

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

| Broj poziva | | 1/2024 | | | |
|--|--|--|----------------|---------------|---------------|
| 1. Podaci o školi: | <i>Upisati tražene podatke</i> | | | | |
| Ime škole: | OSNOVNA ŠKOLA FRA PAVLA VUČKOVIĆA | | | | |
| Adresa: | ALKARSKO TRKALIŠTE 11 | | | | |
| Mjesto: | SINJ | | | | |
| Pošanski broj: | 21230 | | | | |
| 2. Korisnici usluge su učenici: | četvrtih | | razreda | | |
| 3. Tip putovanja: | <i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i> | | | | |
| a) Škola u prirodi | | dana | | noćenja | |
| b) Višednevna terenska nastava | | dana | | noćenja | |
| c) Školska ekskurzija | | 3dana | | 2 noćenja | |
| d) Posjet | | dana | | noćenja | |
| 4. Odredište: | <i>Upisati područje ime/imena države/država</i> | | | | |
| a) u Republici Hrvatskoj | DUBROVNIK | | | | |
| b) u inozemstvu | | | | | |
| 5. Planirano vrijeme realizacije: <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i> | od 10 | 04 | Do 24 | 04 | 2024. |
| | <i>Datum</i> | <i>Mjesec</i> | <i>Datum</i> | <i>Mjesec</i> | <i>Godina</i> |
| 6. Broj sudionika: | <i>Upisati broj</i> | | | | |
| a) Predviđeni broj učenika | 44 | s mogućnošću odstupanja za tri učenika | | | |
| b) Predviđeni broj učitelja | 4 | | | | |
| c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike | 2 | | | | |
| 7. Plan puta: | <i>Upisati traženo</i> | | | | |
| Mjesto polaska | Sinj | | | | |
| Usputna odredišta | Pelješac, Ston, Mljet, Korčula – grad, Dubrovnik, Trsteno | | | | |
| Krajnji cilj putovanja | Hrvatsko zagorje | | | | |
| 8. Vrsta prijevoza: | <i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije</i> | | | | |
| a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika | X | | | | |
| b) Vlak | | | | | |
| c) Brod | X | | | | |
| d) Zrakoplov | | | | | |
| e) Kombinirani prijevoz | | | | | |
| 9. Smještaj i prehrana: | <i>Označiti s (X) jednu ili više mogućnosti smještaja</i> | | | | |
| a) Hostel | | | | | |
| b) Hotel | X - 3*** | <i>(upisati broj ***)</i> | | | |
| c) Pansion | | | | | |
| d) Prehrana na bazi polupansiona | U hotelu | | | | |
| e) Prehrana na bazi punoga pansiona | 3 ručka van hotela (ne lunch paket) | | | | |
| f) Drugo <i>(upisati što se traži)</i> | | | | | |

| | | | |
|--|--|----------------|--|
| 10. U cijenu ponude uračunati: | <i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)</i> | | |
| a) Ulaznice za | Solana u Stonu, NP Mljet s crkvicom sv. Marije, Arboretum Trsteno, Akvarij u Dubrovniku, večernja zabava 2 večeri uz animaciju, stručni vodiči u Korčuli, unutar NP Mljet i u Dubrovniku | | |
| b) Sudjelovanje u radionicama | | | |
| c) Vodiča za razgled grada | X | | |
| d) Drugi zahtjevi | | | |
| e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije | | | |
| 11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od: | <i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i> | | |
| a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju | X | | |
| b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu | | | |
| c) otkaza putovanja | X | | |
| d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti | X | | |
| e) oštećenja i gubitka prtljage | X | | |
| 12. Dostava ponuda: | | | |
| Rok dostave ponuda je | 22.1.2024 do 12. 00 h. | <i>(datum)</i> | |
| Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana | 29.1.2024. | U 12.30 sati | |

- Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
 - dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
 - presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.
- Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
 - dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
 - dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

Napomena:

- Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
 - prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
 - osiguranje odgovornosti i jamčevine
- Ponude trebaju biti:
 - u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
 - razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.
- U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.
- Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike.

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.