**ZAPISNIK**

**s 50. sjednice Školskog odbora OŠ fra Pavla Vučkovića – Sinj**

**održane 18. rujna (petak) 2020. godine u Školi,**

**s početkom u 13,00 sati.**

Utvrđuje se da je od mogućih sedam članova na današnju sjednicu pristupilo četvero članova i to: Ana Jagnjić Župić, Marija Malkić, Jasminka Munivrana i Ivica Žanko, dok Boro Galić, Boris Vučković i Toni Jagnjić nisu pristupili današnjoj sjednici uz opravdanje.

Na Sjednici su također prisutni Nikola Vučković–ravnatelj, Ana Babić –tajnica škole.

Zapisničar je tajnik Škole.

Temeljem čl. 48. Statuta OŠ fra Pavla Vučkovića utvrđeno je postojanje potrebite većine za održavanjem Sjednice ŠO te predsjednica izlaže dnevni red sjednice.

**DNEVNI RED:**

1. Verifikacija zapisnika s 49. sjednice Školskog odbora, (izvjestitelj: predsjednica ŠO)

2. Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa za **Vedranu Jagnić Bašić - pomoćnicu u nastavi za učenika (2. r)** za zasnivanje radnog odnosa do 60 dana (izvjestitelj: ravnatelj)

3. Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa za**, Klaudiu Munivranu - pomoćnicu u nastavi** **za učenika (1. r)** za zasnivanje radnog odnosa do 60 dana (izvjestitelj: ravnatelj)

4. Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa za **Edu Kerekeš** **pomoćnicu u nastavi za učenika (5. r)** za zasnivanje radnog odnosa do kraja nastavne godine (izvjestitelj: ravnatelj)

5. Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa za **Marinu Čović** **pomoćnicu u nastavi za učenicu (4.r)** za zasnivanje radnog odnosa do 60 dana (izvjestitelj: ravnatelj)

5. Polugodišnji financijski izvještaj za 2020. godinu; Rebalans I. za 2020. godinu,; Rebalans II Plana nabave (I) za 2020. godinu,; Odluku o raspodjeli rezultata (izvjestiteljica: Mirjana Babić)

Ad1) Nakon što je pročitala Zapisnik s 49. sjednice ŠO, predsjednica je otvorila raspravu.

Na Zapisnik nema primjedbi te je isti usvojen jednoglasno.

Ad2) Ravnatelj pojašnjava proceduru o zaprimanju potrebnog djelatnika, te objašnjava da smo dobili odluku o uključivanju pomoćnika u nastavi za učenika D. B. koji pohađa drugi razred. Objašnjava kompetencije predloženog kandidata i podnosi Zahtjev za davanje suglasnosti na odluku o zasnivanju radnog odnosa

Školski odbor je jednoglasno dao suglasnost ravnatelju za zasnivanje radnog odnosa.

Školski odbor donosi

**ODLUKU**

**Daje se prethodna suglasnost Školskog odbora ravnatelju Škole za zasnivanje radnog odnosa :**

* Pomoćnika u nastavi na određeno vrijeme do 60 dana za Vedranu Jagnić Bašić

Ad3) Ravnatelj još jednom pojašnjava procedu o zaprimanju potrebnog djelatnika, te objašnjava kako smo dobili odluku o uključivanju pomoćnika u nastavi za učenika I. V., koji pohađa prvi razred u Područnoj školi Brnaze. Objašnjava kompetencije predloženog kandidata i podnosi Zahtjev za davanje suglasnosti na odluku o zasnivanju radnog odnosa.

Školski odbor je jednoglasno dao suglasnost ravnatelju za zasnivanje radnog odnosa.

Školski odbor donosi

**ODLUKU**

**Daje se prethodna suglasnost Školskog odbora ravnatelju Škole za zasnivanje radnog odnosa:**

* Pomoćnika u nastavi na određeno vrijeme do 60 dana za Klaudiu Munivranu

Ad4) Ravnatelj pojašnjava proceduru o zaprimanju potrebnog djelatnika, te objašnjava kako smo je predložena djelatnica i prethodne godine bila pomoćnik u nastavi, te kako smatra da ima iskustvo i kompetencije da nastavi rad s učenikom i ove godine. Ravnatelj podnosi Zahtjev za davanje suglasnosti na odluku o zasnivanju radnog odnosa.

Školski odbor je jednoglasno dao suglasnost ravnatelju za zasnivanje radnog odnosa.

Školski odbor donosi

**ODLUKU**

**Daje se prethodna suglasnost Školskog odbora ravnatelju Škole za zasnivanje radnog odnosa:**

* Pomoćnika u nastavi na određeno vrijeme do 60 za Edu Kerekeš

Ad5) Ravnatelj pojašnjava proceduru o zaprimanju potrebnog djelatnika, te objašnjava kako smo je predložena djelatnica i prethodne godine bila pomoćnik u nastavi, te kako smatra da ima iskustvo i kompetencije da nastavi rad s učenikom i ove godine. Ravnatelj podnosi Zahtjev za davanje suglasnosti na odluku o zasnivanju radnog odnosa.

Školski odbor je jednoglasno dao suglasnost ravnatelju za zasnivanje radnog odnosa.

Školski odbor donosi

**ODLUKU**

**Daje se prethodna suglasnost Školskog odbora ravnatelju Škole za zasnivanje radnog odnosa:**

* Pomoćnika u nastavi na određeno vrijeme do 60 dana za Marinu Čović

Ad6) Voditeljica računovodstva Mirjana Babić detaljno objašnjava polugodišnje financijsko izvješće od 01.01. - 30.06.2020. godine, prihode i rashode Škole. Zatim, izvještava o obvezama škole za razdoblje od 01.01. – 30.06. 2020. godine. Voditeljica računovodstva Mirjana Babić detaljno objašnjava Rebalans I. koji je usvojen 29. srpnja 2020. godine. Rebalansom su smanjeni materijalni i financijski rashodi Škole za nekih 80.000,00 kn. Zbog Covida-19, prijevoz učenika se nije odvijao i nije naručeno lož ulje, predviđeno planom. Zatim za Aktivnosti, izgradnju i uređenje objekata te nabavu i održavanje opreme Škole je odobren iznos od 325.475,00 kuna.

* 40.000,00 – uređenje sanitarnih čvorova
* 45.475,00 – Osiguranje tople vode u sanitarnim čvorovima
* 140.000,00 – nadogradnju Područne škole u Brnazama.

Ravnatelj pojašnjava planove za nadogradnju Područne škole u Brnazama. Pojašnjava da je potrebno da je potrebno napraviti idejno rješenje, ishoditi građevinske dozvole, te napraviti projektna dokumentacija.

Zatim, voditeljica računovodstva detaljno objašnjava i Rebalans Plana nabave za 2020. godinu – I. izmjene i dopune. Zatim je donesena Odluka da se iznos od 1.375,00 kuna iz vlastitih prihoda Škole prenamjenjenih za tiskanje zbornika učeničkih radova. Naime, trošak je bio 7.875,00 kuna. Grad Sinj je u 2019. uplatio iznos od 5.000,00 kuna. Adriatic osiguranje d.d. je uplatilo donaciju od 1.500,00 kuna dana 20.02.2020. godine, a ostatak od 1.375,00 kuna je iz vlastitih prihoda škole.

Školski odbor jednoglasno donosi

**ODLUKU**

**O prihvaćanju polugodišnjeg Financijskog izvješća, Rebalansa I, Rebalansa II za 2020. godinu.**

Sjednica zaključena u 13:30 sati.

Klasa: 003-06/20-01/07

Urbroj: 2175-13-08-20-2

Sinj, 18. rujna 2020. godine

Zapisničarka: Predsjednica:

Ana Babić, mag. iur. Ana Jagnjić-Župić, prof.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_