

ZAPISNIK

Sa 21. sjednice Školskog odbora OŠ fra Pavla Vučkovića – Sinj održane 19. prosinca (ponedjeljak) 2022. godine u Školi, s početkom u 13,00 sati.

Utvrđuje se da je od mogućih sedam članova na današnjoj sjednici nazočni članovi: Filip Ratković,, Marija Malkić, Antonija Kardoš i Anđelko Bilandžić, a nisu prisutni Tihana Škorić Prnjak i Toni Jagnjić uz opravdanje.

Na Sjednici su također prisutni Nikola Vučković–ravnatelj i Ana Babić –tajnica škole. Zapisničar je tajnik Škole.

Temeljem čl. 48. Statuta OŠ fra Pavla Vučkovića utvrđeno je postojanje potrebite većine za održavanjem Sjednice ŠO te predsjednik izlaže dnevni red sjednice.

DNEVNI RED:

1. Verifikacija zapisnika sa 20. sjednice Školskog odbora (izvjestitelj: predsjednik ŠO);
2. Rebalans II. za 2022. godinu i Rebalans II. plana nabave za 2022. godinu (izvjestiteljica: voditeljica računovodstva)
3. Usvajanje Prijedloga financijskog plana škole za 2023. godinu i Projekcije za 2024./2025. g i Plan nabave za 2023.g. (izvjestiteljica: voditeljica računovodstva)
4. Korištenje vlastitih prihoda za podmirenje izvršenih usluga (izvjestitelj: ravnatelj)
5. Davanje prethodne suglasnosti za sklapanje ugovora o radu na određeno puno radno vrijeme za radno mjesto stručni suradnik – psiholog na temelju provedenog natječaja (izvjestitelj: ravnatelj);
6. Poništenje Odluke sa 6. sjednice ŠO točka 4. od 1. listopada 2021.g i .davanje prethodne suglasnosti za ispravak aneksa ugovora o radu za radno mjesto učitelj matematike i informatike (izvjestitelj: ravnatelj).
7. Davanje prethodne suglasnosti na ukidanje zakasnine u školskoj knjižnici (izvjestitelj: ravnatelj)

Na dnevni red nije bilo primjedbi te je isti usvojen jednoglasno.

Ad1) Nakon što je pročitao Zapisnik sa 20. sjednice ŠO, predsjednik je otvorio raspravu.

Na Zapisnik nema primjedbi te je isti usvojen jednoglasno.

Ad2) Voditeljica računovodstva pojašnjava Školskom odboru kako je pred njima Rebalans 2. za 2022. godinu i Rebalans 2. Plana nabave za 2022. godinu. Rebalans 2. za 2022. godinu usvojen je na Skupštini Splitsko-dalmatinske županije dana 5. prosinca 2022. godine.

2. Rebalansom sredstva su planirana za provođenje dva programa: 1. Program – osnovno školstvo 9.518.554,75 kuna, 2. Program – Razvoj odgojno obrazovnog sustava 93.873,14 kuna. Prvi program – Osnovno školstvo provodit će se kroz pet aktivnosti i četiri projekta:

1. Aktivnost A400001 – Rashodi djelatnosti
2. Aktivnost A400002 – Izgradnja i uređenje objekata te nabava i održavanje opreme
3. Aktivnost A40003 – Natjecanja, manifestacije i ostalo

4. Aktivnost A400009 – Nabava školskih knjiga
5. Aktivnost A400013 – Prijevoz učenika osnovnih škola
6. Tekući projekt T400002 – Školski medni dan
7. Tekući projekt T400006 – e-škole
8. Tekući projekt T400007 – Školska shema
9. Tekući projekt T400009 – Učimo zajedno IV

Drugi program – Razvoj odgojno obrazovnog sustava provodit će se kroz tri projekta:

1. Tekući projekt T401802 – Učimo zajedno V
2. Tekući projekt T401804 – CIMAJ
3. Tekući projekt T401812 – Pomoćnici u nastavi

Nakon što je škola izvršila rebalans općih prihoda i primitaka izvršila je i Rebalans plana nabave za 2022. godinu.

Školski odbor jednoglasno donosi

ODLUKU

O davanju prethodne suglasnosti za usvajanje Rebalansa II. za 2022. godinu i Rebalansa II. plana nabave za 2022. godinu

Ad3) Prijedlog financijskog plana škole za 2023. godinu te projekcije za 2024. i 2025. godine usvojen je na Skupštini Splitsko-dalmatinske županije dana 5. prosinca 2022. godine. S obzirom da su napravljene nekakve izmjene upravljačko tijelo je dužno ponovno usvojiti iste. Planiranje proračuna i financijskih planova za razdoblje 2023. – 2025. godine radi se u skladu s odredbama novog Zakona o proračunu koji je na snazi od 1. siječnja 2022. godine. Proračunski ciklus za razdoblje 2023. – 2025. godine specifičan je i po tome što se proračuni i financijski planovi po prvi puta pripremaju i usvajaju u valuti eura. Sukladno člancima 38., 39. i 42. novog Zakona o proračunu financijski plan proračunskog korisnika usvaja se na razini skupine ekonomske klasifikacije (druga razina računskog plana). Prijedlog financijskog plana škole sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži opći i posebni dio te obrazloženje financijskog plana. U projekciji plana za razdoblje 2023. -2025. viška iz prethodne godine se planira u potpunosti rasporediti i utrošiti u 2022. godini, predviđeno je uravnoteženje plana. Financijskim planom škole sredstva su planirana za provođenje dva programa:

1. Program – osnovnoškolsko obrazovanje – 1.280.559,14 EUR
2. Razvoj odgojno obrazovnog sustava – 47.786,98 EUR

Prvi program – osnovnoškolsko obrazovanje provodit će se kroz tri aktivnosti:

1. Aktivnost A403001 – Rashodi djelatnosti
2. Aktivnost A403002 – izgradna i uređenje objekata te nabava i održavanje opreme
3. Aktivnost A403004 – Prijevoz učenika osnovnih škola

Drugi program – razvoj odgojno obrazovnog sustava provodit će se kroz četiri aktivnosti i dva projekta:

1. Aktivnost A400103 – Natjecanja, manifestacije i ostalo
2. Aktivnost A400104 – e-škole
3. Aktivnost A400115 – Osobni pomoćnici i pomoćnici u nastavi
4. Aktivnost A400118 – Nabava udžbenika
5. Tekući projekt T40102 – školska shema
6. Tekući projekt T400120 – Učimo zajedno

Uz proračun za 2023. godinu, te projekcije za 2024. i 2025. godinu dužni smo usvojiti i Plan nabave za 2023. godinu

Školski odbor jednoglasno donosi

ODLUKU

O davanju prethodne suglasnosti za usvajanje Prijedloga financijskog plana škole za 2023. godinu i Projekcije za 2024./2025.g. i Plan nabave za 2023. godinu.

Ad4) Ravnatelj pojašnjava Školskom odboru kako usluge koje je škola koristila u iznosu od 1.562,50 greškom Županije nisu izvršene u Proračun, traži prethodnu suglasnost da se izvršene usluge isplate iz vlastitih prihoda škole.

Školski odbor jednoglasno donosi

ODLUKU

O davanju prethodne suglasnosti za plaćanje usluga iz vlastitih prihoda.

Ad5) Ravnatelj pojašnjava kako se stručni suradnik psiholog trenutno nalazi na neplaćenom dopustu, te kako smo raspisali natječaj za psihologa na određeno puno radno vrijeme do povratka privremeno nenazočne radnice. Na natječaj se javila jedna kandidatkinja koja je ujedno ispunjava sve uvjete natječaja. Kandidatkinja je zadovoljila i na pismenom i usmenom dijelu testiranja. Namjera mi je zasnovati radni odnos s I. J. (magistrom psihologije) na određeno puno radno vrijeme, te ovim putem molim Školski odbor za davanjem prethodne suglasnosti

Školski odbor jednoglasno donosi

ODLUKU

O davanju prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa s I. J. (magistrom psihologije) na određeno puno radno vrijeme.

Ad6) Ravnatelj pojašnjava kako je naknadno utvrđeno da je Odluka ŠO pod točkom 4. o davanju prethodne suglasnosti za proširenje satnice pogrešno donesena, te se moli poništenje iste i donošenje nove odluke. Učiteljica matematike K.V. zbog traži da joj se regulira njen status te da joj se ispravi aneks ugovora o radu u kojem je pogrešno utvrđen broj sati. Ravnatelj podnosi zahtjev Školskom odboru da izda prethodnu suglasnost za sklapanje ispravljenog aneksa ugovora o radu na način da se postojeća satnica od 27 sati tjedno matematike preraspodijeli na 4 sata informatike i 23 sata matematike.

Školski odbor jednoglasno donosi

ODLUKU

O davanju prethodne suglasnosti za poništenje Odluke ŠO pod točkom 4. od 1. listopada 2021.g., te o davanju prethodne suglasnosti za sklapanje ispravljenog aneksa ugovora o radu s učiteljicom matematike K.V.

Ad7) Ravnatelj i knjižničarka pojašnjavaju Školskom odboru kako je mjera uvođenja zakasnine u knjižnici polučila veliki uspjeh što se tiče urednog vraćanja knjiga. Smatraju kako bi zbog uvođenja eura, te procedure vođenja blagajničkog dnevnika otežalo provođenje iste, a s obzirom da je da je mjera ispunila svoju svrhu predlažu ukidanje iste

Školski odbor jednoglasno donosi

ODLUKU

O davanju prethodne suglasnosti za ukidanje zakasnine u školskoj knjižnici.

Sjednica zaključena u 14: 30 sati.

Klasa: 007-04/22-02/12

Urbroj: 2181-310-22-02

Sinj, 19.prosinca 2022. godine

Zapisničar:

Ana Babić, mag.iur.



Predsjednik:

Filip Ratković, dipl.uč.

