

ZAPISNIK
sa 2. sjednice Školskog odbora OŠ fra Pavla Vučkovića – Sinj
održane 9. lipnja (srijeda) 2021. godine u Školi,
s početkom u 10,00 sati.

Utvrđuje se da je od mogućih sedam članova na današnju sjednici nazočni članovi: Filip Ratković, Tihana Škorić Prnjak, Marija Malkić i Tomislav Barhanović, a nisu prisutni predstavnici osnivača pod pretpostavkom da još nisu izabrani.

Na Sjednici su također prisutni Nikola Vučković–ravnatelj, Ana Babić –tajnica škole. Zapisničar je tajnik Škole.

Temeljem čl. 48. Statuta OŠ fra Pavla Vučkovića utvrđeno je postojanje potrebite većine za održavanjem Sjednice ŠO te predsjednik izlaže dnevni red sjednice.

DNEVNI RED:

1. Verifikacija zapisnika sa 1. konstituirajuće sjednice školskog odbora, (izvjestitelj; predsjednik školskog odbora);
2. Izmjene i dopune Statuta škole (izvjestitelj: tajnik);
3. Izmjene i dopune Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja (izvjestitelj: tajnik);
4. Donošenje Procedure o stjecanju i korištenju vlastitih prihoda (izvjestitelj: tajnik);
5. Donošenje Procedure naplate prihoda (izvjestitelj: tajnik);
6. Donošenje Procedure o korištenju privatnog vozila u službene svrhe (izvjestitelj: tajnik)
7. Davanje prethodne suglasnosti školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa na određeno nepuno radno vrijeme za učitelja/cu talijanskog jezika (izvjestitelj: ravnatelj);

Na dnevni red nije bilo primjedbi te je isti usvojen jednoglasno.

Ad1) Nakon što je pročitala Zapisnik s 2. sjednice ŠO, predsjednica je otvorila raspravu.

Na Zapisnik nema primjedbi te je isti usvojen jednoglasno.

Ad2) Ravnatelj i tajnica su upoznali članove Školskog odobra u vezi potrebe za izmjenama i dopunama Statuta škole. Potreba je nastala zbog izmjena i dopuna Zakona o ustanovama i Zakona o odgoju i obrazovanju. Članovima ŠO su prezentirane izmjene i u papirnatom obliku dostavljen je prijedlog izmjena i dopuna statuta.

Nakon usvajanja prijedloga izmjena i dopuna Statuta isti će biti dostavljen osnivaču na prethodnu suglasnost.

Nakon rasprave Školski odbor jednoglasno donosi

ODLUKU

Utvrđuje se donošenje izmjena i dopuna Statuta Škole u tekstu njegovog nacрта koji je u cijelosti prihvaćen i upućuje se osnivaču – Splitsko-dalmatinskoj županiji na davanje prethodne suglasnosti.

Ad3) Tajnica upoznaje Školski odbor za potrebom izmjene i dopune Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja. Potreba za izmjenama i dopunama je nastala zbog izmjena i dopuna Statuta škole. Članovima Školskog odbora su prezentirane izmjene i dopune. Nakon usvajanja prijedloga izmjena i dopuna Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja isti će biti dostavljen osnivaču na prethodnu suglasnost.

Školski odbor jednoglasno donosi

ODLUKU

Utvrđuje se donošenje izmjena i dopuna Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u tekstu njegovog nacрта koji je u cijelosti prihvaćen i upućuje se osnivaču – Splitsko-dalmatinskoj županiji na davanje prethodne suglasnosti.

Ad4) Tajnica Škole upoznaje Školski odbor o potrebi donošenja Procedure o stjecanju i korištenju vlastitih prihoda. Naime, Planom otklanjanja slabosti i nepravilnosti za proračunsku godinu za 2019. godinu je određeno kako je potrebno donošenje navedene Procedure. Kako Procedura nije donešena Planom otklanjanja slabosti i nepravilnosti za proračunsku godinu 2020. godinu je određeno da je potrebno donijeti Proceduru o stjecanju i korištenju vlastitih prihoda, te je određen novi rok za donošenje, a to je lipanj 2021.g. Članovima Školskog odbora je prezentirana Procedura o stjecanju i korištenju vlastitih prihoda te je zatražena njihova prethodna suglasnost.

Školski odbor jednoglasno donosi

ODLUKU

Daje se prethodna suglasnost na donošenje Procedure o stjecanju i korištenju vlastitih prihoda.

Ad5) Tajnica Škole upoznaje Školski odbor o potrebi donošenja Procedure naplate prihoda. Također, Planom otklanjanja slabosti i nepravilnosti za proračunsku godinu za 2019. godinu je određeno kako je potrebno donošenje navedene Procedure. Kako Procedura nije donešena Planom otklanjanja slabosti i nepravilnosti za proračunsku godinu 2020. godinu je određeno da je potrebno donijeti Proceduru naplate prihoda, te je određen novi rok za donošenje, a to je lipanj 2021.g. Članovima Školskog odbora je prezentirana Procedura naplate prihoda te je zatražena njihova prethodna suglasnost.

Školski odbor jednoglasno donosi

ODLUKU

Daje se prethodna suglasnost na donošenje Procedure naplate prihoda.

Ad6) Tajnica Škole upoznaje Školski odbor o potrebi donošenja Procedure o korištenju privatnog vozila u službene svrhe. Naime, Upitnikom o fiskalnoj odgovornosti za 2020.godinu utvrđeno je postojanje nepravilnosti jer Škola nije donijela interni akt vezano za korištenje vozila u službene svrhe, te je Planom otklanjanja slabosti i nepravilnosti za proračunsku godinu 2020. određeno da će se u lipnju 2021.g. donijeti Procedura o korištenju privatnog vozila u službene svrhe. Članovima Školskog odobra je prezentirana Procedura o korištenju privatnog vozila u službene svrhe te je zatražena prethodna suglasnost.

Školski odbor jednoglasno donosi

ODLUKU

Daje se prethodna suglasnost na donošenje Procedure o korištenju privatnog vozila u službene svrhe.

Ad7) Ravnatelj Škole upoznaje školski odbor o natječaju za učitelja talijanskog jezika na određeno nepuno radno vrijeme od 9 sati koji je objavljen radi zamjene privremeno nenazočne radnice. U zadanom roku na spomenuto mjesto prijavilo se šest kandidata, te ravnatelj Školskom odboru prezentira prijavljene kandidate kao i njihovu stručnu spremu. Pregledom dokumentacije utvrđeno je da pet kandidata ispunjava uvjete natječaje, te su sukladno tome ti kandidati pozvani na usmeno testiranje i razgovor. Na testiranje se odazvala jedna kandidatkinja A.Ž. koja je ostvarila 44/45 bodova. S obzirom na navedeno namjera mi je primiti A.Ž. (magistru edukacije talijanske filologije i magistru edukacije filozofije), te ovim putem tražim prethodnu suglasnost Školskog odbora.
Školski odbor jednoglasno donosi

ODLUKU

Daje se prethodna suglasnost na za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu učitelja talijanskog jezika na određeno nepuno radno vrijeme od 9 sati tjedno za A.Ž.

Sjednica zaključena u 10,30 sati.

Klasa: 003-06/21-01/11

Urbroj: 2175-13-08-21-2

Sinj, 9. lipnja 2021. godine

Zapisničar:

Ana Babić, mag. iur.

Predsjednik:

Filip Ratković, dipl.uč.


