UČENIKA, DJELATNIKA I IMOVINE ŠKOLE**

## **I.**

Ovim se Planom za slučaj izvanrednih događanja koji mogu ugroziti život ili zdravlje učenika i djelatnika Škole (elementarne nepogode, požari, eksplozije i sl.) sukladno članku 60. i 61. Zakona o zaštiti na radu utvrđuju:

- smjer kretanja i izlaska učenika i djelatnika u slučaju opasnosti, mjesto evakuacije, mjesto za otpremu uređaja i nužne dokumentacije
- djelatnici zaduženi za provedbu evakuacije i spašavanja - djelatnici zaduženi za ključeve izlaznih vrata
- obveza provedbe vježbe evakuacije i spašavanja.

## **II.**

Prigodom. izmještanja i spašavanja prvenstveno se evakuiraju i spašavaju učenici i djelatnici, a zatim imovina i nužna dokumentacija.

## **III.**

U slučaju izvanredni događanja koji mogu ugroziti život ili zdravlje učenika i djelatnika pretpostavlja se da bi se u Školi moglo zateći oko 350 učenika i 30 djelatnika. Škola ima jedan izlaz na zapadnom dijelu zgrade, a stubište i hodnici su dovoljno široki što omogućuje istodobno evakuiranje učenika i djelatnika iz svih dijelova zgrade.

## **IV.**

U slučaju izvanrednih događanja potrebno je učenike bez panike hitno izvesti izvan škole i to smjerom kretanja i izlaza kako je to označeno u privitku ovog Plana. Učenike valja izvesti na školsko dvorište, što dalje od zgrade.

## **V.**

Za provedbu evakuacije i spašavanja zaduženi su:

- ✓ Nikola Vučković, ravnatelj,
- ✓ Kristina Didak, pedagoginja Ana Bilčić ,psihologinja
- ✓ Zdravko Galić , domari,
- ✓ učitelji, Ante Prolić i Filip Ratković su zaduženi za pružanje prve pomoći,
- ✓ Ana Babić i Mirjana Babić, računopolagatelj, zaduženi za spašavanje nužne dokumentacije i vrjednije imovine.

Djelatnicima zaduženim za provedbu evakuacije dužni su pružiti pomoć i drugi djelatnici koji se zateknu u Školi.

## **VI.**

Ključeve ulaznih vrata Škole imaju: Nikola Vučković, Filip Ratković, Zdravko Galić, Nevenka Paleško, Lara Križanović i Marija Župić.

## **VII.**

Djelatnici zgradu napuštaju tek nakon što su iz zgrade izašli svi učenici i to kroz najbliži izlaz.

## **VIII.**

Vrednija imovina (računala, TV i radio aparati i sl.) te nužna dokumentacija (matične knjige učenika i djelatnika, radne knjižice, važnije evidencije o učenicima i djelatnicima i sl. iznijet će se iz Škole i pohraniti na dogovoreno mjesto.

## **IX.**

Za čuvanje i korištenje ključeva električnih ormara zadužuju se: Zdravko Galić, , Filip Ratković. U cilju što uspješnije evakuacije i spašavanja učenika i djelatnika te imovine Škole ravnatelj će s ovim Planom upoznati sve djelatnike, a praktična vježba evakuacije i spašavanja provodit će se jedanput godišnje.

### **NAPUTAK ZA VJEŽBE IZMJEŠTANJA I SPAŠAVANJA UČENIKA ZAPOSLENIKA I IMOVINE ŠKOLE**

- 1) Nakon obavijesti, putem školskog razglasa ili na drugi prikladan način koji će dati ravnatelj Škole, učenici, učitelji i ostali zaposlenici dužni su u što kraćem roku napustiti školsku zgradu.
- 2) Učitelji izvode učenike iz školske zgrade na školsko dvorište što dalje d zgrade.
- 3) Da bi se izbjegla panika i eventualne ozlijede učenici će izlaziti prema slijedećem. redosljedu: najprije učenici s drugoga kata i Glazbene škole, zatim prvoga kata i napokon iz prizemlja.
- 4) Prigodom izlaska iz učionica učenici nose svoje školske torbe a nastavnici razredne knjige.
- 5) Ostali zaposlenici izlaze iz zgrade nakon što svi. učenici napuste školu.
- 6) Nakon provedene vježbe evakuacije svi sudionici se vraćaju u školu i nastavljaju s redovitim radom .

## PRIKAZ SVIH ZAPOSLENIH DJELATNIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

### PODACI O UČITELJIMA RAZREDNE NASTAVE

	Ime i prezime	Godište	Godine staža	Struka	Školska sprema	Predmet koji predaje
1.	Alida Grgić	1963.	33	učitelj	VŠS	razredna nastava
2.	Ana Masnić	1963.	39	učitelj	VŠS	razredna nastava
4.	Filip Ratković	1959.	40	dipl.uč	VSS	men. i razredna
5.	Ivana Marić	1985.	10	dipl.uč	VSS	razredna nastava
6.	Ivana Perić	1977.	18	dipl.uč .	VSS	razredna nastava
7.	Ivona Krišto	1980.	16	dipl.uč	VSS	razredna nastava
8.	Jadranka Mastelić	1961.	33	učitelj	VŠS	razredna nastava
9.	Marija Matić	1984.	14	dipl.uč	VSS	razredna nastava
10.	Marija Šimac	1969.	29	učitelj	VŠS	razredna nastava
11.	Marijana Jelinčić	1964.	32	učitelj	VŠS	razredna nastava
12.	Mirjana Anđelić	1961.	42	učitelj	VŠS	razredna nastava
13.	Nađa Ćurković	1963.	32	dipl.uč.	VSS	razredna nastava
14.	Ivana Dragušica	1986.	13	magistra	VSS	razredna nastava
15.	Emilija Pavela	1988.	10	magistra	VSS	razredna nastava

### PODACI O UČITELJIMA PREDMETNE NASTAVE

	IME I PREZIME	Godište	Godine staža	STRUKA	ŠKOLSKA SPREMA	PREDMET KOJI PREDAJE
1.	Bezina Ivana	1994.	2	mag.educ. biol.et chem.	VSS	Priroda-biologija-
2.	Budimir Helena	1977.	23	profesor	VSS	Hrvatski jezik
3.	Delonga Mirela	1993.	1	mag.theol.	VSS	Vjeronauk
4.	Galić Ana	1995.	2	magistra	VSS	Infomatika
5.	Grabić Nataša	1987.	9	mag.georg	VSS	Geografija
6.	Gusić Katja	1976.	24	profesor	VSS	Fizika i tehnička kultura
7.	Jadrijević Tomas Vanja	1966.	34	profesor	VSS	TZK
8.	Jagnjić Milijana	1979.	19	profesor	VSS	Engleski jezik
9.	Jelić Tomislav	1962.	29	profesor	VSS	TZK
10.	Jurić Tea	1984.	12	profesor	VSS	Kemija i biologija
11.	Lišnić Boško	1995.	5	mag.educ.inf.	VSS	Informatika
12.	Maglica Frane	1999.	1	mag.educ.math.et phys.	VSS	Matematika
13.	Mandac Bosiljka	1965.	37	profesor	VSS	Vjeronauk
14.	Mandac Frane	1986.	1	mag.hist	VSS	Povijest
15.	Miladinov	1964.	24	profesor	VSS	Likovna kultura

	Penka					
16.	Milun Danja	1966.	32	profesor	VSS	Vjeronauk
17.	Marušić Marina	1967.	16	dipl.ing.elektro.	VSS	Matematika i tehnička k.
18.	Mršić Antonija	1990.	6	mag.educ.croat.	VSS	Hrvatski jezik
19.	Munivrana Jasminka	1970.	23	profesor	VSS	Kemija-biologija
20.	Perković Paloš Berislav	1965.	32	dipl.katheta	VSS	Vjeronauk
21.	Perković Paloš Vedrana	1991.	9	mag. educ. philol. angl.	VSS	Engleski jezik
22.	Prolić Ante	1985.	14	profesor	VSS	Glazbena kultura
23.	Pupić-Vurilj Eva	1989.	5	mag. educ. philol. angl.	VSS	Engleski jezik
24.	Radan Zvonimir	1971.	16	profesor	VSS	Njemački jezik
25.	Sekul Nensi	1969.	30	profesor	VSS	Engleski jezik
26.	Sučić Matea	1994.	3	mag.educ philol. croat	VSS	Hrvatski jezik
27.	Škorić Prnjak Tihana	1985.	11	profesor	VSS	Povijest i Talijanski jezik
28.	Vučković Anđela	1987.	10	mag. philol. croat.	VSS	Hrvatski jezik
29.	Vukasović- Lončar Tea	1986.	10	mag.hist	VSS	Povijest
30.	Vuković Anna	1993.	3	mag.educ. geogr.	VSS	Geografija
31.	Vuković Katarina	1986.	13	dipl.ing.	VSS	Matematika- Informatika
32.	Vulić-Bilobrk Antonjeta	1973.	15	profesor	VSS	Njemački jezik
33.	Žanko Ana	1993.	2	ma. edu. phil.ital.	VSS	Talijanski jezik
34.	Tiganj Josip	1992.	1	.mag.kineziologije	VSS	TZK

### **PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA**

	Ime i prezime	Godište.	Godine staža	Struka	Školska sprema	Radno mjesto
1.	Nikola Vučković	1963.	36	profesor	VSS	ravnatelj
2.	Ana Jagnjić Župić	1978.	16	mag.knjž	VSS	knjižničar
3.	Kristina Didak	1994.	3	mag.pedagogije	VSS	pedagog

**PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU**

	Ime i prezime	Godište	Godine staža	Struka	Školska sprema	Radno mjesto
1.	Ana Babić	1991.	6	pravnik	VSS	tajnik
2.	Mirjana Babić	1972.	27	ekonomist	VŠS	računovođa
3.	Zdravko Galić	1961.	40	bravar	SSS	domar i ložič
4.	Zvonimir Pletikosić	1962.	25	stolar	SSS	domar i ložič
5.	Marija Blažević B.	1960.	39	radnica	NKV	spremačica
6.	Danica Gugić	1964.	38	--	--	spremačica
7.	Nevenka Paleško	1963.	41	--	--	spremačica
8.	Lara Križanović	1975.	28	--	--	spremačica
9.	Marija Župić	1963.	41	--	--	spremačica
10.	Ivanka Milović	1963.	31	--	--	spremačica
11.	Ivan Vukasović Lončar	1979.	7	kuhar	SSS	kuhar



**RASPORED SATI ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025..**  
**RAZREDNA NASTAVA**

**1.A Nađa Ćurković**

	<b>PONEDJELJAK</b>	<b>UTORAK</b>	<b>SRIJEDA</b>	<b>ČETVRTAK</b>	<b>PETAK</b>
<b>1.</b>	Informatika	Vjeronauk	Engleski jezik	Vjeronauk	Engleski jezik
<b>2.</b>	Informatika	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
<b>3.</b>	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Likovna kultura
<b>4.</b>	Matematika	Priroda i društvo	Glazbena kultura	Priroda i društvo	INA
<b>5.</b>	SR	Dodatna	TZK	Dopunska	TZK
<b>6.</b>	TZK				

**1.b Ivana Marić**

	<b>PONEDJELJAK</b>	<b>UTORAK</b>	<b>SRIJEDA</b>	<b>ČETVRTAK</b>	<b>PETAK</b>
<b>1.</b>	Informatika (izborni)	Engleski jezik	Vjeronauk (izborni)	Engleski jezik I	Vjeronauk (izborni)
<b>2.</b>	Informatika (izborni) /INFO.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
<b>3.</b>	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika	Matematika	Matematika
<b>4.</b>	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Priroda i društvo
<b>5.</b>	Glazbena kultura	Matematika (dodatna nastava)	Sat razrednika	Kreativna grupa (izvannastavna aktivnost)	Tjelesna i zdravstvena kultura
<b>6.</b>	Matematika (dopunska nastava) Hrvatski jezik (dopunska nastava)				

## 2.A Marijana Jelinčić

	<b>PONEDJELJAK</b>	<b>UTORAK</b>	<b>SRIJEDA</b>	<b>ČETVRTAK</b>	<b>PETAK</b>
<b>1.</b>	Sat razrednika	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika
<b>2.</b>	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Hrvatski jezik
<b>3.</b>	Priroda i društvo	Matematika	Priroda i društvo	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura
<b>4.</b>	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk (izborni)	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Glazbena kultura
<b>5.</b>	Matematika (dodatna nastava)	Hrvatski jezik (dopunska nastava) Matematika (dopunska nastava)	Dramska skupina (izvannastavna aktivnost)	Vjeronauk (izborni)	Informatika (izborni)
<b>6.</b>					Informatika (izborni)

### 3.A Jadranka Mastelić

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
2.	Priroda i društvo	Vjeronauk	Priroda i društvo	Vjeronauk	Likovna kultura
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Sat razrednika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik (izvannastavna aktivnost)
4.	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Engleski jezik
5.		Glazbena kultura	Engleski jezik I	Informatika	
6.				Informatika	

### 3.B Ana Masnić

1.	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Matematika	Engleski jezik	Hrvatski jezik
2.	SR	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika
3.	TZK	Priroda i društvo	TZK	Matematika	TZK
4.	Matematika	Likovna kultura	Vjeronauk/Info	Glazbena kultura	Priroda i društvo
5.	Dopunska nastava HJ, M	INA	Dodatna nastava M	Informatika	Vjeronauk
6.				Informatika	

#### 4.A Marija Šimac

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Glazbena kultura	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Matematika	Priroda i društvo
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika
3.	Matematika	TZK	Sat razrednika	TZK	Hrvatski jezik
4.	Priroda i društvo	Likovna kultura	Engleski jezik	Vjeronauk/Info.	INA
5.	Dodatna	Vjeronauk	Informatika	Dopunska	Engleski jezik
6.		Talijanski/Njemački jezik	Informatika		
7.		Talijanski/Njemački jezik do 14:00			

#### 4.B Filip Ratković

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Engleski jezik	Matematika
2.	Glazbena kultura	Matematika	Vjeronauk (izborni)	Priroda i društvo	Hrvatski jezik
3.	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Priroda i društvo	Likovna kultura	Priroda i društvo	Matematika	Vjeronauk (izborni)
5.	Matematika (dodatna nastava)	Sat razrednika	Informatika (izborni)	Eko grupa	Hrvatski jezik (dopunska nastava)
6.		Talijanski jezik /Njemački(izborni)	Informatika (izborni)		
7.		Talijanski /Njemački jezik (izborni)			

# P.Š. BRNAZE



## 1. Alida Grgić

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Vjeronauk	Informatika	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
2.	Hrvatski jezik	Informatika	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika
3.	Priroda i društvo	Engleski jezik	TZK	Priroda i društvo	TZK
4.	TZK	Matematika	Likovna kultura	Engleski jezik	Glazbena kultura
5.	SR	Hrvatski jezik	INA(dramsko scenska)	DOD (M)	Vjeronauk
6.		DOP (HJ i M)			

## 2. Marija Matić

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Matematika	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Priroda i društvo
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Vjeronauk (izborni)
3.	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Engleski jezik I	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Vjeronauk (izborni)	Priroda i društvo	Kreativna grupa (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik
5.	Informatika (izborni)	Mat(dodatna nastava)	Likovna kultura	Mat(dopunska)Hrv.j (dopunska nastava)	Sat razrednika
6.	Informatika (izborni)				

### 3. Mirjana Anđelić

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Glazbena kultura
3.	Sat razrednika	Matematika	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik	Likovna grupa (izvannastavna aktivnost)	Priroda i društvo	Vjeronauk (izborni)
5.	Vjeronauk (izborni)	Matematika (dopunska nastava) Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Likovna kultura	Matematika (dodatna nastava)	Informatika (izborni)
6.					Informatika (izborni)
7.					

### 4. Ivana Perić

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)	Vjeronauk (izborni)
2.	Vjeronauk (izborni)	Matematika	Matematika	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik
3.	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Hrvatski jezik	Priroda i društvo
4.	Priroda i društvo	Priroda i društvo	Eko grupa (izvannastavna aktivnost)	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Glazbena kultura	Engleski jezik	Matematika (dodatna nastava)	Engleski jezik I	Sat razrednika
6.				Matematika (dopunski rad)	Talijanski jezik (izborni)
7.					Talijanski jezik (izborni)
8.			Njemački j (izborni)		
9.			Njemački j (izborni)		



## **P.Š. TURJACI**

### **1. Maja Gusić**

	<b>PONEDJELJAK</b>	<b>UTORAK</b>	<b>SRIJEDA</b>	<b>ČETVRTAK</b>	<b>PETAK</b>
1.	Matematika	Priroda i društvo	TZK	Hrvatski jezik	Vjeronauk
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Engleski jezik
3.	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Glazbena kultura	Matematika	Hrvatski jezik
4.	Vjeronauk	TZK	Likovna kultura	SR	Matematika
5.		Dopunska nastava (Hj i M)	INA	TZK	Dodatna (M)

### **2. Ivana Draževića**

	<b>PONEDJELJAK</b>	<b>UTORAK</b>	<b>SRIJEDA</b>	<b>ČETVRTAK</b>	<b>PETAK</b>
1.	Vjeronauk (izborni)	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Engleski jezik
2.	Engleski jezik	Matematika	Matematika	Matematika	Vjeronauk (izborni)
3.	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Glazbena kultura	Hrvatski jezik
4.	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo
5.	Matematika (dodatna nastava)	Informatika (izborni)	Kreativna grupa (izvannastavna aktivnost)	Matematika (dopunska nastava) Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Sat razrednika
6.		Informatika (izborni)			

### 3. Emilija Pavela (zamjena A. Buljan)

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Vjeronauk (izborni)	Matematika	Engleski jezik	Priroda i društvo	Matematika
3.	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Matematika	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Matematika	Likovna kultura	Sat razrednika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk (izborni)
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna grupa (izvannastavna aktivnost)	Matematika (dodatna nastava)	Hrvatski jezik (dopunska nastava)	
6.					
7.					

### 4. Ivona Krišto

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Priroda i društvo
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Priroda i društvo	Hrvatski jezik
3.	Sat razrednika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik /INFO
4.	Glazbena kultura	Priroda i društvo	Likovna kultura	Matematika	Likovna grupa (izvannastavna aktivnost)
5.	Vjeronauk (izborni)	Informatika (izborni)	Matematika (dopunska nastava) Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Matematika (dodatna nastava)	Vjeronauk (izborni)
6.		Informatika (izborni)			Talijanski jezik
7.					Talijanski jezik



## RASPORED SATI TALIJANSKOG JEZIKA

Ana Žanko

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.		4.ab	5.ab		4.Brnaze i Turjaci
7.		4ab	5.ab		4.Brnaze i Turjaci
1.					
2.					

**GRUPE: 4.ab- 10 učenika**

**4. Brnaze i Turjaci- 6-učenika**

**5.ab- 17 učenika**

Tihana Škorić Prnjak

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.	7.ac	6.abc		8.ac	
7.	7.ac	6.abc		8.ac	
8.					

**GRUPE: 6.abc-9 učenika**

**7.ac- 12 učenika**

**8.ac -12 učenika**

## RASPORED SATI NJEMAČKOG JEZIKA

**Zvonimir Radan**

	<b>PONEDJELJAK</b>	<b>UTORAK</b>	<b>SRIJEDA</b>	<b>ČETVRTAK</b>	<b>PETAK</b>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.	7.ab				
7.	7.ab				
8.					
9.			4.Branze		
10.			4.Brnaze		

**GRUPE: 4. Brnaze-3 učenika**  
7.ab-3 učenika

**Antonjeta Vulić Bilobrk**

	<b>PONEDJELJAK</b>	<b>UTORAK</b>	<b>SRIJEDA</b>	<b>ČETVRTAK</b>	<b>PETAK</b>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.		6.abc i 8.c	5.abc		
7.		4.ab	5.abc		
8.		4.ab			

**GRUPE: 4.ab-11 učenika**  
5.abc-12 učenika  
6.abc + 1 učenik iz 8.C-17 učenika

**RASPORED SATI ZA INFORMATIKU (izborna)**

**BOŠKO LIŠNIĆ**  
**SMJENA A i B**

	<b>PONEDJELJAK</b>	<b>ČETVRTAK</b>	<b>PETAK</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			2.a
6.	7.c	8.ac	2.a
7.	7.c	8.ac	

**GRUPE: 2.a- 16 učenika**  
**7.c- 2 učenika**  
**8.ac-6 učenika**

**KATARINA VUKOVIĆ**

	<b>PONEDJELJAK</b>	<b>UTORAK</b>	<b>SRIJEDA</b>	<b>ČETVRTAK</b>	<b>PETAK</b>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

**ANA GALIĆ**

	<b>PONEDJELJAK</b>	<b>UTORAK</b>	<b>SRIJEDA</b>	<b>ČETVRTAK</b>	<b>PETAK</b>
1.	1.ab				
2.	1.ab				
3.					
4.					
5.			4.ab	3.ab	
6.			4.ab	3.ab	

**GRUPE: 1.ab-16 učenika**  
**3.ab-14 učenika**  
**4.ab- 20 učenika**

**Brnaze**

	<b>PONEDJELJAK</b>	<b>UTORAK</b>	<b>SRIJEDA</b>	<b>ČETVRTAK</b>	<b>PETAK</b>
<b>1.</b>		<b>1.razred</b>		<b>4.razred</b>	
<b>2.</b>		<b>1.razred</b>		<b>4.razred</b>	
<b>3.</b>					
<b>4.</b>					
<b>5.</b>	<b>2.razred</b>				<b>3.razred</b>
<b>6.</b>	<b>2.razred</b>				<b>3. razred</b>

**Turjaci**

	<b>PONEDJELJAK</b>	<b>UTORAK</b>	<b>SRIJEDA</b>	<b>ČETVRTAK</b>	<b>PETAK</b>
<b>1.</b>					
<b>2.</b>					
<b>3.</b>					
<b>4.</b>					
<b>5.</b>		<b>1.-4.</b>			
<b>6.</b>		<b>1.-4.</b>			

RASPORED SATI ZA SMJENU A I B (5. do 8. razreda)

OŠ FRA PAVLA VUČKOVIĆA - SINJ

SMJENA A  
Cjelokupan raspored nastavnika

	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak													
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6								
BUDIMIR HELENA				8.B	6.A			7.B		7.A					8.B	6.A	7.B	7.A			6.A		7.B				8.B	6.A	7.A									
GRABIĆ NATAŠA	7.A	7.B	8.A				5.A	6.A					6.A	8.A	7.B	7.A				7.B	7.A					7.B	5.A	8.B	6.A	8.A	5.A							
GUSIĆ KATJA								7.A	8.B	7.B			7.A	8.B	7.B	8.A				8.A	6.A	5.A																
JADRIJEVIĆ-TOMAS VANJA																																						
JAGUJIĆ MILJANA	5.A				7.B	6.A																				6.A		7.B		5.A	6.A	8.A						
JEIĆ TOMISLAV																																						
LIŠNIĆ BOŠKO		6.A			5.A	7.ABC (6.17.sat)																															2. razred	
MAGLIĆA FRANE								8.A																														
MANDAĆ BOSILJKA	7.B	8.B	7.A	6.A									8.A	6.A	5.A	7.B	8.B	7.B							8.A	7.A	5.A											
MARUŠIĆ MARINA		7.A	7.B		8.B									7.A	5.A																							
MILADINOV PENKA					8.A																																	
MUNIVRANA JASMINIKA	8.B	8.B	8.A	8.A				5.A					6.A	7.A	8.A	8.A	7.B	7.B	7.A	7.A							7.A	8.A	8.A	8.B	8.B	8.B						
PROLIĆ ANTE								7.A	8.A	7.B										8.B	5.A																	
SEKUL NENSI								8.B																														
SUČIĆ MATEA	8.A	5.A																																				
ŠKORIĆ PRNUJAK TIHANA			7.A	7.A																																		
VUKASOVIĆ-LONČAR TEA																																						
VUKOVIĆ ANNA																																						
XV MATI	6.A							6.A																														

Cjelokupan raspored nastavnika

	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak											
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6						
BEZINA IVANA																																				
GUSIĆ KATJA					TKLJK 5.B																															
JELIĆ TOMISLAV	TKZ 6.B		TKZ 5.C																																	
JURIĆ TEA	K 8.C	B 8.C		K 7.C	B 7.C		B 7.C	B 8.C																												
LIŠNIĆ BOŠKO					I 7.ABC (6.17.sat) <sup>(1)</sup>			I 6.B		I 6.C																										I 2. razred (1)
MAGLIĆA FRANE	M 7.C	M 6.B																																		
MANDAĆ FRANE	POV 5.C																																			
MILADINOV PENKA					TKLJK 5.C																															TKLJK 8.C
MILUN DANJUA	V 6.C	V 5.B	V 8.C	V 6.B																																
MRSIĆ ANTONIJA			HU 6.C																																	
PERKOVIĆ-PALOŠ VEDRANA	EU 7.C	EU 5.B	EU 6.C																																	
PROLIĆ ANTE																																				
PUPIĆ VURILJ EVA										EU 8.C																										
SUČIĆ MATEA	HU 5.C																																			
VUČKOVIĆ ANDELA	HU 5.B																																			
VUKASOVIĆ-LONČAR TEA	POV 6.C	POV 5.B	POV 8.C																																	
VUKOVIĆ ANNA																																				
VUKOVIĆ KATARINA																																				
XY TZK																																				

# PROGRAM SIGURNOSTI U PROMETU-PROMETNA KULTURA

## 1. Pravila kretanja u prometu

### Sadržaj

- prometni znakovi u okolici škole
- sudionici u prometu: pješak, vozač, vozilo, nogostup, cesta, kolnik, biciklistička staza i biciklistička traka, zona smirenog prometa i pješačka zona
- prometna pravila i znakovi za kretanje pješaka i biciklista
- prometne opasnosti od kuće do škole
- promet danju i noću
- svjetla na semaforu
- pravilno kretanje biciklista između označenih točaka
- položaja tijela prometnoga policajca
- pravila prednosti prolaska



## 2. Vježbanje vožnje biciklom

### Sadržaj

- priprema bicikla za vožnju
- uključivanje u promet
- vožnja desnom stranom u koloni
- skretanje, pretjecanje i zaustavljanje tijekom vožnje
- vožnja pješačkim prijelazom
- prestrojavanje i prolazanje raskrižjem
- prijelaz biciklom preko željezničke pruge

### Očekivani ishodi za učenika

- objašnjava zakonom propisane uvjete za upravljanje biciklom
- objašnjava pojmove: pješak, vozač, vozilo, nogostup, cesta, kolnik, biciklistička staza, biciklistička traka, zona smirenog prometa i pješačka zona
- objašnjava vrste, dijelove i uređaje kojima bicikl mora biti opremljen
- izdvaja i opisuje prometna pravila za kretanje pješaka i biciklista te objašnjava obvezu nošenja i ulogu zaštitne biciklističke kacige
- objašnjava ulogu školske prometne jedinice
- nabraja prometne opasnosti na putu od kuće do škole i nazad
- opisuje opasnosti kretanja pješaka i biciklista danju, noću i u uvjetima smanjene vidljivosti
- prepoznaje vrste prometnih znakova
- prepoznaje značenje osnovnih prometnih znakova
- prepoznaje prometna svjetla i svjetlosne oznake
- označava pravilno kretanje raskrižjem
- prepoznaje i opisuje značenje položaja tijela prometnoga policajca
- označava na crtežu vozila brojevima poštujući pravila prednosti prolaska.

### Očekivani ishodi za učenika

- provjerava biciklističku opremu
- stavlja i pravilno pričvršćuje zaštitnu kacigu
- pravilno sjeda na bicikl
- vozi bicikl prema zadanim točkama
- vozi bicikl u krug
- zaustavlja se i parkira bicikl
- pravilno se uključuje biciklom u promet
- pravilno vozi desnom stranom kolnika
- vozi u koloni, održava razmak i sporazumijeva se s drugim biciklistima
- skreće i zaustavlja se tijekom vožnje bicikla
- pretječe tijekom vožnje
- prestrojava se i prolazi kroz raskrižje
- skreće lijevo u raskrižju
- uključuje se u promet na raskrižju s kružnim tokom prometa
- pravilno vozi pješačkim prijelazom
- pravilno prelazi cestom preko željezničke

**ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM**  
**O.Š. Fra Pavla Vučkovića, Sinj**  
**Šk. god. 2024./2025..**



**PUNO JE RAZLOGA ZA REĆI **NE!!!****



### **Što je preventivni program Osnovne škole fra Pavla Vučkovića?**

Niz odgojno-obrazovnih aktivnosti koje se realiziraju u školi od strane SRS, učitelja i vanjskih suradnika prema učenicima i roditeljima, grupno i individualno kako bi prevenirali rizična ponašanja djece te osnažili roditelje u njihovim roditeljskim kompetencijama.

### **Definirana područja rada:**

Osluškujući potrebe učenika, roditelja i djelatnika u području prevencije neprihvatljivih ponašanja tijekom proteklih godina, usmjeravamo se na područja koja će usmjeriti aktivnosti ovog programa:

1. Socio-emocionalno učenje
2. Prevencija nasilja i ovisnosti
3. Zaštita mentalnog zdravlja učenika

### **Ishodi ŠPP-a:**

- pravovremeno uočiti neprihvatljiva ponašanja koja bi dovela do ovisnosti i nasilnog ponašanja
- raditi na razvoju socio-emocionalnih vještina (komunikacija/aktivno slušanje, nenasilno rješavanje sukoba, asertivno ponašanje)
- upoznati učenike s nužnošću poštivanja dječjih prava (prevencija nasilja)
- naučiti učenike imenovati, razlikovati i prepoznati svoje emocije kao i emocije drugih
- pravovremeno uočiti emocionalne smetnje kod učenika
- pravovremeno uočiti potrebe učenika s psihološkim poteškoćama
- pravovremeno uočiti potrebu roditelja za podrškom u odgoju (eventualnu disfunkcionalnost u obitelji)

### **Ciljevi ŠPP-a:**

- smanjiti broj mladih koji će započeti s iskušavanjem različitih sredstava ovisnosti
- razvijanje empatičnosti kod djece
- smanjiti broj slučajeva vršnjačkog nasilja u Školi
- osnaživati djecu kako bi se što bolje suočavala s izazovima vremena u kojem živimo
- povećati broj obitelji koje su dobile potrebnu podršku vanjskih institucija (suradnja s CZSS i Uredom pravobraniteljice za djecu)

### **Indikatori praćenja kod učenika:**

Odnos prema radu i učenju, ponašanje prema drugim učenicima (vršnjačko nasilje), učiteljima, školskoj i imovini drugih, neopravdani izostanci, razredno ozračje, emocionalne smetnje učenika (agresivnost, povlačenje u sebe, uporaba sredstava ovisnosti), disfunkcionalno obiteljsko okruženje (higijena učenika, redovitost pohađanja nastave, iskazi učenika o ponašanju roditelja).

### **Način realizacije i vrste prevencije:**

**1. Univerzalna prevencija:** obuhvaća sve učenike, a realizira se kroz plan sata razrednog odgoja od strane razrednika (prema planu sata razrednog odjela)

**2. Selektivna prevencija:** namijenjena je učenicima u riziku, koji iskazuju određene teškoće u ponašanju/emocijama, ali i razrednim zajednicama u kojima su uočene teškoće stvaranja i održavanja

kvalitetnih odnosa, a što se smatra temeljnim preventivnim uvjetom. Selektivnu prevenciju (na razini

grupe) provodit će psihologinja i pedagoginja tijekom školske godine, za vrijeme satova razrednika.

Pojedinačno će se učenicima s teškoćama/rizikom u ponašanju i njihovim roditeljima pružati individualna savjetodavna pomoć.

**3. Indicirana prevencija:** namijenjena je učenicima čija su ponašanja visokorizična za njihov razvoj,

zbog učestalosti i intenziteta javljanja određenih poremećaja u ponašanju, kao i zbog rizičnih faktora

kojima su djeca izložena, a provodit će se koordiniranim radom stručnih suradnica i vanjskih suradnika

(CZSS, Obiteljsko savjetovalište, dječji psihijatar...).

**Rad s Vijećem učenika:** promoviranje asertivnog ponašanja, praćenje ozračja razrednih odjela u koordinaciji s predsjednikom Vijeća učenika.

**Suradnja s roditeljima** – individualna suradnja s roditeljima, savjetovanje, pružanje podrške i povezivanje obitelji s vanjskim suradnicima

**Edukacija učitelja** – predavanja stručnih suradnika/vanjskih suradnika, učitelja mentora/savjetnika na Učiteljskom i Razrednim vijećima, školskim aktivima, zajedničko planiranje rada razrednog odjela te pomoć razrednicima u odabiru stručne literature za radionice, informiranje učitelja o visokorizičnim

učenicima, pravovremeni prijenos informacija o učenicima). Učitelji informatike će kroz redovnu i izbornu nastavu upoznavati djecu s opasnostima na društvenim mrežama te s ponašanjem na istim.

### **Suradnja s vanjskim institucijama:**

Nastavni zavod za javno zdravstvo ( školski liječnik)

Centar za socijalnu skrb

MUP

Ured državne uprave

Udruga Most, Crveni križ, Obiteljsko savjetovište

Ured dječje pravobraniteljice

...

### **Okvirne teme radionica/predavanja za učenike i roditelje**

#### **1. Socio-emocionalno učenje (psihologinja i pedagoginja)**

#### **Ishodi:**

Prepoznati, imenovati i samoregulirati osjećaje; prepoznavanje i jačanje pozitivnih kvaliteta, talenata i osobnih potencijala; razviti kod učenika empatiju i uspostavu zdravih socijalnih odnosa; uspješno rješavanje sukoba; odgovorno donošenje odluka.

<b>Planirane aktivnosti</b>	<b>Razred</b>	<b>Vrijeme provedbe</b>
Što su emocije i kako se ja osjećam?	1.-8.	Tijekom godine
Koji je moj okidač?	1.-8.	Tijekom godine
Moji talenti i kvalitete	1.-8.	Tijekom godine
Prijateljstvo i tolerancija	1.-8.	Tijekom godine
Razvijamo empatiju	1.-8.	Tijekom godine

#### **2. Prevencija nasilja i ovisnosti (psihologinja i pedagoginja)**

#### **Ishodi:**

Naučiti razlikovati sukob od nasilja, prijaviti neprimjereno ponašanje odrasloj osobi, prepoznati situacije kršenja prava djeteta, primjereno se ponašati na društvenim mrežama, naučiti o opasnostima ovisnosti.

Planirane aktivnosti	Razred	Vrijeme provedbe
Što je nasilje i oblici nasilja Moja prava i odgovornosti Kako provodim svoje slobodno vrijeme?	1.-4.	Tijekom godine
Nasilje: žrtva, nasilnik i promatrač Što je ovisnost i vrste ovisnosti (naglasak na energetska pića i kockanje) Društvene mreže i njihov utjecaj na moj život Asertivno ponašanje	5.-8.	Tijekom godine

### 3. Zaštita mentalnog zdravlja učenika

#### Ishodi:

Razbiti stigme i mitove o mentalnom zdravlju; osnažiti učenike za pravovremeno traženje pomoći i podrške.

Planirane aktivnosti	Razred	Vrijeme provedbe
Individualno savjetovanje učenika u potrebi	1.-8.	Tijekom godine
Radionice i predavanja	1.-8.	Tijekom godine

#### Način vrednovanja programa:

Subjektivna povratna informacija osoba uključenih u pojedine aktivnosti:

-zadovoljstvo učenika

-mišljenje/zadovoljstvo roditelja

-mišljenje učitelja.

Objektivni čimbenici vrednovanja: broj slučajeva vršnjačkog nasilja, intervencije sprečavanja

pušenja, alkoholiziranja ili/i konzumiranje droga u školskim prostorima, prijave nadležnim institucijama navedenih situacija, kao i potrebe za preventivnim djelovanjem u obitelji, izostanci učenika, realizacija SR s tematikom prevencije ovisnosti i nasilja, realizacija predavanja za učitelje i roditelje.

## **PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA**

(Ministarstvo obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti)

Ovaj protokol o postupanju u slučaju nasilja temelji se na zakonima i pod zakonskim aktima te na sadržaju i obvezama propisanim Nacionalnom strategijom zaštite od nasilja u obitelji od 2005. do 2007. g. koje je donijela Vlada Republike Hrvatske dana 9. Prosinca 2004. g., a sadrži:

- Obveze nadležnih tijela i drugih čimbenika koji sudjeluju u otkrivanju i suzbijanju nasilja te pružanja pomoći i zaštite osobama izloženim nasilju u obitelji
- Oblike, način i sadržaj suradnje između nadležnih tijela i drugih čimbenika koji sudjeluju u otkrivanju i suzbijanju nasilja te pružanju pomoći i zaštite osobama izloženim nasilju u obitelji
- Ostale aktivnosti i obveze koje se odnose na postupanje nadležnih tijela i drugih čimbenika koji sudjeluju u otkrivanju i suzbijanju nasilja te pružanja pomoći i zaštite osobama izloženim nasilju u obitelji
- Završne odredbe kojima se propisuju u skladu s aktivnostima ovog Protokola

### **Što o ovoj problematici kaže Zakon**

- **USTAV RH (NN 41/01)**

Čl. 64. st. 1.

- dužnost svih je da zaštite djecu i nemoćne osobe

- **ZOŠ – NN (59/01)**

Čl. 70. st. 1.

- učitelji i stručni suradnici dužni su poduzimati mjere zaštite prava djeteta, te o svakom kršenju tih prava, posebice o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zlouporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja djeteta, odnosno učenika, odmah javiti tijelu socijalne skrbi, odnosno drugom nadležnom tijelu.

- **ZAKON O KAZNENOM POSTUPKU**

Čl. 171. st. 1.

- sva tijela državne vlasti i sve pravne osobe dužne su prijaviti kaznena djela za koja se progoni po službenoj dužnosti, koja su sami saznali.

- **OBITELJSKI ZAKON**

Čl. 108.

- svatko je zadužen obavijestiti centar za socijalnu skrb o kršenju djetetovih prava, a posebice o svim oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zlouporabe, zanemarivanje ili izrabljivanje djeteta.
- Centar za socijalnu skrb dužan je odmah po primitku obavijesti iz st. 1. ovoga članka ispitati slučaj i poduzeti mjere za zaštitu djetetovih prava.
- ako je centar za socijalnu skrb obavijest iz st. 1. ovoga članka primio od drugog tijela ili ustanove, dužan je o poduzetom izvijestiti to tijelo ili ustanovu.

## **OBVEZE U POSTUPANJU NADLEŽNIH DRŽAVNIH TIJELA PREMA PROTOKOLU ODGOJNO-OBRAZOVNE USTANOVE**

1. Odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema djetetu, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove i/ili po potrebi pozvati djelatnike policije.
2. Ukoliko je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju i pregled ili prema okolnostima slučaja može razumno pretpostaviti ili posumnjati da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju djeteta prepratiti ili osigurati prepratu od strane stručne osobe liječniku, te sačekati liječnikovu preporuku o daljnjem postupanju i dolazak djetetovih roditelja ili zakonskih zastupnika.
3. Odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta ili zakonske zastupnike te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje je do tada doznala i izvjestiti ih o aktivnostima koje će se poduzeti.
4. Po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće. Ovi razgovori s djetetom obavljaju se uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove, a na način da se postupa posebno brižljivo poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu.
5. Roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijesti o mogućim oblicima savjetodavne ili stručne pomoći djetetu u odgojno-obrazovnoj ustanovi i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja djeteta i prorade traumatskog doživljaja.
6. Obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja.
7. Ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja koje može izazvati traumu i kod druge djece koja su svjedočila nasilju, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom ili službom poradi pomoći djeci, svjedocima nasilja.
8. Što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti centar za socijalnu skrb, a po potrebi ili sumnji na počinjene kažnjive radnje izvijestiti policiju ili nadležno državno odvjetništvo, a odgojno-obrazovna ustanova će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i stvaranje tolerantnog, prijateljskog ponašanja u odgojno-obrazovnoj ustanovi.

- 9.** Pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i sa neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja djeteta, te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje (centri za socijalnu skrb, poliklinike za zaštitu djece, obiteljska savjetovališta i sl.) i izvjestiti ih o obvezi odgojno-obrazovne ustanove da slučaj prijavi nadležnom centru za socijalnu skrb, Uredima državne uprave u županijama ( Službama za društvene djelatnosti ili gradskom uredu za obrazovanje ili šport Grada Zagreba ), policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu.
- 10.** O poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene bilješke, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima.

**ŠKOLSKI  
PROJEKTI**

**2024./2025.**





<b>Pobijedi strah! Glumi, pjevaj i recitiraj naglas!</b>
(međupredmetni projekt)
VODITELJ: Ante Prolić
RAZREDI: Od 1. do 8.
Planiran broj učenika Manje grupe učenika u sklopu izvannastavnih aktivnosti ili
izborne nastave.
Planiran broj sati Jedan sat tjedno u tijeku nastavne godine, u skladu s tjednim
zaduženjima učitelja.
Ishodi projekta
GOO.C.2.3. Promiče kvalitetu života u školi i demokratizaciju škole.
UKU D.2.2 Suraduje s drugim učenicima.
OSR.A.2.2.Upravlja emocijama i ponašanjem.
OSR A.2.1.Razvija sliku o sebi.
OSR A.2.3.Razvija osobne potencijale.
UKU.A.2.3.Koristi se kreativnošću u oblikovanju svojih ideja.
UKU A.3.2. Povezuje novo znanje i vještine s prethodnim znanjima i iskustvima.
OSR C.3.4. Razvija nacionalni i kulturni identitet/ opisuje obilježja svoga kulturnog i nacionalnog identiteta.
OSR B.3.2. Razvija komunikacijske kompetencije i uvažavajuće odnose s drugima.
Svrha projekta
Promicati kvalitetu života u školi i stvaralački predstavljati školu u javnosti.
Potaknuti učenike na kreativno izražavanje – glumu, pjevanje, recitiranje i na javne nastupe.
Razvijati međusobnu suradnju učenika.
Razvijati osobe potencijale i primjenjivati stečeno znanje iz različitih predmetnih područja.
Razvijati i javno predstavljati kulturni i nacionalni identitet.
Nositelji projekta
Učitelji razredne nastave u matičnoj i područnim školama, učitelji Vjeronauka, učitelj Glazbene kulture, učitelji Hrvatskog, Engleskog, Talijanskog i Njemačkog jezika, Mladi tehničari
Način realizacije
Voditelj projekta Ante Prolić će, u suradnji s nositeljima projekta, organizirati javne dramsko-scenske priredbe u školi povodom Božića, Dana hrvatskog jezika, Majčinog dana i Dana obitelji te Završnu priredbu.

Učitelji će u skladu sa svojim zaduženjima odabrati učenike za javne nastupe, pripremiti izvedbe i uvježbati učenike za javni nastup.
Voditeljica i nositelji projekta odabrat će izvedbe koje će biti predstavljene roditeljima, učiteljima i zainteresiranoj javnosti u skladu s planiranim vremenikom.
Voditeljica će pripremiti plakate, najave i program priredbe.
Nakon svake priredbe napisat će izvješće/vijesti i pripremiti prigodne fotografije te ih objaviti na mrežnim stranicama.
Vrijeme izvođenja
Za svaku priredbu utvrdit će se jedan termin u planiranim vremenu.
Božićna priredba od 16. do 20.12. 2024.
Priredba povodom Dana hrv. jezika od 11.3. do 17. 3. 2025.
Priredba povodom Majčinog dana i Dana obitelji od 8. 5. do 15. 5. 2025.
Završna priredba od 9. do 13. 6. 2025.
Potrebne financije Troškovi za uređenje pozornice i za razglas
Vrednovanje
Vrednovanje za učenje:
– predstavljanje učeničkih dramsko-scenskih uradaka
– služi unaprjeđivanju i planiranju budućih aktivnosti, motivira učenike za javni nastup
Vrednovanje kao učenje:
– samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje
– služi za postizanje samostalnosti i preuzimanja odgovornosti za vlastito učenje
Sudjelovanje u ostalim školskim projektima tijekom školske godine 2024./2025.

**NAZIV AKTIVNOSTI: Posjet Sinjskom kinu**

**VODITELJICA AKTIVNOSTI: Antonija Mršić**

**RAZREDI: od 5. do 8.**

Planiran broj učenika	razredni odjeli od 5. do 8. razreda
Planiran broj sati	3 sata
Ishodi aktivnosti	OŠ HJ C. 5.3./C. 6.3./C.7.3./C.8.3. Učenik posjećuje kulturne događaje u fizičkom i virtualnom okruženju.
Svrha aktivnosti	Učenici: - razvijaju interes za film - prepoznaju obrazovne i odgojne uloge filma - povezuju film i književnost
Nositelji aktivnosti	učenici, učiteljice Hrvatskog jezika
Način realizacije	odlazak u Sinjsko kino
Vrijeme izvođenja	tijekom školske godine
Potrebne financije	troškovi ulaznice za film
Vrednovanje	predmetno područje Kultura i mediji (vrednovanje za učenje, vrednovanje kao učenje)
Planiran broj učenika	veći broj učenika
Planiran broj sati	/

Ishodi projekta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- usvajanje novih znanja i vještina na području opće kulture</li> <li>- prepoznavanje sadržaja koji promiču pozitivne vrijednosti</li> <li>- primjena stečenog znanja u stvarnom životu</li> <li>- izražavanje emocionalnih doživljaja</li> <li>- odabir odgovarajuće digitalne tehnologije za obavljanje zadataka</li> </ul>
Svrha projekta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osvještavanje važnosti poznavanja značenja međunarodno priznatih nadnevaka</li> <li>- poticanje domoljublja te svijesti o nacionalnom identitetu</li> <li style="text-align: right;">- razvijanje kreativnosti</li> <li>- odgovorno korištenje digitalne tehnologije</li> </ul>
Nositelji projekta	međupredmetna suradnja - predmetni učitelji
Način realizacije	objavljivanje PPT prezentacija na TV ekranu
Vrijeme izvođenja	tijekom nastavne godine
Potrebne financije	/
Vrednovanje	vrednovanje za učenje

**NAZIV PROJEKTA: Obilježavanje važnih datuma riječju, slikom i glazbom**

**VODITELJICA: Matea Sučić**

**RAZREDI: od 5. do 8.**

### **Sudjelovanje u školskim projektima i aktivnostima**

Školsko stručno vijeće učitelja Hrvatskog jezika u sastavu: Helena Budimir, Antonija Mršić, Matea Sučić i Anđela Vučković sudjelovat će u svim školskim aktivnostima koje nisu zadane predmetnim kurikulumom. To su: obilježavanje Dana škole, Dana kruha, Dani hrvatskog jezika, obilježavanje državnih blagdana i praznika, obilježavanje spomendana na važne događaje – Dan sjećanja na žrtvu Vukovara, sudjelovanje u školskim humanitarnim akcijama i na Božićnom sajmu.

Nastavlja se školski projekt *Priče naših baka i djedova* u kojem sudjeluju Helena Budimir, Antonija Mršić i voditeljica projekta Matea Sučić. Nastavlja se suradnja u školskom projektu *Školski vrt – naša učionica na otvorenome*, voditeljica je Matea Sučić. Učitelji Hrvatskog jezika sudjelovat će i u pripremama i provedbi školskih priredbi koje će se realizirati tijekom školske godine prema planu voditeljice dramsko-scenskog programa Helene Budimir. Detaljno razrađeni projekti sastavni su dio Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa škole.

**NAZIV AKTIVNOSTI: European Day of Languages**

**VODITELJICA AKTIVNOSTI: Milijana Jagnjić**

**RAZREDI: od 4. do 8. razreda**

Planiran broj učenika	učenici u navedenim razrednim odjelima
Planiran broj sati	10 sati
Ishodi aktivnosti	Učenici: - istražuju različite nacionalnosti, jezike, česte izraze i pozdrave na tim jezicima
Svrha aktivnosti	Razvijanje interesa za europske jezike. Razvijanje osjećaja za različite kulture.
Nositelji aktivnosti	učiteljice engleskog jezika u suradnji s učiteljicama talijanskog i njemačkog jezika i geografije, učenici
Način realizacije	U sklopu mjesečnog planiranja nastave engleskog jezika, njemačkog i talijanskog jezika, geografije i dodatne nastave učiteljice unose i obrađuju zadanu aktivnost. Uređenje panoa prigodnim plakatima i radovima, te izrada prezentacija koja će se prikazivati na televiziji u prizemlju škole.
Vrijeme izvođenja	Rujan
Potrebne financije	//////////
Vrednovanje	Vrednovanje za učenje Vrednovanje kao učenje

**NAZIV AKTIVNOSTI: USA Mock Elections****VODITELJICA AKTIVNOSTI: Eva Pupić-Vurilj****RAZREDI: 7. i 8. razredi**

Planiran broj učenika	učenici u navedenim razrednim odjelima
Planiran broj sati	9 sati
Ishodi aktivnosti	- učenici se upoznaju sa demokratskim procesom odabira predsjednika SAD-a, prepoznaju razliku između izravnog biranja predsjednika jedne države većinskim brojem glasova i takozvanog izborničkog kolegija i elektora koji su specifični za SAD, komentiraju i prosuđuju koji je izborni sustav, hrvatski/europski ili američki, pravedniji odnosno demokratskiji
Svrha aktivnosti	Razvijanje interesa za kulturu engleskog govornog područja i poticanje motivacije za učenje stranog jezika
Nositelji aktivnosti	učiteljice engleskog jezika u suradnji s učenicima
Način realizacije	U sklopu redovne nastave engleskog jezika, učiteljice prikazuju prezentaciju o američkim predsjedničkim izborima praćenu sa nekoliko videa o izbornom sustavu i predsjedničkim kandidatima te nekim od najvažnijih društvenih i ekonomskih prilika u zemlji. Formira se izborna povjerenstvo koje će biti zaduženo za pripremu glasačkih listića i brojanje glasova.
Vrijeme izvođenja	Listopad i studeni
Potrebne financije	//////////
Vrednovanje	Vrednovanje za učenje / Vrednovanje kao učenje

	EU Code Week – Europski tjedan kodiranja
<b>NAZIV PROJEKTA</b>	
<b>VODITELJ AKTIVNOSTI</b>	Boško Lišnić
<b>PLANIRANI BROJ SKUPINA</b>	8 skupina/razrednih odjela
<b>PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO</b>	2 sata po skupini
<b>PLANIRANO VRIJEME PROVEDBE</b>	od 14. do 27. listopada 2024.
<b>CILJANA SKUPINA</b>	učenici petih, šestih, sedmih i osmih razreda
<b>MJESTO PROVEDBE</b>	Osnovna škola fra Pavla Vučkovića u Sinju, informatička učionica
<b>CILJEVI</b>	<p>Europski tjedan kodiranja (<a href="https://codeweek.eu/">https://codeweek.eu/</a>) društvena je inicijativa kojom se slavi kreativnost, rješavanje problema i suradnja kroz programiranje i ostale tehnološke aktivnosti. Ideja je učiniti programiranje vidljivijim, pokazati mladima, odraslima i starijima kako programiranjem realizirati ideje, demistificirati te vještine i okupiti motivirane osobe kako bi učile.</p> <p>Ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• poticanje interesa za kodiranje i računalne znanosti</li> <li>• razvijanje digitalnih vještina</li> <li>• poticanje kreativnosti kroz programiranje</li> <li>• razvoj kritičkog mišljenja i vještina rješavanja problema</li> <li>• podizanje svijesti o ulozi tehnologije u društvu</li> <li>• stavljanje škole na europsku mapu zajednice programera</li> </ul>
<b>ISHODI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• usvajanje osnovnih programskih koncepata</li> <li>• kreiranje vlastitih digitalnih projekata</li> <li>• povećano samopouzdanje u tehničke vještine</li> <li>• sposobnost samostalnog rješavanja problema u kodiranju</li> <li>• uključivanje u zajednicu programera</li> </ul>
<b>SADRŽAJ</b>	<p>Sudjelovanje u nekoj od aktivnosti s obzirom na dob i afinitete učenika:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• programiranje bez digitalne tehnologije</li> <li>• računalno razmišljanje i rješavanje problema</li> <li>• vizualno programiranje i izrada edukativnih igara u vizualnom blokovskom programskom jeziku Scratch</li> <li>• učenje kroz igru i stvaranje</li> <li>• kreativno programiranje s pomoću programskog jezika Python</li> <li>• uvod u umjetnu inteligenciju u učionici</li> <li>• programiranje školskih mini-roboti i sličnih uređaja</li> </ul>
<b>OBLICI IZVOĐENJA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• demonstracija</li> <li>• samostalni rad</li> <li>• dijalog</li> </ul>
<b>NAČIN VRJEDNOVANJA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vrjednovanje sudjelovanja i angažmana</li> <li>• vrjednovanje učeničke aktivnosti kodiranja</li> <li>• vrjednovanje projekta s obzirom na doprinos edukacijskoj svrsi</li> </ul>
<b>PRIMJENA REZULTATA VRJEDNOVANJA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prilagodba i unaprjeđenje nastavnog procesa</li> <li>• individualizirana podrška učenicima</li> <li>• praćenje napretka učenika</li> <li>• poticanje motivacije za kodiranjem</li> <li>• planiranje budućih aktivnosti</li> </ul>



<b>NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE UTVRĐENIH ISHODA UČENJA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kontinuirano praćenje</li> <li>• praćenje angažmana i sudjelovanja</li> <li>• razgovor s učenicima</li> <li>• povratne informacije</li> <li>• anketni upitnici</li> <li>• uspješnost učenika kroz aktivnost kodiranja</li> <li>• vršnjačko vrjednovanje</li> <li>• reflektivne aktivnosti, samoanaliza i samovrjednovanje</li> </ul>
<b>TROŠKOVNIK PROJEKTA</b>	<p>Projekt će se odvijati u računalnoj učionici uz uporabu <i>online</i> razvojnih okružja te je potrebna internetska veza i računalo. Koristit će se mini-roboti i slični uređaji koje škola posjeduje.</p>

Projekt „DAN SIGURNIJEG INTERNETA“

<b>NAZIV PROJEKTA</b>	Dan sigurnijeg interneta
<b>VODITELJ AKTIVNOSTI</b>	Boško Lišnić
<b>PLANIRANI BROJ SKUPINA</b>	8 skupina/razrednih odjela
<b>PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO</b>	2 sata po skupini
<b>PLANIRANO VRIJEME PROVEDBE</b>	veljača 2025.
<b>CILJANA SKUPINA</b>	učenici svih razreda
<b>MJESTO PROVEDBE</b>	Osnovna škola fra Pavla Vučkovića u Sinju, informatička učionica
<b>CILJEVI</b>	<p>Dan sigurnijeg interneta (<a href="https://www.dansigurnijeginterneta.org">https://www.dansigurnijeginterneta.org</a>) ima za cilj promicanje sigurnije i odgovornije upotrebe digitalnih tehnologija i mobilnih uređaja, posebice među djecom i mladima. Ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• podizanje svijesti o sigurnosti na internetu</li> <li>• obrazovanje o zaštiti privatnosti</li> <li>• promicanje odgovornog ponašanja</li> <li>• prevencija i prijavljivanje neprimjerenih aktivnosti</li> <li>• promicanje odgovornog ponašanja</li> </ul>
<b>ISHODI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sposobnost prepoznavanja i prijavljivanja neprimjerenog sadržaja</li> <li>• povećano razumijevanje sigurnosnih prijetnji na internetu</li> <li>• odgovorno ponašanje na internetu</li> <li>• svjesnost o digitalnim tragovima</li> <li>• usvajanje dobrih praksi zaštite privatnosti</li> <li>• razvijeno kritičko mišljenje</li> </ul>
<b>SADRŽAJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• predavanje i diskusija o sigurnosti na internetu</li> <li>• korištenje edukativnog sadržaja s mrežnih stranica: <a href="https://www.dansigurnijeginterneta.org/index.php/materijali-i-savjeti/">https://www.dansigurnijeginterneta.org/index.php/materijali-i-savjeti/</a>, <a href="https://csi.hr/dan-sigurnijeg-interneta/">https://csi.hr/dan-sigurnijeg-interneta/</a>, <a href="https://petzanet.ucitelji.hr/">https://petzanet.ucitelji.hr/</a>, <a href="https://sini.hr/djecaimladi/">https://sini.hr/djecaimladi/</a></li> <li>• simulacija nasilja na internetu i rasprava o tome</li> <li>• kreativna radionica: izrada stripa/prezentacije/videouratka s temom sigurnijeg interneta</li> <li>• sudjelovanje učenika u kvizu</li> </ul>
<b>OBLICI IZVOĐENJA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• predavanje uz demonstraciju primjera</li> <li>• dijalog</li> <li>• diskusije i debate</li> <li>• igre uloga</li> <li>• grupni rad</li> <li>• radionica</li> <li>• natjecanje</li> </ul>
<b>NAČIN VRJEDNOVANJA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vrjednovanje sudjelovanja i angažmana</li> <li>• vrjednovanje učeničkog uratka</li> <li>• vrjednovanje edukativnog kviza</li> </ul>
<b>PRIMJENA REZULTATA VRJEDNOVANJA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poboljšanje nastavnog procesa</li> <li>• podrška učenicima</li> <li>• poticanje motivacije kod sudionika s ciljem širenja</li> </ul>

	<p>važnosti svijesti o sigurnosti na internetu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• planiranje budućih aktivnosti</li> </ul>
<p><b>NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE UTVRĐENIH ISHODA UČENJA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kontinuirano praćenje</li> <li>• razgovor s učenicima</li> <li>• povratne informacije</li> <li>• uspješnost učenika kroz izradu uratka</li> <li>• vršnjačko vrjednovanje</li> <li>• refleksivne aktivnosti, samoanaliza i samovrjednovanje</li> </ul>
<p><b>TROŠKOVNIK PROJEKTA</b></p>	<p>Projekt će se odvijati u računalnoj učionici uz uporabu <i>online</i> razvojnih okružja te je potrebna internetska veza i računalo. Izrada stripa može biti digitalna, ali i na A4 ili A3 papiru uz pribor za pisanje i bojenje te ljepilo i škare.</p>

HOUR OF CODE- Sat kodiranja

<b>NAZIV PROJEKTA</b>	Hour of Code – Sat kodiranja
<b>VODITELJ AKTIVNOSTI</b>	Boško Lišnić
<b>PLANIRANI BROJ SKUPINA</b>	8 skupina/razrednih odjela
<b>PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO</b>	1 sat po skupini
<b>PLANIRANO VRIJEME PROVEDBE</b>	od rujna do prosinca 2024.
<b>CILJANA SKUPINA</b>	učenici petih, šestih, sedmih i osmih razreda
<b>MJESTO PROVEDBE</b>	Osnovna škola fra Pavla Vučkovića u Sinju, informatička učionica
<b>CILJEVI</b>	<p>Hour of Code (<a href="https://hourofcode.com">https://hourofcode.com</a>) je globalna inicijativa kojom se učenicima svih dobnih skupina nastoji približiti svijet programiranja kroz jednostavne i kratke aktivnosti. Cilj je potaknuti interes za računalne znanosti, razviti osnovne vještine programiranja i pokazati da svatko može naučiti osnove kodiranja. Ovaj školski projekt omogućit će učenicima da sudjeluju u Hour of Code događaju, usvajajući temeljna znanja o kodiranju kroz zabavne i interaktivne aktivnosti.</p> <p>Ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• razvoj osnovnih vještina programiranja</li> <li>• povećanje svijesti o važnosti računalne pismenosti</li> <li>• promicanje STEM obrazovanja</li> <li>• poticanje kritičkog razmišljanja i rješavanja problema</li> <li>• podizanje samopouzdanja učenika u tehnologiji</li> </ul>
<b>ISHODI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razumijevanje osnovnih koncepata kodiranja</li> <li>• primjena kodiranja za rješavanje jednostavnih problema</li> <li>• kreativno izražavanje kroz kodiranje</li> <li>• razvijanje logičkog razmišljanja</li> <li>• samopouzdanje korištenje alata za kodiranje</li> <li>• povećani interes za računalne znanosti</li> </ul>
<b>SADRŽAJ</b>	<p>Tijek aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• početak s inspirativnim videom (5 min)</li> <li>• učenici obavljaju svoju aktivnost kodiranja (40 min)</li> <li>• učenici uče o umjetnoj inteligenciji (10 min)</li> <li>• učitelj daje završne riječi (5 min)</li> </ul>
<b>OBLICI IZVOĐENJA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• predavanje</li> <li>• samostalni rad</li> <li>• dijalog</li> </ul>
<b>NAČIN VRJEDNOVANJA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vrjednovanje sudjelovanja i angažmana</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vrjednovanje učeničke aktivnosti kodiranja</li> </ul>
<b>PRIMJENA REZULTATA VRJEDNOVANJA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poboljšanje nastavnog procesa</li> <li>• podrška učenicima</li> <li>• poticanje motivacije za kodiranjem</li> <li>• planiranje budućih aktivnosti</li> </ul>
<b>NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE UTVRĐENIH ISHODA UČENJA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kontinuirano praćenje</li> <li>• razgovor s učenicima</li> <li>• povratne informacije</li> <li>• uspješnost učenika kroz aktivnost kodiranja</li> <li>• vršnjačko vrjednovanje</li> <li>• refleksivne aktivnosti, samoanaliza i samovrjednovanje</li> </ul>
<b>TROŠKOVNIK PROJEKTA</b>	Projekt će se odvijati u računalnoj učionici uz uporabu <i>online</i> razvojnih okružja te je potrebna internetska veza i računalo.

PROJEKT „DABAR“- PROJEKT MEĐUNARODNOG NATJECANJA IZ INFORMATIKE I RAČUNALNOG RAZMIŠLJANJA

<b>NAZIV PROJEKTA</b>	Dabar – projekt međunarodnog natjecanja iz informatike i računalnog razmišljanja
<b>VODITELJ AKTIVNOSTI</b>	Boško Lišnić
<b>PLANIRANI BROJ SKUPINA</b>	8 skupina/razrednih odjela
<b>PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO</b>	1 sat po skupini
<b>PLANIRANO VRIJEME PROVEDBE</b>	listopad i studeni 2024.
<b>CILJANA SKUPINA</b>	učenici svih razreda
<b>MJESTO PROVEDBE</b>	Osnovna škola fra Pavla Vučkovića u Sinju, informatička učionica
<b>CILJEVI</b>	<p>Republika Hrvatska je od 2016. godine uključena u međunarodnu inicijativu Bebras (Dabar) (<a href="https://ucitelji.hr/dabar/">https://ucitelji.hr/dabar/</a>) koja promiče informatiku i računalno razmišljanje među učiteljima i učenicima, ali i u široj javnosti. Dabar je osmišljen kako bi se svoj djeci omogućilo jednostavno sudjelovanje kroz online natjecanje, koje se sastoji od niza izazovnih zadataka osmišljenih od strane stručnjaka iz pedesetak zemalja, a od 2016. u izradi zadataka sudjeluju i hrvatske učiteljice i učitelji.</p> <p>Ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• promicanje računalnog razmišljanja i rješavanja problemskih zadataka</li> <li>• poticanje kritičkog razmišljanja i rješavanja problema</li> <li>• podizanje samopouzdanja učenika u matematičko-logičkoj domeni</li> </ul>
<b>ISHODI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razvijanje logičkog razmišljanja</li> <li>• samopouzdanje korištenje digitalnih alata</li> <li>• povećani interes za računalne znanosti</li> <li>• razumijevanje osnovnih koncepata važnih za računalno razmišljanje</li> </ul>
<b>SADRŽAJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• priprema za natjecanje (listopad)</li> <li>• rješavanje zadataka u sklopu natjecanja (studeni)</li> </ul>
<b>OBLICI IZVOĐENJA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• demonstracija kroz primjere</li> <li>• samostalni rad</li> <li>• dijalog</li> </ul>
<b>NAČIN VRJEDNOVANJA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vrjednovanje naučenog</li> <li>• rezultati na natjecanju</li> </ul>
<b>PRIMJENA REZULTATA VRJEDNOVANJA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• certifikat u obliku digitalne značke</li> <li>• 10 % najboljih u pojedinoj kategoriji posebna digitalna značka</li> <li>• poboljšanje nastavnog procesa</li> <li>• podrška učenicima</li> <li>• poticanje motivacije za programiranje</li> <li>• planiranje budućih aktivnosti i priprema za druga natjecanja</li> </ul>
<b>NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kontinuirano praćenje</li> </ul>

<b>OSIGURAVAJU STJECANJE UTVRĐENIH ISHODA UČENJA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razgovor s učenicima</li> <li>• povratne informacije</li> <li>• uspješnost učenika kroz aktivnost</li> <li>• refleksivne aktivnosti, samoanaliza i samovrjednovanje</li> </ul>
<b>TROŠKOVNIK PROJEKTA</b>	Projekt će se odvijati u računalnoj učionici uz uporabu <i>online</i> razvojnih okružja te je potrebna internetska veza i računalo.

## PROJEKT PRIČE NAŠIH BAKA I DJEDOVA

**Naziv projekta:** Priče naših baka i djedova

**Voditeljica projekta:** Matea Sučić

**Razredi:** od 1. do 8.

ciljevi projekta	<ul style="list-style-type: none"> <li>– osvijestiti važnost pisane i usmene riječi</li> <li>– prepoznati važnost priče kao temelja ljudskoga iskustva</li> <li>– razvijati komunikacijske i suradničke vještine</li> <li>– učiti o životu u prošlim vremenima kako bi nas to usmjerilo u budućnosti</li> <li>– razvijati osjetljivost prema starijim osobama</li> </ul>
svrha projekta	<p>Budući da je suvremeno doba ubrzano i uvelike opterećeno tehnologijom, vrijeme je da se učenici u većoj mjeri okrenu ljudima oko sebe, svojim starijima koji su prepuni priča koje prije nisu bile zabilježene. U doticaju mlađih sa starijima svijet naših baka i djedova bit će ujedinjen s dječjim pogledom na svijet. Djeca će pritom mnogo toga naučiti, dodatno se povezati sa starijima, ali i postati pravi mali istraživači usmenoga blaga svoga zavičaja. Naposljetku će osjetiti uspjeh kad vide da je upravo njihov rad dio novonastale knjige.</p>
nositelji projekta	<p>Matea Sučić (voditeljica), Helena Budimir, Ivana Marić, Jadranka Mastelić, Antonija Mršić, Tihana Škorić-Prnjak, učenici od 1. do 8. razreda</p>
način realizacije projekta	<p>Projekt se nastavlja od prethodne godine. Učiteljice će na satu predstaviti učenicima neke priče koje pripadaju usmenome blagu te će razgovarati s učenicima o njima i o običajima iz prošlih vremena kad tehnologija nije bila toliko zastupljena u životu ljudi. Na temelju tog poticaja učenici će zabilježiti kod kuće priče svojih baka i djedova.</p> <p>Učenici će u suradnji s učiteljicama prikupljati priče svojih baka i djedova koje će predstaviti u školi te će ih objediniti u knjigu u kojoj će se na jednom mjestu opisati život starijega naraštaja našega prostora. Dio će knjige sačinjavati učenički radovi napisani na zavičajnome govoru. Ilustracije će također biti povjerene učenicima. Na ovaj će način učenici doživjeti snažan osjećaj uspjeha te će ih to motivirati na dodatno proučavanje starih običaja, legendi, predaja, mitova, čime Cetinska krajina obiluje. Svojim će pak radovima unijeti tračak novoga doba i svježine kao poticaj novim generacijama za istraživački rad.</p> <p>Neki djedovi i bake bit će pozvani u školu da usmeno ispričaju svoje priče i donesu neke predmete koji su im bili važni u životu i o kojima imaju neku priču te će biti organizirano druženje s bakama i djedovima uz kolače i čaj. Predstavljanje knjige planirano je za 1. listopada (Međunarodni dan starijih osoba) naredne nastavne godine.</p>



vremenik projekta	tijekom cijele nastavne godine
okviran troškovnik projekta	1.500,00 eura za izdavanje knjige i potreban materijal
način praćenja projekta	Kao rezultat projekta istraživanja usmenoga blaga bit će objavljena knjiga <i>Priče naših baka i djedova</i> .

PROJEKT ŠKOLSKI VRT – NAŠA UČIONICA NA OTVORENOME

**Kurikulum projekta *Školski vrt – naša učionica na otvorenome***

**Naziv projekta:** Školski vrt – naša učionica na otvorenome

**Voditeljica projekta:** Matea Sučić

**Razredi:** od 1. do 8.

ciljevi projekta	<ul style="list-style-type: none"> <li>– osvijestiti važnost zaštite prirode i okoliša te važnost estetskoga uređenja prostora</li> <li>– razvijati ljubav prema vrtlarstvu</li> <li>– razvijati socijalne vještine i umijeće komunikacije</li> <li>– razvijati kreativno mišljenje</li> <li>– razvijati odgovornost, strpljivost i timski rad</li> <li>– razvijati zdrave navike boravka u prirodi</li> <li>– stjecati radne i ekološke navike</li> <li>– pridonijeti očuvanju biološke i kulturne raznolikosti lokalne sredine</li> </ul>
svrha projekta	<p>Naša je škola dio međunarodnoga programa Eko-škola te je u okviru programa stekla dijamantni status. Budući da ispred matične i područnih škola ima velik dio prostora koji bi se mogao funkcionalno iskoristiti, svrha je projekta potaknuti svijest učenika o važnosti očuvanja i održavanja prirode te zajedništva i međusobnog pomaganja. Ovisno o mogućnostima, plan je uzgajati začinsko bilje kako bi učenici neposredno mogli učiti o prirodi te se brinuti za ono što posiju. U učionici na otvorenom moći će se održavati i nastava, što će učenicima omogućiti najuspješniji oblik učenja – iskustveno, aktivno, istraživački, angažiranjem svih osjetila.</p>
nositelji projekta	<p>Matea Sučić (voditeljica), Ana Jagnjić Župić, Danja Milun, Jasminka Munivrana, Marija Matić, Tea Vukasović-Lončar, učenici od 1. do 8. razreda</p>
način realizacije projekta	<p>Kao polazište učenici će iznijeti vlastita razmišljanja o tome što bismo mogli napraviti u vrtu. Učitelji će održati predavanja i radionice o tome kako bismo mogli urediti vanjski okoliš škole te će pritom prikupiti i ideje učenika. Tijekom rujna i listopada krenut će se s uređenjem klupica i panjeva ispred škole, napraviti će se učionica na otvorenome. U skladu s vremenskim prilikama, uredit će se cvijetnjak, dio vrta sa začinskim i ljekovitim biljem, povrtnjak (uređenje gredica, sadnja povrtnih kultura) te će se posaditi voćne sadnice. Od veljače do travnja posadit će se nove biljke i sadnice, a u svibnju će se vrt održavati. U lipnju će se ubirati plodovi te će uslijediti dogovor o održavanju vrta tijekom ljetnih praznika. Osim sadnje, učenici će fotografirati i slikati posađeno bilje te će potražiti kako se to bilje zove u različitim dijelovima Hrvatske te će istražiti koja su svojstva određenih biljaka. O tome će održavati izlaganja ostalim učenicima.</p>

vremenik projekta	tijekom cijele nastavne godine (ovisno o vremenskim prilikama)
okviran troškovnik projekta	1.000 eura (za sadnice i potreban materijal)
način praćenja projekta	Učenici će predstaviti rezultate projekta roditeljima i učiteljima na Vijeću roditelja i Učiteljskom vijeću. Na panoima će biti postavljeni likovni radovi, plakati i fotografije nastale tijekom provedbe projekta. Zainteresirane roditelje i učitelje učenici će provesti vrtom i predstaviti im rezultate.

PROJEKT OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DATAUMA RIJEČJU, SLIKOM I GLAZBOM

**Naziv projekta: Obilježavanje važnih datuma riječju, slikom i glazbom**

**Voditeljica: Matea Sučić**

**Razredi: od 5. do 8.**

Planiran broj učenika	veći broj učenika
Planiran broj sati	/
Ishodi projekta	<ul style="list-style-type: none"> <li>– usvajati nova znanja i vještine na području opće kulture</li> <li>– prepoznavati sadržaje koji promiču pozitivne vrijednosti</li> <li>– primjenjivati stečeno znanje u stvarnom životu</li> <li>– izražavati emocionalne doživljaje</li> <li>– odabirati odgovarajuće digitalne tehnologije za obavljanje zadataka</li> </ul>
Svrha projekta	<ul style="list-style-type: none"> <li>– osvještavati važnost poznavanja značenja međunarodno priznatih nadnevaka</li> <li>– poticati domoljublje te svijest o nacionalnom identitetu</li> <li>– razvijati kreativnost</li> <li>– odgovorno koristiti digitalnu tehnologiju</li> </ul>
Nositelji projekta	Matea Sučić (voditeljica), Helena Budimir, Boško Lišnić, Jelena Vrdoljak, Anna Vuković
Način realizacije	objavljivanje videa na televizijskome ekranu vezanih uz obilježavanje važnih datuma u godini
Vrijeme izvođenja	tijekom nastavne godine
Potrebne financije	nabava dodatnih televizora na prvome i drugome katu škole
Vrednovanje	vrednovanje za učenje

## PROJEKT ČITANJEM DO ZVIJEZDA

### Kurikulum projekta *Čitanjem do zvijezda*

**Naziv projekta:** Čitanjem do zvijezda

**Voditeljica projekta:** Matea Sučić

**Razredi:** od 5. do 8.

ciljevi	<ul style="list-style-type: none"><li>– potaknuti učenike na čitanje s razumijevanjem</li><li>– potaknuti timski rad i individualni napor</li><li>– unaprijediti životne vještine i sposobnosti učenika</li><li>– probuditi u učenicima kreativnost i zdrav natjecateljski duh</li><li>– razvijati kritičko mišljenje, stav i književni ukus kod učenika</li></ul>
svrha projekta	Svrha je projekta razviti učeničke čitalačke sposobnosti, potaknuti ih na čitanje izvan obvezne lektire, razvijati njihovo kritičko mišljenje, timski rad i natjecateljski duh. Bit će uključeni učenici koji vole čitati izvan redovite nastave.
nositelji projekta	Matea Sučić (voditeljica), učenici od 5. do 8. razreda
način realizacije projekta	Natjecanje se provodi u dvije kategorije: kviz znanja iz odabranih knjiga koje povezuje jedna tema i izrade kreativnog uratka na zadanu temu. Na školsko natjecanje prijavljuje se neograničeni broj učenika, a najbolja tri učenika čine ekipu škole na županijskoj i nacionalnoj razini natjecanja. Pitanja sastavlja posebno ispitno povjerenstvo i ona su njezin autorski rad. Razvoj retoričkih i kreativnih vještina, istraživačko učenje iz različitih izvora (pisanih i elektroničkih), putovanja, sudjelovanje na radionicama, književnim susretima i sličnim aktivnostima važni su rezultati sudjelovanja u ovoj izvannastavnoj aktivnosti.
vremenik projekta	tijekom cijele nastavne godine
okviran troškovnik projekta	sredstva za nabavu knjiga za natjecanje, ispis testova (oko 250 €), troškovi putovanja na nacionalnu razinu natjecanja
način praćenja projekta	Broj učenika koji sudjeluju u aktivnosti, postignuti rezultati na svakoj pojedinoj razini natjecanja, prezentacija aktivnosti na Učiteljskom vijeću, na web stranici škole i u medijima, dodjela priznanja učenicima i mentoru na razini škole u slučaju izvrsnog rezultata na županijskoj i nacionalnoj razini natjecanja.

## Kurikulum projekta *Učenička zadruga Majčina dušica*

**Naziv projekta:** Učenička zadruga Majčina dušica

**Voditeljica projekta:** Matea Sučić

**Razredi:** od 1. do 8.

ciljevi projekta	<ul style="list-style-type: none"><li>– osvijestiti važnost zaštite prirode i okoliša te važnost estetskoga uređenja prostora</li><li>– razvijati ljubav prema vrtlarstvu i domaćem uzgoju povrća i biljaka</li><li>– poticati svijest o važnosti održivoga razvoja samostalnim uzgojem začinskoga bilja i pripremom čajeva</li><li>– razvijati socijalne vještine i umijeće komunikacije</li><li>– razvijati kreativno mišljenje</li><li>– razvijati odgovornost, strpljivost i timski rad</li><li>– razvijati zdrave navike boravka u prirodi</li><li>– stjecati radne i ekološke navike</li><li>– prikupiti stare recepte i učiti o običajima iz starijih vremena</li><li>– pridonijeti očuvanju biološke i kulturne raznolikosti lokalne sredine te sinjske tradicije</li><li>– razvijati partnersku suradnju obitelji i škole</li></ul>
svrha projekta	<p>Svrha je projekta osposobiti učenike za suradnju, praktičan rad, suživot s prirodom i razvijanje poduzetničkih vještina. Učenici će uz mentorstvo učitelja iskustveno učiti te će se postupno lišavati isključivoga modela tradicionalne učionice na zatvorenome. U školskome vrtu nastat će proizvodi koji će moći poslužiti za daljnje učenje – izradu sapuna, krema, džemova, učenje o biljnim vrstama, stvaranje literarnih uradaka inspiriranih pejzažom, proučavanje različitih oblika, materijala i sklada boja te će cijelo iskustvo biti povod za održavanje učeničkih izlaganja i predavanja o proživljenome. Osim toga, učenici će steći praktične vještine obrade vrta i upotrebe raznih</p>

	<p>alata koje će im koristiti u svakodnevnome životu. Izrađivat će uporabne predmete i predmete od gline, što će djelovati na njihovo samopouzdanje i osjećaj uspjeha. Također, naučit će mnogo o običajima u stara vremena u zavičaju u kojemu žive te će to moći usporediti sa suvremenim dobom. Uključivanjem starijih generacija iz učeničkih obitelji u prikupljanje starih recepata stvorit će se međugeneracijska povezanost te će se uvidjeti da su razlike katkad, unatoč protoku vremena, neprimjetne. Bake i djedovi osjećat će se uključenima u školski život, što može pridonijeti partnerstvu obitelji i škole te međugeneracijskome povezivanju. Svim aktivnostima nastoji se njegovati kulturno blago i naslijeđe sinjskoga kraja, tj. sinjske tradicije. Učenici će ići u berbu šepurika i drugih biljaka u prirodu te će od njih kasnije kuhati razne čajeve i biljne pripravke. Također, skupljat će se autohtoni proizvodi iz cetinskoga kraja te će biti organizirana izložba predmeta, što će se povezati s usmenim pričama, ekološkom temom i kulinarskim receptima.</p>
<p>nositelji projekta</p>	<p>Matea Sučić (voditeljica), Katarina Vuković, Jasminka Munivrana, Nikola Vučković, Penka Miladinov, Danja Milun, Tea Vukasović-Lončar, Filip Ratković, učenici od 1. do 8. razreda</p>
<p>način realizacije projekta</p>	<p>Projekt će se realizirati u okviru nastavnih i izvannastavnih aktivnosti te organiziranjem edukativnih izvannastavnih radionica, sudjelovanjem na smotrama, natjecanjima, izložbama, sajmovima itd. Projekt se odvija u okviru šest sekcija: Sekcije za uređenje školskog vrta (voditeljice: Matea Sučić i Katarina Vuković), Sekcije za proizvodnju biljnih pripravaka i čajeva (voditelji: Jasminka Munivrana i Nikola Vučković), Sekcije za izradu proizvoda od gline i uporabnih predmeta (voditelj: Penka Miladinov), Sekcije za prikupljanje starih riceta i priča (voditeljice: Matea Sučić i Danja Milun), Sekcije za proizvodnju tradicionalnih proizvoda od žitarica (voditeljice: Tea Vukasović-Lončar i</p>

	<p>Katarina Vuković) te Sekcije za stvaranje zbirke autohtonih predmeta (voditelj: Filip Ratković). Tijekom godine uredit će se školski vrt sadnjom začinskoga bilja, izrađivat će se uporabni predmeti i predmeti od gline koji će se prodavati na sajmovima, prikupljat će se stari recepti za božićna jela te priče o božićnim običajima i drugim običajima tijekom godine. Bit će organiziran i proljetni sajam te literarne večeri sa starijima. Prikupljat će se autohtoni starinski predmeti o kojima će učenici bilježiti priče i izrađivati literarna djela te ih predstaviti javnosti. Tijekom travnja bit će provedene ekološke aktivnosti za prigodne dane (Dan planeta Zemlje, Dan zaštite voda, Svjetski dan zdravlja) povodom čega će se također izrađivati uporabni predmeti, čajevi od prirodnih sastojaka, sapuni i balzami. Za kraj školske godine bit će organiziran sajam u prostorima škole i prodaja izrađenih predmeta u sklopu učeničke zadruge.</p>
vremenik projekta	tijekom cijele nastavne godine
okviran troškovnik projekta	200 eura (pribor za izradu sapuna i posuda za čajeve, eterična ulja, alat za obradu vrta, sadnice začinskog bilja)
način praćenja projekta	Bit će organizirane radionice i prodajne izložbe, vodit će se ljetopis učeničke zadruge te će sve aktivnosti biti popraćene fotografijama i člancima u novinama i na internetskoj stranici škole.



## PROJEKT *BOŽIĆNI SAJAM* ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

NAZIV PROJEKTA	BOŽIĆNI SAJAM
<b>CILJEVI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Njegovanje kulturne tradicije, baštine i običaja, obilježavanje božićnog blagdana.</li><li>- Razvijati dječju maštu i kreativnost, poticati natjecateljski duh ali i timski rad (izrada ukrasa i dekoracija za božićno drveće).</li><li>- Poticati učenike da cijene vlastiti rad i rad drugih Učenika i cijiniti vrijednost konačnog proizvoda.</li><li>- Razvijati svijest o važnosti i vrijednosti ljudskog rada.</li><li>- Omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja i suradnju s drugim učenicima.</li><li>- Podizati ekološku svijest učenika (recikliranje raznih prirodnih i starih materijala) naglašavajući važnost očuvanja okoliša te sukladno tome odgoja i obrazovanja za održivi razvoj.</li><li>- Promicanje ljubavi, tolerancije i božićnog duha (sviranje i pjevanje božićnih pjesmi).</li><li>- Razvijati i njegovati radne navike, odgovornost prema radu, samostalnost, organizacijske sposobnosti i smisao za poduzetnički duh.</li><li>- Poticati i razvijati osjećaj zajedništva i empatije za svakog člana društva, a naročito za one najpotrebnije.</li></ul>
<b>NAMJENA</b>	Prodajom dekorativnih i uporabnih proizvoda od recikliranog materijala (različiti ukrasi i dekoracije za božićno drveće) prikupiti financijska sredstva za humanitarnu akciju pod nazivom "Djeca djeci".

<p><b>NOSITELJI</b></p>	<p><b>Nada Ćurković</b> ( učiteljica razredne nastave).  Voditelji Eko grupa razredne i predmetne nastave.  Razrednici i voditelji PŠ Brnaze i PŠ Turjaci.  Učitelji razredne i predmetne nastave ( voditelji Školskog zbora i Likovne grupe).</p>
<p><b>NAČIN REALIZACIJE</b></p>	<p>Rujan/ Listopad 2024. godine;  - Prikupljanje prirodnih materijala kao i ostalih radnih materijala potrebnih za izradu konačnog proizvoda.  Studeni/ Prosinac;  - Izrada raznih dekorativnih i uporabnih proizvoda od recikliranog materijala namjenjenih za prodaju na štandu.  Prosinac;  Božićni sajam – prodaja ukrasa i drugih božićnih proizvoda,  Prigodni program uz prodaju;  Školski zbor (izvođenje božićnih pjesmi)  Sviranje božićnih pjesmi na raznim instrumentima ( učenici OŠ fra Pavla Vučkovića).  Suradnja s roditeljima (kreativne radionice) i lokalnom zajednicom (grad Sinj i HIT radio; intervju, članak i izvješće o projektu).</p>
<p><b>VREMENIK</b></p>	<p>Trajanje Božićnog sajma;  Kroz tjedne u prosincu 2024. (po dogovoru)</p>

<b>Program Eko-škole (PROJEKTI I AKTIVNOSTI)</b>
Međunarodni voditelj i koordinator programa Eko-škole je Zaklada za odgoj i obrazovanje za okoliš (Foundation for Environmental Education (FEE)), a nacionalni voditelj i koordinator programa je Udruga Lijepa naša.
Naša škola uključila se u provođenje projekta 2004. godine te smo stekli status Međunarodne Eko-škole. Program je međunarodne razine te je potrebno radom, projektima i akcijama dokazati da se otišlo korak dalje u realizaciji programa kako bi se status obnovio.
Naš trenutni status jer DIJAMANTI STATUS 3, a ispunili smo sve korake za stećanje platinastog statusa. Cilj našeg uključivanja i provođenja programa jest ugradnja odgoja i obrazovanja za okoliš u sve segmente odgojno-obrazovnog sustava i u svakodnevni život i rad učenika, učitelja, roditelja naših učenika kao i cjelokupne naše zajednice kako bismo svi zajedno postali osjetljiviji na pitanja okoliša i postali osvješteniji za donošenje racionalnih odluka o razvitku društva u budućnosti.
<b>Program provodimo kroz sedam koraka:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rad Eko-odbora škole</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ocjenjivanje stanja okoliša</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada Plana djelovanja</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje stanja i ocjenjivanje</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rad kroz nastavni plan i program</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obavješćivanje javnosti i uključivanje medija</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eko-kodeks škole</li> </ul>
<b>Neke od aktivnosti koje će se se provoditi tijekom školske godine:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• sastanci odbora eko škole – planirane teme: omišljavanje detaljnog plana rada, praćenje ponuda ekoloških projekata, imenovanje nositelja ekoloških aktivnosti u školi i dr.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ocjena stanja okoliša – eko grupa jednom godišnje donose procjenu stanja okoliša te predlažu mjere za napredak</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• plan djelovanja – omišljavanje nastavnih i izvannastavnih aktivnosti na odabranu temu – npr. akcije sakupljanja baterija, papira, boca, tetrapaka, tkanina, organskog otpada, prerade i izrade novih predmeta, povezanost s građanskim i zdravstvenim odgojem) – aktivnosti tijekom cijele nastavne godine</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenje stanja i ocjenjivanje – eko patrole (članovi eko grupa ili skupine učenika od 1. do 6. razreda) mjere, bilježe, fotografiraju aktivnosti vezane za otpad, vode bilješke o svim provedenim aktivnostima tijekom cijele nastavne godine</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rad prema nastavnom programu – nastavne sadržaje povezati s ekološkom temom (matematika, priroda i društvo, biologija, likovna kultura)</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• obavješćivanje javnosti i uključivanje medija – stavljati vijesti vezane za ekologiju na web stranicu škole i na lokalne web stranice</li> </ul>
<p>Ove šk. godine 2024./2025. posebno ćemo se baviti zdravom hranom u skladu s uvođenjem zdravih obroka od prošle školske godine . Učenici će sastavljati i prezentirati piramidu zdrave prehrane, upoznati zdravemeduobroke i konzumirati ih tijekom dana.</p>
<p>Planirano posebnu pažnju usmjeriti na aktivnosti vezane za vodu i energiju ( Dan Voda) i educirati se o racionalnom korištenju vode kod osobne higijene i svakodnevnoj upotrebi, od kuda dolazi, kružni tok, agregatna stanja, eksperimenti, učiti sve učenike o odmjerenom korištenju vode u svakodnevnim situacijama za osobnu higijenu i u provedbi higijenskih mjera u svim radnim procesima u školi.</p>
<p>Naša eko –patrola će zajedno s drugom djecom i učiteljima paziti na potrošnju energenata u školi.</p>
<p><b>EKO KALENDAR (kroz razne edukacije, aktivnosti i razredne projekte obilježavamo)</b></p>
<p>Koordinatori eko-škole: Filip Ratković, Matea Sučić, Ana Jagnjić Župić, Katarina Vuković</p>
<p><b>Rujan</b></p>
<p>7. 9. Dan hrvatskih voda</p>
<p>14.9. Dan prašuma</p>
<p>16.9. Međunarodni dan ozonskog omotača</p>
<p>22.9. Europski dan bez automobila</p>
<p>23.9. Dan europske baštine</p>
<p>25.9. Dan za zdrave zube</p>
<p>26.9. Svjetski dan oceana / mora</p>
<p>26.9. Svjetski dan čistih planina</p>
<p>28.9. Međunarodni dan eko potrošača</p>
<p>30.9. Svjetski dan srca</p>
<p> </p>
<p> </p>
<p> </p>
<p><b>Listopad</b></p>
<p>4.10. Međunarodni dan zaštite životinja</p>
<p>6.10. Svjetski dan staništa</p>
<p>10.10. Dan borbe protiv prirodnih katastrofa</p>
<p>12.10. Dan zahvalnosti za plodove zemlje</p>
<p>15.10. Međunarodni dan pješačenja /Međunarodni dan bijelog štapa</p>
<p>16.10. Svjetski dan hrane</p>
<p>17.10. Svjetski dan borbe protiv siromaštva</p>
<p>20.10. Svjetski dan jabuka/Dan borbe protiv pušenja</p>
<p>25.10. Dan darivatelja krvi</p>

<b>Studeni</b>
16. 11. Međunarodni dan tolerancije
23.11. Međunarodni humanitarni dan
24.11. Međunarodni dan nekupovanja
<b>Prosinac</b>
3.12. Međunarodni dan invalida
5.12. Međunarodni dan volontera
11.12. Međunarodni dan planina
<b>Siječanj</b>
10.1. Svjetski dan smijeha
19.1. Dan bez korova
21.1. Međunarodni dan zagrljaja
<b>Veljača</b>
2.2. Međunarodni dan zaštite močvara / World Wetlands Day
12.2. Darwinov dan
22.2. Svjetski dan ekologije
25.2. Hrvatski dan nepušenja-dan bez dima
28.2. Nacionalni dan znanosti o okolišu
<b>Ožujak</b>
5.3. Dan očuvanja energije
7.3. Dan planinara
13.3. Dan bez cigareta
14.3. Međunarodni dan rijeka
19.3. Svjetski dan lastavica
21.3. Svjetski dan šuma
22.3. Svjetski dan voda
23.3. Svjetski dan meteorologije
27.3. Dan akcije protiv prometa
30.3. SAT ZA PLANETU ZEMLJU (20:30 - 21:30 ugašena svjetla)
<b>Travanj</b>
7.4. Svjetski dan zdravlja
20.4. Dan zaštite od buke
22.4. Dan planete Zemlje
25.4. Svjetski dan drveta
25.4. Dan DNA
26.4. Dan obnovljivih izvora energije
27.4. Dan žaba
<b>Svibanj</b>
1.5. Svjetski dan zaštite nosoroga
3.5. Dan sunca/Svjetski dan astme
5.5. Dan smijeha
8.5. Međunarodni dan Crvenog križa
10.5. Dan tjelesne aktivnosti

10.5. Dan ptica i drveća
15.5. Dan sprečavanja neželjenih klimatskih promjena
15.5. Dan akcije za klimu
20.5. Dan zdravih gradova
22.5. Svjetski dan biološke raznolikosti/Dan zaštite prirode u RH
23.5. Svjetski dan kornjača
24.5. Europski dan parkova
28.5. Svjetski dan leptira
29.5. Svjetski dan sporta
31.5. Svjetski dan bez pušenja
<b>Lipanj</b>
1.6. Dan rijeke Save
5.6. Dan zaštite planinske prirode u RH Svjetski dan zaštite okoliša
8.6. Svjetski dan oceana
11.6. Dan vrtova
14.6. Svjetski dan darivatelja krvi
25.6. Dan udruge Lijepa naša

Razredni i školski projekt
NAZIV PROJEKTA RAZREDNI PROJEKT 1. RAZREDA
<b>ŠKOLSKI MEDNI DAN S HRVATSKIH PČELINJAKA</b>
<b>NOSITELJ AKTIVNOSTI</b> : Nađa Ćurković, Ivana Marić, Ira Jukić, Alida Grgić i Maja Gusić
<b>CILJNA GRUPA</b> Učenici prvih razreda
<b>VRIJEME PROVEDBE</b> prosinac
<b>MJESTO PROVEDBE</b> škola - učionica
<b>ODGOJNO-OBRAZOVNI</b>
<b>ISHODI</b>
. Učenik razgovara i govori u skladu s jezičnim
razvojem izražavajući svoje potrebe, misli i osjećaje.
Učenik upotrebljava riječi, sintagme i rečenice u
točnome značenju u uobičajenim komunikacijskim situacijama.
. Učenik izražava svoja zapažanja, misli i osjećaje
nakon slušanja/ čitanja književnoga teksta i povezuje ih s
vlastitim iskustvom.
. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome
interesu potaknut različitim iskustvima i doživljajima književnoga
teksta.
Učenik uspoređuje promjene u prirodi i opisuje
važnost brige za prirodu i osobno zdravlje
Učenik zaključuje o sebi, svojoj ulozi u zajednici i
uviđa vrijednosti sebe i drugih.
. Učenik uz usmjeravanje opisuje i predstavlja
rezultate promatranja prirode, prirodnih ili društvenih pojava u
neposrednome okružju i koristi se različitim izvorima informacija.
Učenik prepoznaje i u likovnom radu interpretira
povezanost oblikovanja vizualne okoline s aktivnostima,
sadržajima i namjenama koji se u njoj odvijaju.

<b>ISHODI AKTIVNOSTI</b>
- učenje o važnosti pčela i pčelarstva
- proučavanje izgleda pčela i košnice
- educiranje i podizanje svijesti djece o važnosti meda kao sastavnog dijela prehrane
- upoznavanje s medonosnim biljkama
- informiranje putem interneta i brošure
- izrada plakata
<b>ODGOJNO-OBRAZOVNA</b>
<b>OČEKIVANJA</b>
.Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.
. Planira i upravlja aktivnostima.